

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 ноября 2014 г. N 93-а**

**О СУБСИДИРОВАНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Новоаннинского
муниципального района Волгоградской обл.
от 14.05.2015 [N 520](#), от 30.05.2017 [N 411-а](#), от 27.11.2017 [N 949-а](#),
от 06.06.2018 [N 420-а](#), от 23.07.2018 [N 547-а](#), от 07.12.2018 [N 1019-а](#),
от 06.04.2021 [N 614-а](#), от 17.06.2021 [N 895-а](#))

В целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоаннинском муниципальном районе Волгоградской области", утвержденной постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 28 декабря 2016 г. N 1094-а, и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 30.05.2017 N 411-а)

2. Образовать конкурсную комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и утвердить ее [состав](#) согласно приложению 2.

3. Утвердить:

3.1. [Положение](#) о конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3.

3.2. Утратил силу с 30 мая 2017 года. - [Постановление](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 30.05.2017 N 411-а.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области:

от 29 сентября 2011 г. [N 54-а](#) "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области";

от 21 марта 2012 г. [N 22-а](#) "О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального Волгоградской области от 29 сентября 2011 г. N 54-а "О

субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области";

от 10 июля 2012 г. [N 60-а](#) "О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального Волгоградской области от 29 сентября 2011 г. N 54-а "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области";

от 14 ноября 2012 г. [N 103-а](#) "О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального Волгоградской области от 29 сентября 2011 г. N 54-а "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области";

от 15 октября 2013 г. [N 131-а](#) "О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального Волгоградской области от 29 сентября 2011 г. N 54-а "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области";

от 17 декабря 2013 г. [N 183-а](#) "О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального Волгоградской области от 29 сентября 2011 г. N 54-а "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Новоаннинский вестник" в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новоаннинского муниципального района по экономике Е.И. Бондаренко.
(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 06.06.2018 N 420-а)

И.о. главы Новоаннинского
муниципального района
А.А.МОРДВИНЦЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Новоаннинского муниципального района
Волгоградской обл. от 30.05.2017 N 411-а, от 06.06.2018 N 420-а,
от 23.07.2018 N 547-а, от 07.12.2018 N 1019-а, от 17.06.2021 N 895-а)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон N 209-ФЗ), Законом Волгоградской области от 04 июля 2008 г. N 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области", в целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоаннинском муниципальном районе Волгоградской области", утвержденной постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 28 декабря 2016 г. N 1094-а.
(в ред. постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств, капитальный и текущий ремонт нежилых помещений (далее именуются - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - районный бюджет).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются - субъекты предпринимательства), являющимся победителями конкурсного отбора субъектов предпринимательства на право получения субсидий (далее именуется - конкурс).

1.5. Субсидия не предоставляется субъектам предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания такой поддержки не истекли;

7) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента признания которых прошло менее чем два года;

8) являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(пп. 8 введен [постановлением](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 06.06.2018 N 420-а)

9) получающими средства из районного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом на цели предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов.

(пп. 9 введен [постановлением](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 06.06.2018 N 420-а)

1.6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоаннинском муниципальном районе Волгоградской области", утвержденной постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 28 декабря 2016 г. N 1094-а, и бюджетных средств, в соответствии с бюджетной росписью.

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

1.7. Субсидирование субъектов предпринимательства является муниципальной услугой, предоставление которой осуществляется ответственным подразделением - отделом экономики администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел экономики).

1.8. Отдел экономики осуществляет оценку эффективности предоставления субсидий

и мониторинг реализации мероприятий.

2. Цель предоставления субсидии и размеры

2.1. Цель предоставления субсидии - содействие социально-экономическому развитию Новоаннинского муниципального района, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, развитие малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности, повышение занятости населения, стимулирование инвестиционной активности.

2.2. Субсидия предоставляется по договору (договорам), предметом которого (которых) является:

приобретение основных средств, участвующих в предпринимательской деятельности (за исключением мебели, бытовой техники, не участвующей в производственном процессе, легковых транспортных средств и рабочего, продуктивного и племенного скота);

капитальный и текущий ремонт помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности.

Период от года выпуска оборудования до даты подачи заявки на участие в конкурсе составляет не более трех лет.

Договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность.

Поставщиком оборудования либо выполнения капитального или текущего ремонта должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

2.3. Размер субсидии на одного субъекта предпринимательства определяется из расчета 90 процентов произведенных затрат по договору (договорам) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж либо на капитальный и текущий ремонт нежилых помещений (далее именуется - договор) и не может превышать 180 тыс. рублей на одного заявителя.

