Tender for the procurement of services for the modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)

Title ITP:
Modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)

Tender date: 18/02/2026
Submission Date and time: 04/03/2026 no later than 18:00 Kyiv time
Questions and Clarifications Due by: 02/03/2026

Information about the subject of procurement:

NGO "Development of Citizenship Competencies in Ukraine" (NGO "DOCCU") within the framework of the project "Support to the reform of vocational education in Ukraine" of the Swiss-Ukrainian DECIDE Project is conducting a **is holding a tender for the procurement of services for the Modernization of the Automated Information System for Education Management (AIKOM 2)**

Duration: It is assumed that a contract for the provision of services will be concluded. The total period for which the contract is concluded, until the services are fully provided.

Place and period of service provision: Ukraine, Period from March 2026 to July 2026.

Currency of payments: Payment for services will be made in the national currency of Ukraine in a non-cash form.
Annex 1 - Tender form to be filled

Instructions for submitting a price quote

Business entities duly registered under the Legislation of Ukraine, with experience in the relevant field, corresponding to the KVED, are invited to participate in the Tender.

Тендер на закупівлю послуг з адміністрування та операційного супроводу Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)

Назва предмету:
Надання послуг з адміністрування та операційного супроводу Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)

Дата тендеру: 18 лютого 2026 року
Дата і час подання: 04 березня 2026 року не пізніше 18:00 за київським часом
Поставити питання та зробити уточнення можна до: 02.03. 2026 року.

Інформація про предмет закупівлі:

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ГО «ДОККУ») в межах напряму "Підтримка реформи професійної освіти в Україні" Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE проводить тендер на **послуги з адміністрування та операційного супроводу Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)**

Тривалість: Передбачається, що буде укладено контракт на надання послуг. Загальний строк, на який укладається контракт, до повного надання послуг.

Місце і строк надання послуг: Україна, Період з Березня 2026 по Липень 2026 року.

Валюта розрахунків: Оплату послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.
Додаток 1 - Тендерна форма для заповнення

Інструкція з подання цінової пропозиції

До участі у Тендері запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за Законодавством України, які

The supplier must be able to deliver the goods within the specified time and be able to provide originals of accompanying documents with a seal and signature (supply contract, invoice, expense invoice, etc.).

The candidate must include the following information in the proposal:

- Appendix No. 1 Letter - response according to the sample attached to this tender with a detailed calculation and description;
- Appendix No. 2 Letter of notification regarding the absence of open proceedings in a bankruptcy case, etc. (Attached);
- Copies of documents confirming the registration of a legal entity or an individual entrepreneur. (Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs; Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs with an indication of KVED; Copies of the single tax payer's certificate, Bank statement confirming the existence of a current account).

Submission of proposal in electronic format

Proposals in electronic document format must be sent to the specified address by **March 04, 2026 (inclusive), no later than 18:00 Kyiv time.**

Submissions must be made exclusively in electronic format (PDF, Microsoft Word or Excel) to **tenderdoccu@gmail.com**

Suppliers should not send archived files. Pages with original handwritten signatures must be scanned and sent in PDF format as an e-mail attachment.

In the subject line of the letter, please indicate: "Questions regarding the tender for administration and operational support of AICOM 2"

мають досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД.
Постачальник повинен мати можливість здійснити постачання товару у вказаний строк та можливість надати оригінали супровідних документів з печаткою та підписом (договір постачання, рахунок-фактура, видаткова накладна тощо).

Кандидат повинен включити в пропозицію таку інформацію:

- Лист – відповідь відповідно до зразка, що додається (див. Додаток 1) до цього тендеру з деталізованим розрахунком та описом;
- Лист-повідомлення щодо відсутності відкритих проваджень у справі про банкрутство, тощо (див. Додаток 2);
- Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця. (Копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням КВЕД; Копії свідоцтва платника єдиного податку, Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.).

