

1. Освітнє середовище закладу освіти

№	Зміст заходів	Відповідальні	Виконавці	Термін виконання	Індикатори
1.	Забезпечення якісним інтернетним зв'язком.	Директор, завгосп	Спеціалісти з ІКТ	До 2022р.	Проведення додаткової інтернетної лінії. Доведення загальної потужності до 200 мГБ.
2.	Створення SMLS (системи управління школою).	Директор	Педагогічні працівники	До 2027р.	Здобувачі освіти, їх батьки та педагогічні працівники мають власний кабінет в системі SMLS вхід до якого здійснюється через власну електронну скриньку відповідно до корпоративного стандарту.
3.	Створення електронного розкладу.	Директор	Учителі інформатики	До 2022р.	Максимально збалансований, гнучкий розклад, зручний для роботи, як адміністрації, медпрацівників так і учнів.
4.	Розширення мережі допрофільного та профільного навчання.	Директор, заступник директора	Заступник директора, керівники кафедр, класні керівники, психолог, соціальний педагог	Із 2022р.	Відкриття профільних груп із природничо-математичних та суспільно-гуманітарних напрямків, що дасть змогу значно розширити спектр можливості учнів при звуженому фокусі спеціалізації.
5.	Запровадження спецкурсів, факультативів, згідно профільного навчання та з врахуванням інтересів та потреб здобувачів освіти.	Заступник директора	Заступник директора, класні керівники, психолог	2021-2027р.	Збільшення кількості годин варіативної складової на дані потреби. Збільшення можливості учнів обирати необхідні напрямки навчання.

6.	Запровадження в закладі вивчення другої іноземної мови.	Заступник директора	Учителі іноземних мов	Із 2022р.	Підвищення мовної компетентності учнів, яка дасть можливість долучитися до мовної палітри країн ЄС.
7.	Підвищити в навчальному закладі рівень вивчення іноземних мов.	Заступник директора	Учителі іноземних мов	До 2027р.	Зростання на 15-20% частки випускників що складають ЗНО на достатньому та високому рівнях.
8.	Забезпечення освітнього закладу сучасною комп'ютерною технікою.	Директор	Завгосп	До 2027р.	Заміна комп'ютерів у комп'ютерному класі (2007р. випуску). Поновлення комп'ютерної бази в усіх управлінських і навчальних підрозділах. Спроможність закладу освіти ефективно працювати в інформаційному просторі у всіх напрямках використовуючи необхідні інформаційно-комунікаційні ресурси.
9.	Придбати інтерактивні дошки в кабінети: історії, географії, біології.	Директор	Учителі - предметники	До 2026р.	Покращення компетентності учнів у відповідних напрямках здобутті освіти.
10.	Створення інформаційного центру на базі бібліотеки.	Заступник директора	Бібліотекар, учителі інформатики	До 2023р.	Забезпечення доступу до інформації з метою більш поглибленого вивчення певних предметів, курсів, підготовки до ЗНО.
11.	Розроблення системи дистанційного навчання.	Заступник директора	Учителі	2021-2023р.	Максимально можливе залучення учасників освітнього процесу до участі в дистанційному навчанні. Розширення платформ для організації дистанційного навчання педагогічними працівниками.
12.	Поточний ремонт приміщення навчального закладу.	Директор	Завгосп	Щороку	Відповідність санітарним та безпековим нормам.
13.	Реконструкція покрівлі ЗТП-10.	Директор	Завгосп	2021р.	Відповідність вимогам техніки безпеки.

14.	Розробити проектно-кошторисну документацію на заміну покрівлі холу навчального закладу та виконати відповідні роботи.	Директор	Завгосп	До 2027р.	Відповідність санітарним та безпековим нормам.
15.	Облаштування відкритого волейбольного майданчика.	Директор	Завгосп, учителі фізкультури	2021-2022	Залучення більшої кількості дітей до занять волейболом у тому числі в літній період.
16.	Облаштування приміщення та території закладу з врахування принципів універсального дизайну та розумного пристосування.	Директор, заступник директора	Завгосп, класні керівники	2021-2027	Забезпечення всіх учнів рівними можливостями доступу до здобуття освіти, створення безперешкодного освітнього середовища.
17.	Ремонт гідрантів в системі пожежної безпеки закладу.	Директор	Завгосп	2021-2022	Відповідність умовам пожежної безпеки.