2.4. Субъектам предпринимательства, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

3. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

3.1. Соответствие субъекта предпринимательства критериям, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

3.2. Отсутствие в отношении субъекта предпринимательства процедур реорганизации, ликвидации и банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии, субъектом предпринимательства произведены в календарном году, в котором подана заявка на участие в конкурсе (далее именуется - текущий год) и (или) в календарном году, предшествующем году, в котором подана заявка на участие в конкурсе (далее именуется - предшествующий год).

3.4. Государственная регистрация и постановка субъекта предпринимательства на налоговый учет на территории Новоаннинского района Волгоградской области.

3.5. Отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника субъекта предпринимательства за предшествующий год составляет не менее 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в предшествующем году (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд).

3.7. Обязательство субъекта предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Новоаннинского района Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) обеспечить достижение в календарном году, в котором получена субсидия, значений показателей результативности использования субсидии (далее именуются - показатели результативности):

а) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

б) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд);

3) представлять до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

3.8. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

3.9. Осуществление субъектом предпринимательства экономической деятельности согласно кодам Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности:

по разделу А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство": [01.1 - 01.6](#); [02.1](#); [02.2](#); [02.40](#);

по разделу С "Обрабатывающие производства": [10.1 - 10.9](#); [11.07](#); [13.1 - 13.3](#); [13.9](#); [14.11](#); [14.19](#); [14.2](#); [14.3](#); [15.11](#); [15.12](#); [15.2](#); [16.1](#); [16.2](#); [17.1](#); [17.2](#); [18.1](#); [18.2](#); [20.11 - 20.13](#); [20.14.7](#); [20.15 - 20.17](#); [20.2 - 20.4](#); [20.52](#); [20.53](#); [20.59](#); [20.6](#); [21.1](#); [22.1](#); [22.2](#); [23.1](#); [23.31](#); [23.32](#); [23.4 - 23.7](#); [23.9](#); [24.1 -](#)

24.5; 25.1 - 25.3; 25.5; 25.61; 25.62; 25.7; 25.9; 26.1; 26.3 - 26.5; 26.7; 26.8; 27.1 - 27.4; 27.9; 28.1 - 28.4; 28.9; 29.1 - 29.3; 30.1 - 30.3; 30.9; 31.0; 32.1 - 32.5; 32.9; 33.2;

по разделу Е "Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений": 37.0; 38.32.5;

по разделу F "Строительство": 41.2; 43.2; 43.3;

по разделу G "Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов": 45.2; 45.40.5; 47.1; 47.2; 47.5; 47.73 - 47.75;

по разделу H "Транспортировка и хранение": 49.31.2 (за исключением деятельности автомобильного пассажирского транспорта внутри населенного пункта); 49.32; 49.41.1; 49.41.2; 50.3; 50.4; 52.22.2;

по разделу I: "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания": 55.1 (в части объектов дорожного сервиса); 55.2; 55.3; 55.9; 56.1; 56.29; 56.3;

по разделу J "Деятельность в области информации и связи": 58.0;

по разделу M "Деятельность профессиональная, научная и техническая": 75.0;

по разделу Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг": 86.21; 86.23; 86.90.9; 87; 88;

(в ред. постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 23.07.2018 N 547-а)

по разделу R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений": 93.29.9;

по разделу S "Предоставление прочих видов услуг": 95.2; 96.01 - 96.04.

При этом доля выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50 процентов по вышеуказанным кодам видов экономической деятельности.

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

(п. 3.9 в ред. постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 06.06.2018 N 420-а)

3.10. Заключение субъектом предпринимательства соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, производится по форме, утвержденной приказом финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 15 мая 2017 г. N 31 (далее именуется - соглашение).

3.11. Оплата по договору произведена субъектом предпринимательства.

3.12. Затраты в отношении одного договора подлежат возмещению однократно.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее именуются - заявки) (дата и время начала (окончания) подачи заявок) составляет тридцать календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса. Отдел экономики размещает извещение о конкурсе (далее именуется - извещение) в официальном печатном издании Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, на официальном сайте администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.newanna.ru.

В извещении указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также указываются страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен настоящий Порядок, который включает в себя:

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва (возврата) заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

4.2. Для получения субсидии субъект предпринимательства представляет в отдел экономики заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) [заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1;

2) письменное [обязательство](#) субъекта предпринимательства, предусмотренное [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2;

3) [согласие](#) на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), по форме согласно приложению 3;

4) копия договора, заверенная субъектом предпринимательства;

5) копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования,

включая затраты на монтаж оборудования; расходов на осуществление капитального ремонта нежилых помещений; расходов на осуществление текущего ремонта нежилых помещений:

платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком (в случае приобретения оборудования на территории Российской Федерации);