Подання пропозицій в електронному форматі

Пропозиції у форматі електронних документів повинні бути надіслані на зазначену адресу до **04 березня 2026 року (включно), не пізніше 18:00 за київським часом.**

Подання мають здійснюватися виключно в електронному форматі (PDF, Microsoft Word або Excel) на адресу **tenderdoccu@gmail.com**

Постачальники не повинні надсилати архівовані файли. Сторінки, на яких мають стояти оригінальні власноручні підписи, треба відсканувати і відправити у форматі PDF як додаток до електронного листа.

В темі листа просимо зазначити: «Запит цінових пропозицій щодо закупівлі послуг з адміністрування та операційного супроводу Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)».

Offers received after the specified time or to a different email address may not be accepted.

Пропозиції отримані після зазначеного часу або за іншою електронною адресою можуть не прийматися.

Evaluation criteria

Evaluation component	**Weight**	**The maximum number of points you can get**
Proven experience in performing similar work	40%	40
Completeness and correctness of the submitted documents	20%	20
Financial criterion	40%	40
Total	**100%**	**100**

Критерії оцінювання

Складова оцінки	**Вага**	**Максимальна кількість балів, які можна отримати**
Підтверджений досвід виконання подібних робіт	40%	40
Повнота та правильність поданих документів	20%	20
Фінансовий критерій	40%	40
Total	**100%**	**100**

Technical task

1. Background

As part of the development of digital tools for education management, there is a need to modernize a number of business processes and create new functional components within the AIKOM 2 system. This includes updating the logic of personnel accounting, supporting operations of education management authorities in network restructuring, improving mechanisms for managing branches, ensuring the integrity of historical data, developing a process for issuing mobilization deferrals for educational personnel, and creating a process for searching children's profiles in the registry. The planned work is divided into two phases and covers both the modernization of existing processes and the development of new digital solutions.

Технічне завдання

1. Передумови

У межах розвитку цифрових інструментів управління освітою виникла необхідність модернізації низки бізнес-процесів та створення нових функціональних компонентів у системі АІКОМ 2. Це включає оновлення логіки обліку працівників, підтримку операцій органів управління освітою щодо реорганізації мережі, удосконалення механізмів роботи з філіями, забезпечення цілісності історичних даних, розробка процесу оформлення відстрочок для педагогічних працівників та створення процесу пошуку профілів дітей у реєстрі. Заплановані роботи поділені на два етапи та охоплюють як оновлення чинних процесів, так і розробку нових цифрових рішень.

2. Objective

The objective of the assignment is to develop and modernize business processes within the AIKOM 2 system in a way that ensures support for personnel, managerial, and institutional network operations; automates new accounting processes for educational institutions and education management authorities; guarantees the accuracy and completeness of data; and ensures logical consistency of all related attributes and statuses within the system.

3. General Technical Requirements for the Contractor

The Contractor shall carry out the full cycle of analytical, design, and technical work, including the analysis of existing AIKOM 2 business processes, development and documentation of updated and new logic, enhancement of the current functionality, testing, and implementation of results. The Contractor must ensure the integrity of data, correctness of updated attributes and statuses, and full compliance of all changes with the Client's requirements.

Phase I (March 2026)

4.1. Ensuring the functioning and administration of the AIKOM 2 register

The contractor must ensure the stable operation of the AIKOM 2 registry in production mode; manage the registry within the capabilities of the Control Plane; ensure the management of registry component resources (CPU, RAM, environment variables); configure backup and disaster recovery for registry resources and databases.

4.2. Configuration and support of integrations and access

The contractor must ensure the correct operation of integrations with other Platform registries and external systems; interaction via REST API and Trembita SBO via SOAP protocol; management of settings and access limits to internal resources, including configuration of Kong API Gateway; support for user management and their access rights.

2. Мета

Метою робіт є створення та модернізація бізнес-процесів у системі АІКОМ 2 таким чином, щоб забезпечити підтримку кадрових, управлінських і операцій з мережею закладів, автоматизувати нові процеси обліку для закладів освіти й органів управління освітою, гарантувати точність та повноту даних, а також забезпечити логічну узгодженість усіх пов'язаних атрибутів і статусів у межах системи.