2. Система оцінювання здобутків освіти

№	Зміст заходів	Відповідальні	Виконавці	Термін виконання	Індикатори
1.	Розроблення відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.	Заступник директора,	Учителі-предметники	2021-2023р.	Всі здобувачі освіти поінформовані та чітко розуміють критерії оцінювання їх навчальної діяльності.

		керівники кафедр			
2.	Організація підготовки педагогів через самоосвіту, навчальних вебінарів, курсів, тренінгів.	Заступник директора	Керівники кафедр, учителі-предметники	2021-2023р.	Проведення внутрішньошкільних методичних семінарів, презентація досвіду.
3.	Запровадити систему самооцінювання та взаємооцінювання в освітньому процесі.	Заступник директора	Учителі-предметники, класні керівники	Постійно	Залучення до даного процесу здобувачів освіти.
4.	Застосування системи відстеження та коригування результатів навчання.	Заступник директора	Учителі-предметники, класні керівники	Постійно	Постійний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з метою створення можливості покращення своїх здобутків.
5.	Розробити критерії оцінювання індивідуальної та групової роботи де використовується проектна технологія навчання.	Заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Всі здобувачі освіти поінформовані та чітко розуміють критерії оцінювання в індивідуальній та груповій роботі.
6.	Інформувати здобувачів освіти, батьків та осіб, що їх замінюють із критеріями навчальних досягнень.	Заступник директора	Класні керівники	Постійно	Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень.
7.	Розглянути на засіданні педагогічної ради системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Заступник директора	Учителі-предметники, класні керівники	2023р.	Аналіз, узагальнення, прийняття необхідних управлінських рішень.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

№	Зміст заходів	Відповідальні	Виконавці	Термін виконання	Індикатори

1.	Розробка календарно-тематичних планів згідно Державного стандарту освіти, навчальних програм, освітньої програми начального закладу.	Заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Відповідність планування освітньої програмі закладу в усіх підпрацівників.
2.	Створення інформаційного блоку інноваційних педагогічних технологій.	Заступник директора	Керівники кафедр, учителі-предметники	2021-2022р.	Спрощений, відкритий доступ до можливості застосування інновацій для всіх педагогічних працівників. Постійне оновлення (моніторинг) сучасних технологій.
3.	Створення власних блогів, веб-сайтів, порталів.	Заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Збільшити кількість до 70%.
4.	Проведення майстер-класів із застосуванням цифрових технологій.	Заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Участь всіх предметних кафедр закладу.
5.	Участь у ярмарках педагогічної творчості, конкурсах професійної майстерності, науково-теоретичних та практичних заходах, проєктах тощо.	Заступник директора	Керівники кафедр, учителі-предметники	Постійно	Участь всіх предметних кафедр закладу.
6.	Організація науково-дослідницької діяльності зі здобувачами освіти.	Заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Постійний високий результат здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та МАН.
7.	Підвищення педагогічної кваліфікації з використання різних форм: очної, дистанційної, онлайн-курсів, вебінарів, семінарів тощо.	Заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Суттєве збільшення кількості педагогічних працівників що обирають різні форми підвищення кваліфікації.
8.	Започаткувати постійнодіючий семінар з педагогіки партнерства.	Заступник директора	Практичний психолог, педагог-орг., учителі	Із 2021р.	Суттєво збільшити кількість здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.
9.	Продовження практики комунікації представників батьківських комітетів із	Заступник директора	Практичний психолог, класні керівники	Постійно	Зустрічі носять регулярний, конструктивний характер.

	адміністрацією навчального закладу, педагогічними працівниками.				
10.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Директор, заступник директора	Учителі-предметники	Постійно	Суттєве збільшення частки педагогічних працівників, які здійснюють реальні кроки щодо дотримання правил академічної доброчесності у здобувачів освіти. Визначено конкретні види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за певні порушення академічної доброчесності.