заявление в банк на перевод иностранной валюты и банковских ордеров, заверенные банком; паспортов сделки (при наличии) и статистических форм учета перемещения товаров, заверенные субъектом предпринимательства (в случае приобретения оборудования в государствах, входящих в состав Евразийского экономического союза);

заявление в банк на перевод иностранной валюты и банковских ордеров, заверенные банком, паспортов сделки (при наличии) и деклараций на товары, заверенные субъектом предпринимательства (в случае приобретения оборудования в государствах, не входящих в состав Евразийского экономического союза);

6) копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенная субъектом предпринимательства;

7) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, заверенные субъектом предпринимательства;

9) технико-экономическое **обоснование** по форме согласно приложение 4, содержащее:

сведения о субъекте предпринимательства (направления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг), потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок);

общее описание производства товаров (работ, услуг) (используемые технологические процессы и оборудование, наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества);

планируемые результаты деятельности субъекта предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного оборудования (доход, налоговые платежи, количество рабочих мест, изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок).

4.3. Для получения субсидии по нескольким договорам документы, указанные в **подпунктах 6 - 9 пункта 4.2** настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства по каждому договору.

4.4. Отдел экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе на бумажном носителе) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи заявки субъектом предпринимательства, запрашивает в государственных органах и организациях находящиеся в их распоряжении необходимые для предоставления субсидий следующие сведения:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъекту предпринимательства;

сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки субъектом предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект предпринимательства вправе представить в отдел экономики документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе в составе заявки.

Документы, представляемые в отдел экономики по инициативе субъекта предпринимательства, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Документы, полученные с нарушением указанного срока, считаются непредставленными.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел экономики по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел экономики запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Субъект предпринимательства в пределах указанного в извещении срока подачи заявок вправе подать заявку в отдел экономики лично либо через своего представителя одним из следующих способов:

непосредственно при личном обращении в отдел экономики;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - МФЦ) непосредственно при личном обращении;

заказным почтовым отправлением (с описью вложения) с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной субъектом предпринимательства и оформленной в соответствии с законодательством Российской

Федерации, которая прилагается к заявке.

4.6. Заявки, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. [N 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.7. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, установленных в настоящем Порядке. Допускается представление нотариально заверенных копий документов. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных и скрепленных печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

4.8. Субъект предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в отдел экономики в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. МФЦ обеспечивают передачу в отдел экономики полученных ими заявок в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и администрацией Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

4.10. Поданные заявки регистрируются в день их поступления в отдел экономики в [журнале](#) регистрации заявок по форме согласно приложению 5 (далее именуется - журнал регистрации), содержащем в том числе сведения о дате и времени:

подачи заявки в отдел экономики непосредственно при личном обращении;

подачи заявки в МФЦ;

приема заявки организацией почтовой связи;

отправки заявки в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Порядок приема и регистрации поданных заявок устанавливается в административном регламенте, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга по субсидированию.

4.11. Заявки, поданные в отдел экономики в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка вне указанного в извещении срока подачи заявок, считаются поданными с нарушением срока.

4.12. Отдел экономики в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

1) рассматривает заявки и проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком:

к сроку подачи заявки, указанному в извещении, и составу заявки;

к оформлению документов, представленных в составе заявки, и их содержанию;

2) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

3) проверяет наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи заявки через представителя);

4) определяет соответствие субъекта предпринимательства условиям, установленным [пунктом 1.5](#) и [разделом 3](#) настоящего Порядка;

5) готовит мотивированное [заключение](#) о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также о соответствии или несоответствии субъекта предпринимательства условиям, установленным [пунктом 1.5](#) и [разделом 3](#) настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 6 (далее именуется - [заключение](#));

6) формирует [Реестр](#) очередности подачи заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Новоаннинского муниципального района Волгоградской области на получение субсидий по форме согласно приложению 7 (далее именуется - [Реестр](#)), исходя из даты и времени подачи заявок в отдел экономики (МФЦ), а также приема заявки организацией почтовой связи и отправки заявки в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, указанных в журнале регистрации, в хронологическом порядке;

7) передает в конкурсную комиссию заявки, заключения, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и [Реестр](#).

4.13. Субъект предпринимательства вправе отозвать заявку до ее передачи отделом экономики в конкурсную комиссию.

Отзыв заявки осуществляется путем представления в отдел экономики письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации.

Отозванные заявки не учитываются при формировании [Реестра](#). При отзыве заявки после формирования [Реестра](#) информация о поданной заявке из [Реестра](#) исключается.

4.14. Конкурсная комиссия на своем заседании в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения от отдела экономики заявок, заключений, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, [Реестра](#) рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) определяет соответствие заявки и субъекта предпринимательства требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) осуществляет отбор заявок, соответствующих условиям, установленным [пунктом 1.5](#) и [разделом 3](#) настоящего Порядка и критериям отбора получателей субсидии, уровень которых оценивается в соответствии с присуждаемыми баллами (далее именуется - оценка заявок);

(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

3) определяет по результатам оценки заявок победителей конкурса.

