МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

КУРСОВАЯ РАБОТА
Методические указания

Чебоксары 2022

Составитель: **О.А. Иванова**

Курсовая работа: методические указания / сост. О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. 22 с.

Составлены в соответствии с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Содержит цели и место курсовой работы в учебном процессе, рекомендации по выбору темы и составлению плана курсовой работы, путеводитель по выполнению курсовой работы и ее оформлению, процедуру защиты курсовой работы.

Для студентов юридического факультета всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Утверждено Методическим советом университета

Отв. редактор: канд. экон. наук, доцент А.Ю. Александров

1. ЦЕЛЬ И МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Курсовая работа представляет собой самостоятельный анализ избранной студентом проблемной тематики соответствующей отрасли права, выраженной в письменной форме, дающий представление об уровне его знаний, умений и навыков полученных в процессе изучения курса.

Письменная курсовая работа требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени ее разработанности, а также собственных выводов и обобщений.

Кроме того, курсовая работа является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков обучаемых.

Она выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом.

Выполнение работы способствует развитию мышления, творческих способностей студента, привитию ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углубленным изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формированию умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладению методами современных научных исследований.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем и утверждается на заседании обеспечивающей кафедры до начала учебного года.

Помимо исследования теоретических вопросов закрепленной темы курсовой работы должны широко разрабатываться актуальные практические вопросы.

Результаты работы должны свидетельствовать о научности, актуальности, связи с практикой и самостоятельной работе студента.

Требования, предъявляемые к написанию курсовой работы:

– самостоятельность исследования;

– анализ законодательных и иных нормативных актов по теме исследования;

– изучение практики их применения;

– анализ научной и иной литературы по теме исследования;

– логичность изложения материала;

– четко, последовательно и грамотное изложение мыслей, обосновывать;

– выводы и предложения по разрешению обозначенных проблем.

Научный руководитель организует выполнение курсовых работ студентов.

В обязанности научного руководителя входит:

проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;

контроль над ходом выполнения плана-графика;
рецензирование курсовой работы.
Работа над курсовой работой проходит следующие основные этапы:
1) выбор и утверждение темы;
2) составление плана курсовой работы;
3) изучение научной литературы и нормативно-правовых актов;
4) выполнение работы;
5) рецензирование и устранение замечаний научного руководителя;
6) защита курсовой работы.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

Курсовые работы выполняются по дисциплинам, утвержденным учебным планом для студентов соответствующей формы обучения.

Тематика курсовых работ составляется преподавателем дисциплины и утверждается на первом заседании кафедры очередного учебного года.

Утвержденная тематика курсовых работ выставляется на сайт обеспечивающей кафедры в раздел «Учебно-методические материалы» не позднее 15 октября каждого учебного года.

Тема курсовой работы и научный руководитель закрепляются за обучающимся распоряжением заведующего кафедры.

При определении темы курсового исследования каждого студента должно исключаться совпадение с темами курсовых работ, выполняемыми студентами на одном учебном потоке. Работа над одной темой нескольких обучающихся возможна лишь в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый из них работает над отдельной ее частью.

С целью защиты персональных данных студенты ознакамливаются с распоряжением о закреплении темы и научного руководителя курсовой работы **лично** на кафедре.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным элементом любой письменной работы является план, который отражает структуру (основные вопросы) и направленность исследования.

План (содержание) курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

– введение (в нем автор кратко излагает актуальность и практическую значимость работы, формирует цель работы);

– основная часть (раскрывает основные вопросы темы);

– заключение (в нем излагаются краткие выводы по содержанию работы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы);

– список использованной литературы (нормативно-правовые акты, располагаемые в иерархическом порядке, научная и учебная литература,

материалы периодической печати, материалы судебной практики). Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии;

– приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечивает четкость и последовательность в изложении материала, способствует упорядочиванию проблемных вопросов, рассматриваемых в рамках избранной тематики.

4. ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

На первоначальном этапе работы необходимо установить круг источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

Рекомендуется обратить внимание на следующие научные журналы:

– «Государство и право»;

– «Правоведение»;

– «Российская юстиция»;

– «Российский юридический журнал»;

– «Хозяйство и право»;

– «Гражданин и право»;

– «Социологические исследования» (Социс) и др.