4. Управлінські процеси закладу освіти

№	Зміст заходів	Відповідальні	Виконавці	Термін виконання	Індикатори
1.	Розроблення Стратегії розвитку навчального закладу.	Директор	Заступники директора, учителі-предмет., завгосп	2021р.	Наявність Стратегії розвитку навчального закладу що відповідає особливостям і умовам його діяльності.
2.	Розроблення річного плану роботи навчального закладу.	Директор	Заступники директора	Щороку	Наявність річного плану роботи відповідає Стратегії розвитку закладу.
3.	Укладання освітньої програми навчального закладу.	Директор, заступник директора	Учителі-предметники	2021р.	Наявність освітньої програми навчального закладу що відповідає Державному стандарту.

4.	Укладання навчального плану.	Директор, заступник директора	Учителі-предметники	Щороку	Наявність навчального плану що відповідає освітній програмі та особливостям закладу освіти.
5.	Розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти навчального закладу.	Директор, заступник директора	Учителі-предметники	2021р.	Наявність Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти що відповідає Стратегії розвитку закладу. Наявні Стратегія та процедури забезпечення якості освіти, система та механізми академічної доброчесності.
6.	Укладання режиму роботи, розкладу уроків, гуртків, факультативів тощо.	Директор, заступник директора	Всі працівники закладу	Щороку	Оптимізована діяльність закладу освіти, умови діяльності учасників освітнього процесу.
7.	Розроблення правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки учасників освітнього процесу.	Директор, заступник директора	Всі працівники закладу	Щороку	Поінформованість всіх учасників освітнього процесу та створення умов для їх виконання.
8.	Укладання та затвердження плану підвищення кваліфікації.	Заступник директора	Педагогічні працівники	Щороку	Всі педпрацівники регулярно проходять підвищення кваліфікації.
9.	Атестація педагогічних працівників.	Директор	Атестаційна комісія	Щороку	Об'єктивна і неупереджена атестація педагогічних працівників.
10.	Проведення моніторингу навчальної діяльності.	Заступник директора	Учителі-предметники	Щороку	Наявність об'єктивної інформації з метою аналізу та прийняття своєчасних управлінських рішень для вдосконалення навчальної діяльності.
11.	Проведення моніторингу виховної роботи.	Заступник директора	Класні керівники	Щороку	Наявність об'єктивної інформації з метою аналізу та прийняття своєчасних управлінських рішень для вдосконалення виховної роботи.

12.	Проведення моніторингу психологічного клімату в закладі.	Директор	Соціально-психологічна служба	Щороку	Наявність об'єктивної інформації для покращення психологічного мікроклімату освітнього закладу.
13.	Вивчення потреб учасників освітнього процесу.	Директор	Заступники директора, класні керівники, завгосп	Щороку	Наявність об'єктивної інформації з метою корегування управлінської діяльності по певних напрямках.
14.	Видання наказів за різними видами діяльності закладу.	Директор	Заступники директора, психолог, завгосп	Щороку	Своєчасний аналіз, узагальнення діяльності закладу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
15.	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах.	Директор, заступник директора	Відповід. за обслуговування сайту	Щороку	Змістовне та своєчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу з метою забезпечення публічності, іміджу, престижу та популяризації освітнього закладу.
16.	Моніторинг дотримання доброчесності учасниками освітнього процесу.	Директор	Заступники директора	Щороку	Поступове збільшення частки (до 100%) здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.
17.	Аналіз кадрового складу та формування високопрофесійного педагогічного колективу.	Директор	Заступники директора	Щороку	У закладі стовідсоткове кадрове забезпечення. Значно покращено його якісний склад.
18.	Розроблення документів, які визначають принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів.	Директор	Заступники директора, керівники кафедр	2021р.	Об'єктивність і неупередженість у застосуванні механізмів матеріального та морального стимулювання.