4.15. Оценка заявок осуществляется с применением 130-балльной системы в соответствии со следующими критериями:

(в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 23.07.2018 N 547-а)

1) количество рабочих мест, созданных в предшествующем году:

свыше 10 новых рабочих мест - 20 баллов;

от 6 до 10 новых рабочих мест - 15 баллов;

от 2 до 5 новых рабочих мест - 10 баллов;

1 новое рабочее место - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов;

2) затраты, представленные субъектом предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

промышленное производство - 20 баллов;

сельское хозяйство - 20 баллов;

научные исследования и разработки - 20 баллов;

здравоохранение - 20 баллов;

строительство - 15 баллов;

предоставление бытовых услуг населению - 12 баллов;

предоставление услуг общественного питания - 12 баллов;

прочее - 0 баллов.

При соответствии затрат, представленных субъектом предпринимательства к возмещению, нескольким позициям указанного в настоящем подпункте критерия оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл;

3) отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), к доходу за предшествующий год составляет:

свыше 10 процентов - 15 баллов;

от 5 до 10 процентов - 10 баллов;

менее 5 процентов - 0 баллов;

4) прирост дохода в предшествующем году:

свыше 30 процентов - 15 баллов;

от 11 до 30 процентов - 10 баллов;

от 6 до 10 процентов - 7 баллов;

от 0 до 5 процентов - 5 баллов;

прирост отрицательный - 0 баллов;

5) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность:

в муниципальном районе - 10 баллов;

в городском поселении - 5 баллов;

6) среднемесячная заработная плата на одного работника за предшествующий год:

превышает утвержденный минимальный размер оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) более чем в три раза - 10 баллов;

составляет от полутора до трех минимальных размеров оплаты труда (по состоянию на 01 января предшествующего года) - 5 баллов;

прочее - 0 баллов;

7) наличие нежилого помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта:

в собственности - 20 баллов;

по договорам аренды, заключенным на весь период реализации проекта, - 15 баллов;

по договорам аренды, заключенным на срок более 1 года, - 10 баллов;

по договорам аренды, заключенным на срок менее 1 года, - 0 баллов;

8) доход, полученный от осуществления социальной предпринимательской деятельности (без учета НДС), от общей суммы дохода за предшествующий год составляет 50 и более процентов - 20 баллов;

доход, полученный от осуществления социальной предпринимательской деятельности (без учета НДС), от общей суммы дохода за предшествующий год составляет менее 50 процентов - 0 баллов.

(пп. 8 введен постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 23.07.2018 N 547-а)

4.16. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость заявок согласно количеству набранных баллов - от максимального к минимальному. При равном количестве баллов меньший порядковый номер в сводной оценочной ведомости заявок присваивается субъекту предпринимательства, чья заявка имеет меньший порядковый номер в Реестре.

Сводная оценочная ведомость заявок оформляется по форме согласно приложению 8.

4.17. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий субъектам предпринимательства.

4.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства являются:

1) представление заявки с нарушением срока, предусмотренного [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка;

3) непредставление доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и (или) ненадлежащее ее оформление (в случае подачи заявки через представителя);

4) несоответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Порядком;

5) наличие недостоверных сведений в документах, представленных в составе заявки;

6) несоответствие субъекта предпринимательства условиям, установленным [пунктом 1.5](#) и [разделом 3](#) настоящего Порядка;

7) непредставление документов, необходимых для оценки эффективности предоставления субсидий и мониторинга реализации мероприятия (в отношении субъектов предпринимательства, которым ранее предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком);

8) заявка субъекта предпринимательства по результатам оценки заявок набрала менее 20 баллов;

(пп. 8 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 07.12.2018 N 1019-а)

9) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

4.19. Победителями конкурса признаются субъекты предпринимательства, заявки которых набрали в сумме по всем критериям, указанным в [пункте 4.15](#) настоящего Порядка, 20 и более баллов.

(п. 4.19 в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 07.12.2018 N 1019-а)

4.20. Субсидии предоставляются победителям конкурса в порядке очередности в соответствии со сводной оценочной ведомостью заявок. Размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяются с учетом требований настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

В случае если общий размер объема субсидий всех победителей конкурсного отбора превышает лимиты бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, которые набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства с учетом очередности регистрации заявок в журнале регистрации.

Получателю субсидии, набравшему наименьшее количество баллов, заявка финансируется исходя из остатка бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоаннинском муниципальном районе Волгоградской области", утвержденной постановлением администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 28 декабря 2016 г. N 1094-а.