3. Загальні технічні вимоги до виконавця

Виконавець повинен здійснити повний цикл аналітичної, проєктної та технічної роботи, що передбачає аналіз чинних бізнес-процесів системи АІКОМ 2, розробку та документування актуалізованої й нової логіки, удосконалення існуючого функціоналу, виконання тестування та впровадження результатів. Він має забезпечити збереження цілісності даних, коректність оновлених атрибутів і статусів, а також відповідність змін вимогам замовника.

Етап І (Березень 2026)

4.1. Забезпечення функціонування та адміністрування реєстру АІКОМ 2

Виконавець повинен здійснити забезпечення стабільного функціонування реєстру АІКОМ 2 у режимі експлуатації; керування реєстром у межах можливостей Control Plane; забезпечення керування ресурсами компонентів реєстру (CPU, RAM, змінні оточення); налаштування резервного копіювання та аварійного відновлення ресурсів і бази даних реєстру.

4.2. Налаштування та супровід інтеграцій і доступів

Виконавець повинен здійснити забезпечення коректної роботи інтеграцій з іншими реєстрами Платформи та зовнішніми системами; взаємодію через REST API та ШБО «Трембіта» за SOAP-протоколом; управління налаштуваннями та лімітами доступу до внутрішніх ресурсів, включаючи конфігурування Kong API Gateway ; супровід управління користувачами та їх правами доступу.

4.3. Monitoring, logging, and control of system performance

The contractor must ensure continuous monitoring of registry resources via OpenShift; analysis of system metrics using Grafana and Prometheus; continuous monitoring of logs using Kibana and the OpenShift console; monitoring the performance of API resources and the mail server.

4.4. Business process administration, CI/CD, and operational support

Виконавець повинен здійснити забезпечення адміністрування бізнес-процесів, включаючи моніторинг та відлагодження екземплярів виконання бізнес-процесів через Camunda BPM; здійснено моніторинг процесів безперервної інтеграції та розгортання (CI/CD) через Jenkins; операційну підтримку та взаємодію з командою підтримки другого рівня, командою розробки AIKOM 2, Командою Платформи (УСС) та командою «Мрія», включаючи опрацювання звернень, аналіз ситуацій і повідомлення про позаштатні ситуації.

4.5. Testing, routine maintenance, and incident response

The contractor must ensure testing of new business logic and verification of the new functionality during deployment in STAGE and PROD environments; scheduled and unscheduled maintenance work; elimination of minor malfunctions, response to critical incidents, and support for the stable operation of the AIKOM 2 registry.

Phase II (April 2026- May 2026)

4.6. Ensuring the functioning and administration of the AIKOM 2 register

The contractor must ensure the stable operation of the AIKOM 2 registry in production mode; manage the registry within the capabilities of the Control Plane; manage registry component resources (CPU, RAM, environment variables); back up and perform disaster recovery of registry resources and databases.

4.3. Моніторинг, логування та контроль працездатності системи

Виконавець повинен здійснити забезпечення постійного моніторингу ресурсів реєстру через OpenShift; аналіз метрик системи за допомогою Grafana та Prometheus; постійний моніторинг логів із використанням Kibana та OpenShift-консолі; контроль працездатності API-ресурсів та поштового сервера.

4.4. Адміністрування бізнес-процесів, CI/CD та операційна підтримка

Виконавець повинен здійснити забезпечення адміністрування бізнес-процесів, включаючи моніторинг та відлагодження екземплярів виконання бізнес-процесів через Camunda BPM; здійснено моніторинг процесів безперервної інтеграції та розгортання (CI/CD) через Jenkins; операційну підтримку та взаємодію з командою підтримки другого рівня, командою розробки AIKOM 2, Командою Платформи (УСС) та командою «Мрія», включаючи опрацювання звернень, аналіз ситуацій і повідомлення про позаштатні ситуації.

4.5. Тестування, регламентні роботи та реагування на інциденти

Виконавець повинен здійснити забезпечення тестування нової бізнес-логіки та перевірку працездатності нового функціоналу під час розгортання на STAGE та PROD середовищах; планові та позапланові регламентні роботи; усунення дрібних збоїв, реагування на критичні інциденти та підтримку стабільної роботи реєстру AIKOM 2.

Етап II (Квітень 2026- