

[•], [ngày] [tháng] [năm]

THÔNG BÁO

Về việc xem xét xử lý kỷ luật lao động

(Lần thứ: [•])

Kính gửi: [Ông]/[Bà] [•]

Địa chỉ [•]

- Căn cứ Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua ngày 18 tháng 06 năm 2012 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2013; và
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành Bộ luật Lao động về kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất.

Công ty [•] đề nghị [Ông]/[Bà] có mặt tại [ghi địa chỉ văn phòng Công ty hoặc văn phòng chi nhánh] vào lúc [•] giờ [•] phút [ngày] [tháng] [năm] để tham gia cuộc họp xem xét xử lý kỷ luật lao động đối với hành vi [nêu rõ hành vi vi phạm]. Nếu [Ông]/[Bà] không thể tham dự cuộc họp này, vui lòng thông báo cho [Ông]/[Bà] [•] của Công ty được biết lý do vắng mặt. Trong trường hợp ông [Ông]/[Bà] không thông báo lý do vắng mặt. Công ty sẽ tiến hành xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

Thay mặt đại diện cho Công ty

- Như trên; và
- Lưu công ty.

[Họ và tên]

[Tổng] Giám đốc