(в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

4.21. Итоги конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который

подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Заявителю, которому отказано в предоставлении муниципальной услуги, направляется письмо с приложением выписки из протокола конкурсной комиссии.

Заявителю, которому принято решение в оказании муниципальной услуги, направляется письмо с приложением выписки из протокола конкурсной комиссии и два экземпляра проекта соглашения.

4.22. Передача информации об оказании муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется субъекту предпринимательства в зависимости от способа, указанного в заявлении на предоставление субсидии:

лично;

через МФЦ;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

электронным документом через Единый портал или Региональный портал.

В случае, если субъектом предпринимательства, выбравшим способ получения документов лично, соответствующие документы не получены по истечении трех календарных дней со дня принятия решения по причинам, не зависящим от отдела экономики, документы направляются заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней.

4.23. Соглашение подписывается в срок, не превышающий трех календарных дней со дня получения субъектом предпринимательства проекта соглашения.

Субъект предпринимательства вправе отказаться от подписания соглашения, представив в отдел экономики составленное в произвольной форме письменное уведомление об отказе от заключения соглашения в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если субъектом предпринимательства не представлен подписанный проект соглашения в течение трех календарных дней со дня получения им проекта соглашения, то соглашение считается незаключенным.

4.24. В случае отказа субъекта предпринимательства от предоставления субсидии и подписания соглашения, установления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий до перечисления субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, высвободившиеся средства могут быть перераспределены между субъектами предпринимательства, являющимися победителями конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии на основании [подпункта 9 пункта 4.18](#) настоящего Порядка. При отсутствии победителей конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии на основании [подпункта 9 пункта 4.18](#) настоящего Порядка, отдел экономики проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

4.25. В течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения отдел экономики подготавливает постановление администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

4.26. Для составления заявки на оплату расходов исполнитель услуги в двухдневный срок после подписания соглашения направляет в отдел учета и отчетности администрации Новоаннинского муниципального района следующие документы:

копию протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о

предоставлении субсидии;

постановление администрации Новоаннинского муниципального района о предоставлении субсидии;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии, подписанные заявителем;

(в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

соглашение.

4.27. Перечисление субсидий на расчетный счет производится финансовым отделом администрации Новоаннинского муниципального района в безналичной форме не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области о перечислении субсидии, на основании заявки на оплату расходов отдела учета и отчетности администрации Новоаннинского муниципального района.

4.28. Информация о субъектах предпринимательства, которым субсидия перечислена на расчетный счет, в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии вносится в [Реестр](#) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, по форме согласно приложению 9, и размещается на официальном сайте администрации Новоаннинского муниципального района. Общее количество календарных дней для размещения на официальном сайте администрации Новоаннинского муниципального района результатов отбора составляет 14 календарных дней со дня определения победителя отбора.

(в ред. [постановления](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 17.06.2021 N 895-а)

4.29. Субсидия считается предоставленной с даты перечисления на расчетный счет получателя субсидии средств из районного бюджета Новоаннинского муниципального района.

4.30. Размещение информации о субсидиях и отборе получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) осуществляется администрацией Новоаннинского муниципального района и состоит из информации:

о субсидиях, планируемых к предоставлению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

об объявлении о проведении отбора получателей субсидии и его сроков;

о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора, в том числе информация об участниках отбора и предложениях (заявках), подаваемых участниками отбора;

о результатах отбора получателей субсидии. Общее количество календарных дней для размещения составляет 14 календарных дней со дня определения победителя отбора.

Сроки размещения на едином портале информации о субсидиях соответствует возможности, предоставленной комитетом финансов Волгоградской области.

(п. 4.30 введен [постановлением](#) администрации Новоаннинского муниципального района

5. Порядок оценки эффективности предоставления субсидий и мониторинга реализации мероприятия

5.1. Субъекты предпринимательства, получившие субсидии, ежегодно не позднее 01 апреля в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, представляют в отдел экономики следующие документы:

1) **анкету** по форме согласно приложению 10 с пояснительной запиской о результатах деятельности, содержащую:

сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

анализ показателей результативности за два предшествующих календарных года с указанием причин их изменения;

размер субсидий, полученных за два предшествующих календарных года в рамках государственных программ (подпрограмм);

направления использования субсидий;

достижение показателей результативности;

2) **сведения** о численности работников и их заработной плате по форме согласно приложению 11 (юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие наемный труд).

5.2. Субъекты предпринимательства представляют документы, указанные в **пункте 5.1** настоящего Порядка, в отдел экономики одним из следующих способов:

1) лично (через представителя по доверенности);

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется отделом экономики до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании документов, указанных в **подпункте 1 пункта 5.1** настоящего Порядка.

5.4. При проведении оценки эффективности предоставления субсидий отдел экономики осуществляет проверку достижения значений показателей результативности, указанные в **разделе II приложения 10** настоящего Порядка, определяет процент выполнения субъектом предпринимательства показателей результативности по следующей формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_i$ - процент выполнения показателей результативности i -м субъектом предпринимательства;

P_j - количество выполненных j -х показателей результативности i -м субъектом

предпринимательства;

n - количество показателей результативности.

Предоставление субсидий считается эффективным при значении P_i 33,3 и более процентов.

6. Порядок возврата субсидии и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. В случае выявления нарушения субъектом предпринимательства условий, установленных [пунктом 1.5](#) и [разделом 3](#) настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, отдел экономики направляет субъекту предпринимательства уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии (далее именуется - уведомление) в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

Уведомление вручается субъекту предпринимательства лично под подпись или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом оно считается полученным по истечении 15 календарных дней со дня направления заказного письма.

6.2. Субъект предпринимательства обязан произвести возврат полученной субсидии в бюджет Новоаннинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

6.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление в суд должно быть подано правовым отделом администрации Новоаннинского муниципального района в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

6.4. Обязательную проверку соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Управляющий делами
администрации Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области
С.Н.МИЩЕНКО

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Новоаннинского муниципального района
Волгоградской обл. от 23.07.2018 N 547-а)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(наименование мероприятия субсидирования)

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дата государственной регистрации:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)

11. Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Р/счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование банка _____

БИК банка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кор/счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да ☐ нет ☐
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да ☐ нет ☐
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да ☐ нет ☐

4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да ☐ нет ☐
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да ☐ нет ☐
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да ☐ нет ☐
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	да ☐ нет ☐
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да ☐ нет ☐
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да ☐ нет ☐
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется - аналогичная поддержка) принималось ранее	да ☐ нет ☐
11.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли	да ☐ нет ☐
12.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да ☐ нет ☐
13.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло два года	да ☐ нет ☐
14.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства	да ☐ нет ☐

16. Сведения об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За два предшествующих календарных года	
			год	год
1	2	3	4	5

1. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего тыс. рублей

1.1. в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД: тыс. рублей

код ОКВЭД

1.2. из строки 1 доход, полученный от осуществления социальной предпринимательской деятельности (без учета НДС) тыс. рублей

2. Среднесписочная численность работников без внешних совместителей человек

3. Среднемесячная заработная плата на одного работника рублей

4. Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) тыс. рублей

из них - налоговые платежи, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего тыс. рублей

в том числе налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгоградской области и местные бюджеты тыс. рублей

В году, предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

создано рабочих мест.

17. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

N п/п	Наименование участника (акционера) - юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по	Доля в уставном капитале, процентов	Доход, полученный	Среднесписочная численность работников, человек
-------	---	-------------------------------------	-------------------	---

	месту жительства или по месту пребывания участника [акционера] - физического лица)		за два предшествующих календарных года			
			____ год	____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7

18. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, рублей (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, рублей	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

Расчет размера субсидии по договору № _____ от _____
с _____
(наименование организации, предоставившей услуги)
или бизнес-плану проекта _____
(наименование бизнес-плана проекта)
Срок договора _____

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия (без НДС) (рублей)	Период, за который начисляется субсидия	Часть затрат (процентов)	Размер субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 3)
1	2	3	4
		90,0	

19. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Копию решения администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

☐

вручить под подпись;

☐

направить через МФЦ;

☐

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

□

□

направить в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";

□

направить посредством электронной почты.

Представивший настоящее заявление _____
(наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(дата)

**Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области**

Обязательство, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае получения субсидии по мероприятию _____
(наименование мероприятия
субсидирования)

Принимает на себя следующие обязательства:

- 1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии: быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;
осуществлять предпринимательскую деятельность;
не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);
- 2) обеспечить достижение в календарном году, в котором получена субсидия, следующих значений показателей результативности использования

субсидии (далее именуются – показатели результативности) :

а) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

б) обеспечить прирост дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии;

в) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих наемный труд);

3) представлять до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
его персональных данных третьей стороне отделом экономики
администрации Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области

Я, _____,
(фамилия, имя отчество, должность лица, выражающего согласие на
обработку персональных данных)
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даю согласие отделу экономики администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, расположенному по адресу: 403958, Волгоградская область, г. Новоаннинский, пл. Ленина, д. 5 (далее – Оператор), на обработку (совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьей стороне (Управлению Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, Фонду социального страхования по Волгоградской области), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, телефон
(служебный, домашний, мобильный), адрес места жительства (фактический и
прописки), ИНН (для индивидуальных предпринимателей)

Обработка, хранение, уничтожение и передача вышеперечисленных моих персональных данных, осуществляется Оператором в целях организации предоставления муниципальных услуг отдела экономики администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Настоящее согласие действует на период оказания муниципальных услуг.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения указанного отзыва.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

Рекомендуемая форма
технико-экономического обоснования, представляемая в составе заявки
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства на право получения субсидий

(наименование мероприятия субсидирования)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	2	3

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

- 1.1. направления предпринимательской деятельности
- 1.2. основные свойства и качественные характеристики
производимых товаров (работ, услуг)

- 1.3. потенциальные потребители товаров (работ, услуг)
- 1.4. география поставок
2. Общее описание производства товаров (работ, услуг):
 - 2.1. используемые технологические процессы и оборудование
 - 2.2. наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества
3. Планируемые результаты деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного оборудования:
 - 3.1. доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности
 - 3.2. налоговые платежи
 - 3.3. количество рабочих мест
 - 3.4. изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых товаров (работ, услуг)
 - 3.5. расширение географии поставок

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п/п	Дата регистрации	Информация о заявителе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, место	Суть обращения (форма субсидии)	Примечание
-------	------------------	--	---------------------------------	------------

		нахождения; Ф.И.О. предпринимателя)		
1	2	3	4	5

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии либо несоответствии заявки на участие в конкурсном
отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право
получения субсидий и субъекта малого и среднего предпринимательства,
представившего указанную заявку, требованиям и условиям,
предусмотренным порядком предоставления субсидии

Отделом экономики администрации Новоаннинского района Волгоградской области (далее – отдел экономики) "___" _____ 20__ г. рассмотрена заявка на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий (далее – заявка)

_____,
(указывается регистрационный N заявки в журнале регистрации заявок)
представленная _____
(указывается наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
по мероприятию _____
_____.
(наименование мероприятия субсидирования)

Заявка рассмотрена и проверена отделом экономики на соответствие:

1) требованиям, установленным настоящим Порядком:
к оформлению документов, представленных в составе заявки, и их
содержанию.

По результатам рассмотрения и проверки: _____;

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении
нарушений указывается характер нарушений)

2) на достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных
в составе заявки.

По результатам проверки:

_____;
(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении
нарушений указывается характер нарушений)

3) на наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае
подачи заявки через представителя).

По результатам проверки:

(указывается, установлены или не установлены нарушения, при установлении нарушений указывается характер нарушений)

По результатам рассмотрения заявки установлено, что заявка

(указывается, соответствует/не соответствует)
Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(указывается, соответствует/
не соответствует)

Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным [разделом 3](#)
Порядка.

(при несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства
требованиям, установленным [пунктом 1.5](#) Порядка, и условиям предоставления
субсидий, установленным [разделом 3](#) Порядка, указываются причины
несоответствия)

Начальник отдела экономики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(должность исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

РЕЕСТР
очередности подачи заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области на получение субсидий

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего	Дата и номер	Сумма договора	Сумма субсидий, подлежащая
----------	--	-----------------	-------------------	-------------------------------

	предпринимательства, ИНН	договора	(рублей)	выплате (рублей)
1	2	3	4	5

Начальник
отдела экономики

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)

(должность исполнителя) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

Сводная оценочная ведомость заявок на участие в конкурсном отборе субъектов
малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий

(наименование мероприятия субсидирования)

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Количество рабочих мест, созданных в предшествующем году	Затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности	Отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), к доходу, полученному от осуществления предпринимательской деятельности, за предшествующий год	Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление предпринимательской деятельности в зависимости от территории	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий год	Принадлежность нежилого помещения или земельного участка, необходимого для реализации и проекта	Сумма баллов по всем критериям
		Оценка в баллах по критериям						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей
поддержки

наименование органа, предоставившего поддержку

Номер реестров ой записи и дата включен ия сведений в реестр	Основан ие для включен ия (исключе ния) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информа ция о нарушени и Порядка и условий предостав ления поддержк и (если имеется), в том числе о нецелево
		наименов ание юридичес кого лица или фамилия, имя и отчество (если имеется)	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующ его исполнител ьного органа	основной государстве нный регистрацио нный номер записи о государстве нной регистрации юридическо	идентифик ационный номер налогоплат ельщика	вид подде ржки	форма поддер жки	размер поддерж ки	срок оказан ия подде ржки	

		индивидуального предпринимателя	юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	го лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)						м использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Новоаннинского муниципального района

Начальник отдела учета и отчетности

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

АНКЕТА

I. Общая информация о субъекте малого или среднего
предпринимательства

1. Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства _____
2. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства _____
3. Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____
4. Дата предоставления субсидии _____
5. Отчетный год _____
6. Сумма полученной субсидии (тыс. рублей) _____
7. Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

II. Основные показатели результативности субъекта малого или среднего
предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ г. (год, предшест вующий оказанию поддержк и)	на 01 января ____ г. (год оказания поддерж ки)	на 01 января ____ г. (первый год после оказани я поддерж ки)	на 01 января ____ г. (второй год после оказания поддерж ки)
1	2	3	4	5	6	7

1. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего, в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД

тыс. рублей

код ОКВЭД _____

2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) человек
3. Среднемесячная заработная плата на одного работника рублей

III. Дополнительные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ г. (год, предшест вующий оказанию поддержк и)	на 01 января ____ г. (год оказания поддерж ки)	на 01 января ____ г. (первый год после оказани я поддерж ки)	на 01 января ____ г. (второй год после оказания поддерж ки)
1	2	3	4	5	6	7

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) единиц
2. Количество сохраненных рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) единиц
3. Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) тыс. рублей

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
Новоаннинского муниципального
района Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

о численности работников и их заработной плате предприятия (индивидуального
предпринимателя) :

Новоаннинского муниципального района за _____ (месяц) 20__ г.

N п/п	Наименование предприятия района	Отрасль экономики	Мин. размер оплаты труда на предприятии за труд неквалифицированного работника	Среднесписочная численность работников без внешних совместителей и работников несписочного состава, шт. ед.		Начисленный фонд оплаты труда за отчетный месяц с учетом социальных выплат, тыс. рублей		Среднемесячная зарботная плата, рублей		Общая задолженность по заработной плате (нарастающим итогом с периода возникновения)					Информация о налоге на доходы физических лиц, тыс. рублей	
				ВСЕГО	В том числе имеющих мин. размер оплаты труда на предприятии	ВСЕГО	В том числе внешним совместителям и работникам несписочного состава	ВСЕГО	В том числе	Сумма задолженности, тыс. рублей		Отношение просроченной задолженности к месячному фонду оплаты труда, раз		Численность работников, перед которыми организация имеет задолженность, человек	Начислено за отчетный месяц	Кредиторская задолженность предприятия по налогу отчетного месяца
										Рабочего	Специалиста, служащего	ВСЕГО	В том числе из-за отсутствия бюджетного финансирования			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

Исполнитель _____ (подпись, расшифровка),
контактный телефон _____

Приложение 2
к постановлению
администрации Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области
от 06 ноября 2014 г. N 93-а

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Новоаннинского муниципального района
Волгоградской обл. от 06.04.2021 N 614-а)

Моисеев Николай Семенович	- глава Новоаннинского муниципального района, председатель комиссии
Дубилина Анастасия Александровна	- заместитель главы Новоаннинского муниципального района по экономике, заместитель председателя комиссии
Скворцова Юлия Николаевна	- ведущий специалист отдела экономики администрации Новоаннинского муниципального района, секретарь комиссии
Егорова Ирина Виталиевна	- заместитель главы - начальник финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района
Комиссаров Сергей Николаевич	- начальник правового отдела администрации Новоаннинского муниципального района
Скавронская Ольга Васильевна	- начальник отдела учета и отчетности администрации Новоаннинского муниципального района
Стадник Юрий Александрович	- председатель Новоаннинской районной Думы (по согласованию)
Терников Дмитрий Алексеевич	- заместитель главы Новоаннинского муниципального района по сельскому хозяйству
Устьянцева Полина Алексеевна	- начальник отдела экономики администрации Новоаннинского муниципального района

Управляющий делами
администрации Новоаннинского
муниципального района

Приложение 3
к постановлению
администрации Новоаннинского
муниципального района
от 06 ноября 2014 г. N 93-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новоаннинского муниципального района (далее именуются - субъекты предпринимательства).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и органов местного самоуправления Новоаннинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Функциями комиссии являются:

рассмотрение документов субъектов предпринимательства, представленных на получение субсидий;

проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности;

определение субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий;

рассмотрение материалов и принятие решения по возврату субсидий;

выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

проведение конкурсного отбора субъектов предпринимательства на право получения субсидии, согласно мероприятиям с учетом приоритетов.

4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

5. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии.

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя или членов комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики администрации Новоаннинского муниципального района.

Управляющий делами
администрации Новоаннинского
муниципального района
С.Н.МИЩЕНКО

Приложение 4
к постановлению
администрации Новоаннинского
муниципального района
от 06 ноября 2014 г. N 93-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ПО ЗАТРАТАМ

**НА ПРОЦЕНТНУЮ СТАВКУ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В БАНКАХ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
НА СЕРТИФИКАЦИЮ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,
КАПИТАЛЬНЫЙ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Утратило силу с 30 мая 2017 года. - [Постановление](#) администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской обл. от 30.05.2017 N 411-а.