Нужно также иметь в виду, что по данной отрасли юридической науки изданы специальные «Библиографии», которые уже содержат систематизированный перечень работ, опубликованных за определенный период времени.

Сведения о таких сборниках можно получить у библиографов в учебных и научных фондах библиотек.

Кроме этого, нужно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) примечаниях, списках литературы.

Сегодня широко распространены автоматизированные компьютерные правовые системы «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс» и др., которые содержат информацию о действующих нормативных актах и экономят время по их поиску.

Так, в частности, в указанных правовых системах имеются Федеральное законодательство, законодательство Субъектов РФ, нормативные акты исполнительной власти всех уровней, а также различных министерств и ведомств. Кроме того, даются научные комментарии к различным нормативным актам, в ряде журналов имеются статьи по гражданскому праву и процессу, а также судебная практика.

Помимо этого можно использовать ресурсы телекоммуникационной сети INTERNET, например: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

– «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Ведомости Верховного Совета РФ» (до 1994 г.);

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ».

Необходимо следить за публикацией нормативных актов в периодической печати:

– «Российская газета»;

– «Российские Вести»;

– «Экономика и жизнь», и др.

– на официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru/

С проектами нормативных правовых актов можно ознакомиться на официальном сайте: Федеральный портал проектов нормативных правовых актов https://regulation.gov.ru/

По большинству тем курсовых работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов.

В связи с этим перед автором курсовой работы стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику.

Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки и пробелы в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию правоприменительной практики.

Собранные материалы в виде письменного обзора (справки, проекты договоров, Уставов, Положений, таблицы, графики, схемы и иные документы) могут прилагаться к курсовой работе.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать составные части, располагаемые обязательно в следующей последовательности:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (см. Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы (см. Приложение 3);
- приложения (если они имеются).

Введение

Введение является вступительным обобщением к курсовой работе и должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования. Обосновывая актуальность темы исследования, достаточно кратко охарактеризовать сущность сложившейся в современной науке ситуации в связи с выбранной темой. В том, как именно студент подойдет к этому обоснованию, проявится его научная и профессиональная подготовка;

- указание на степень разработанности данной темы в юридической науке. Переходя к описанию степени разработанности темы в современной научной литературе, студент должен продемонстрировать достаточно глубокое знакомство с имеющимися источниками, способность к критическому мышлению и объективной оценке позиций ученых-правоведов по изучаемой теме;

- четко сформулированные цели и задачи исследования. При этом необходимо учитывать, что для работ такого рода характерна постановка одной цели исследования и нескольких задач, обеспечивающих ее достижение;

- перечисление и характеристику сложившихся подходов и методов исследования, применяемых в процессе выполнения работы.

Введение должно составлять 1,5 - 2 страницы печатного текста.

Основная часть

В курсовой работе необходимо изложить теоретические положения по каждому вопросу плана и показать глубокие знания учебной и научной литературы и действующего законодательства.

Изложение теоретических положений должно сопровождаться их критическим рассмотрением, осмыслением, комментариями ведущих специалистов и ученых, а также практическими примерами.

Основная часть состоит из 2-3 глав, поделенных на параграфы, в каждой из которых применительно к поставленным вопросам логически последовательно излагаются мысли-описания, мысли-мнения, мысли-утверждения, мысли-суждения, мысли-выводы, мысли-рекомендации.

Каждый параграф необходимо завершать обобщениями и выводами, логически вытекающими из рассмотренных в нём положений. Данные обобщения и выводы в дальнейшем надлежит использовать для формулирования заключения – финальной части курсовой работы.

Вместе с тем, необходимо стремиться к тому, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему, а наибольший объём приходился на ту главу, которая непосредственно связана с целью курсовой работы.

В состоящей из трёх глав курсовой работы практической направленности объёмом в 35 страниц (при условии, что содержание работы излагается на 30-ти страницах) рекомендуется выделить для введения – не более 3-х страниц, первой главы – 6 страниц, второй главы – 9 страниц, третьей главы – 8 страниц, заключения – 4 страницы.

В курсовой работе теоретической направленности соотношение объёмов глав рекомендуется сместить в пользу первой главы.

Рассматриваемые положения должны быть логически взаимосвязаны и подтверждены убедительными выводами. Также рекомендуется использовать юридическую терминологию.

В работе студент обязан делать ссылки на используемые им источники.

Сноски в работе являются постраничными, то есть формируются внизу листа с отдельной нумерацией на каждом листе или сквозной нумерацией. На сноски распространяются те же правила оформления, что и на список использованной литературы, с той лишь разницей, что указывается страница, на которой находится информация. В случае если материал, расположен на двух страницах, проставляются двойные значения через пробелы и дефисы (правило проставления страниц у периодических изданий).

Если сноска относится к материалу из сети Интернет, то указывается полный путь в Интернете к данному материалу. Основной текст сноски набирается шрифтом Times New Roman с обычным начертанием и размером шрифта 10.

Заключение

В заключении необходимо подвести итоги, дать рекомендации и предложения, которые, по мнению студента, будут способствовать положительному решению изучаемой проблемы.

Текст заключения должен быть составлен таким образом, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования и свидетельствовали о разрешении всех задач и достижении цели.

В конце заключения желательно остановиться на перспективах исследования данной темы.

Заключение должно составлять 1,5 – 2 страницы печатного текста.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление текста

Курсовая работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297мм) с полями:

верхнее поле - 20 мм;
нижнее поле - 20 мм;
левое поле - 30 мм;
правое поле - 15 мм.

Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 0,7 см, текст набирается через 1,5 интервала шрифтом «Times New Roman» (размер 14). Объем курсовой работы - 25-30 страниц.

Текст курсовой работы разбивается на введение, главы, параграфы и заключение.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера. Главы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. После номера ставится точка (напр.:1.). Слово «глава» не пишется. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой: первая цифра обозначает номер главы, вторая - номер параграфа (напр.: 1.1.). Знак параграфа (§) не проставляется. При делении параграфа на части применяется тройная нумерация (напр.: 1.1.1.). Дальнейшее разбитие параграфов на пункты не допускается (напр.: 1.1.1.1).

Названия глав работы печатаются с новой страницы заглавными буквами посередине строки. Между названием главы и названием параграфа, а также между названием параграфа и началом текста остается чистой одна строка.

Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом на середине строки.

Наименования «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» печатаются заглавными буквами в середине строки.

Выделения жирным шрифтом в работе не допускаются.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка после заголовка не ставится. Подчеркивание названий глав и параграфов не допускается. При наличии приложений в работе обязательно должны быть сделаны ссылки в самой работе на имеющиеся приложения.

При написании курсовой работы следует учитывать целый ряд правил применения сокращений в тексте работы.

Существуют общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемых при написании курсовой работы, реферата, статей, диссертаций. При этом используется несколько основных способов:

- когда пишутся первые буквы слова. («гл.» - глава, «ст.» -статья);
- оставляют лишь первую букву слова. (век – «в», год – «г»);
- оставляются только части слов без окончания и суффикса («абз», – абзац, «сов» - советский);
- когда сразу пропускается несколько букв в середине слова, а вместо них ставится дефис (университет – «ун-т», издательство – «изд-во»).

Удобно пользоваться аббревиатурами, так как они составляются из общеизвестных словообразований. («ВУЗ», «СМИ», «профсоюз»). Если вы сами захотели обозначить свой термин аббревиатурой, то в этом случае необходимо сразу указать его расшифровку. В дальнейшем вы можете его использовать уже без расшифровки.

При написании курсовой студент должен соблюдать общепринятые условные графические сокращения: «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв» - века, «гг» - годы, «н.э.» (наша эра), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «доц.» (доцент), «акад.» (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как – «ст.ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «т.т.» (тома).

Следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как « и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Недопускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.).

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, кроме выше перечисленных.

Вся курсовая работа должна выглядеть логически обоснованной с тем, чтобы четко просматривался основной замысел автора в решении рассматриваемой проблемы.

Нумерация страниц

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованной литературы, и проставляется арабскими цифрами в центре

нижнего поля без каких-либо дополнительных обозначений. При расстановке страниц следует исходить из того, что:

- титульный лист (страница первая) — не нумеруется;
- содержание (страница вторая) — не нумеруется;
- введение (страница третья) - нумеруется.

Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для курсовой работы **рекомендуются** библиографические ссылки**:** подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Первичная

[1] Чистяков Н. М. Теория государства и права: учебное пособие / Н. М. Чистяков. - М.: КноРус, 2010. С.288.

Повторная

[2] Чистяков Н. М. Теория государства и права: учебное пособие. С.288.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Первичная

[3] Теория государства и права: хрестоматия: в 2 т. / авт.-сост. Т.1: Государство . - М. : Городец-издат , 2004. С. 895.

Повторная

[4] Там же. Т. 2. С. 799.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: "Цит. по:" (цитируется по), "Приводится по:", с указанием источника заимствования.

Объектами составления библиографической ссылки также могут быть электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

[1] Теория государства и права [Электронный ресурс] : электронный учебник / ред. А. В. Малько . - Электрон. текстовые данные. - М. : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

[2] Ахметова Н.А. Международный опыт противодействия коррупции // Власть. 2009. №12. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnyy-opyt-protivodeystviya-korruptsii (дата обращения: 13.09.2021).

Текст в постраничных сносках набирается через 1 интервал шрифтом «Times New Roman» (размер 10).

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие / А. В. Малько . - 4-е изд., перераб. и доп . - М. : Юристъ , 2003. - 298 с.

Матузов Н. И. Теория государства и права: учебник для вузов / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - М. : Юристъ , 2002. - 511 с.

Книги более трех авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора вместо следующих фамилий слово - [и др.].

Например:

Теория государства и права : учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" / С. С. Алексеев, [и др.], ред. В. Д. Перевалов . - Изд. 2-е, изм. и доп . - М. : НОРМА ; ИНФРА-М , 2002. - 595 с.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Например:

Теория государства и права : учебник / ред. А. С. Пиголкин . - М. : ЮРАЙТ , 2005. - 613 с.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Например:

Сорокин В. В. Теория государства и права - фундамент юридического образования / В. В. Сорокин / / Юридическое образование и наука. - 2004. - N2. - С.7-8.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Громов Н.А. Принципы уголовного процесса, их понятие и система / Н.А. Громов, В.В. Николайченко // Государство и право. – 1997. – № 7. С. 33 – 40.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

Например:

Неоднозначность оценки субъективного права юридическим позитивизмом / Глушаченко С.Б. [и др.] // История государства и права. – 1999. - № 4. – С. 38-39.

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

О молодежной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2021. – N 1 (часть I). – Ст. 28.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства РФ 29 ноября 2014 г. № 2403-р// Собрание законодательства РФ. – 2014. – N 50. – Ст. 7185

В списке использованной литературы нормативные правовые акты указываются в следующей последовательности:

1) Конституция РФ;

2) федеральные конституционные законы;

3) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);

4) указы Президента РФ;

5) постановления Правительства РФ;

6) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

7) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);

8) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

Книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Не менее 5 источников должны быть опубликованы в течение 5 последних лет. В основе успешного выполнения работы лежит сбор научной и фактической информации.

Приложения

Курсовая работа может иметь приложения, которые приводятся после списка использованной литературы. Они могут быть в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм, копий правоприменительных документов, извлечений из статистических документов и т.п. Приложения нумеруются с указанием их номера в верхнем правом углу листа, если их больше одного. Слово «приложение» печатается строчными буквами, за исключением начальной (напр.: Приложение 1). Затем с новой строки строчными буквами указывается название приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

При использовании в курсовой работе каких-либо материалов или данных из приложений, следует в тексте сослаться на номер соответствующего приложения (напр.: [см. П.1]).

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Полностью завершенная курсовая работа передается на кафедру, где она регистрируется в журнале кафедры и поступает научному руководителю на проверку. В течение 10 дней работа оценивается.

8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы проводится преподавателем кафедры, осуществлявшим научное руководство работой в соответствии с индивидуальным планом учебно-педагогической нагрузки на учебный год. Допускается открытая защита в присутствии комиссии, определенной распоряжением заведующего кафедрой.

Защита курсовой работы проводится в установленные учебным планом и расписанием сроки и заключается в следующем: студент в течение 5-10 минут излагает основное содержание работы, дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на заданные вопросы.

При защите студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для объективного и всестороннего анализа исследуемой проблемы. Студент должен сформулировать своё отношение к изучаемой теме, выделить положительные и отрицательные стороны, предложить наиболее эффективные пути и средства по их устранению. При этом излагаемые положения должны подкрепляться результатами изучения примеров из жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников.

Курсовые работы оцениваются по пятибалльной системе, при этом основными критериями оценки являются:

- на **«отлично»** при наличии глубоких знаний в объеме темы курсовой работы; свободном владении терминологией, теоретическим и практическим материалом; ориентации в основных дискуссионных вопросах темы курсовой работы; обоснованности актуальности темы, достижении поставленных в работе цели и задач проводимого исследования; грамотном и аргументированном обосновании положений, выдвинутых в курсовой работе; глубоком, всестороннем, самостоятельном анализе собранного материала, творческом подходе к решению проблемных вопросов; наличии умения работы с нормативно-правовой базой; при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований к оформлению курсовой работы;

- на **«хорошо»** при наличии достаточно полных знаний в объеме курсовой работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать теоретические знания с практикой, правильном уяснении сущности законов, логически последовательном и самостоятельном изложении материала, соблюдении требований к оформлению, при допущении незначительных ошибок по отдельным вопросам работы;

- на **«удовлетворительно»** при наличии недостаточных знаний в объеме темы курсовой работы, неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, при использовании в работе недействующего законодательства, допущении ошибок при изложении материала и нечетком соблюдении требований, предъявляемых к оформлению работы, если в работе теоретические вопросы освещены в основном правильно, хотя и не разносторонне и без должной самостоятельности, и во время защиты курсовой работы студент испытывал затруднения при ответах на некоторые вопросы;

- на **«неудовлетворительно»** при наличии грубых ошибок в раскрытии темы курсовой работы и оформлении работы, проявлении недопонимания сущности рассматриваемой проблемы, отсутствии обоснований, выводов и предложений по теоретическим положениям работы, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права, при отсутствии ссылок на соответствующие источники в случае использования в работе чужих опубликованных работ, в случае дословного переписывания учебников и другой литературы.

Таким образом, выставляемая оценка зависит от полноты изложения темы, правильности освещения вопросов, степени использования литературы и законодательства по теме, грамотности и качества оформления, а также с учетом уровня защиты. Преподаватель обращает внимание не только на представленный в письменном виде вариант курсовой работы, но и на умение студента защитить собственное мнение, отстоять те или иные позиции по выбранной для исследования проблеме.

Отметка за курсовую работу выставляется в ведомость. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Теория государства и права»

на тему: ***«Правовое государство***

Выполнил/а студент /ка
юридического факультета
группы ЮФ-11-21
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Верещак С.Б.

Чебоксары
2022

Приложение 2

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ……..5
1.1. Наименование параграфа…….5
1.2. Наименование параграфа……9
2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ……13
2.1. Наименование параграфа……...13
2.2. Наименование параграфа……...18
3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ……22
3.1. Наименование параграфа……...22
3.2. Наименование параграфа……...26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ...……..30
ПРИЛОЖЕНИЯ…….32

Приложение 3

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // Российская газета. 25 дек. – 1993. - № 237; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. – 5 апр. - 1995. - № 89.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 № 262-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2954; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

II. Судебная практика

4. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 января 1999 г. № 1 (в ред. от 03.03.2015) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. - № 3; 2015. - № 5.

5. О судебной практике по делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2008. -№ 1.

III. Научная и учебная литература

6. Арипов Э.А. Предупреждение массовых беспорядков // Российский следователь. – 2008. - № 8. – С. 17-18.

7. Векленко С.В. Понятие, сущность, содержание и формы вины в уголовном праве. - Омск, 2002. – 334 с.

8. Веремеенко И.И. Сущность и понятие общественного порядка // Советское государство и право. - 1982. - № 3. - С. 27-28.

9. Зырянов С.М. Режим общественной безопасности // Вестник экономической безопасности. 2016. №3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/rezhim-obschestvennoy-bezopasnosti (дата обращения: 22.09.2021).

10. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 516 с.

11. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность»: учебное пособие для вузов / Р.А. Ромашов [и др.]; под ред. Е.Л. Харьковского. – М.: Юрайт, 2020. – 441 с.

12. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 582 с.

IV. Электронные ресурсы

13. Государственная поддержка. Схема субсидирования [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page=./170617/230503 (дата обращения: 19.02.2016).

14. Ряду предприятий по уплате страховых взносов положены льготы [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 12.01.2011. http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=18&id=1126__604 (дата обращения: 19.02.2016).

15. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес

Чувашии. – 14.02.2011. http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=1&id=1144186 (дата обращения: 19.02.2016).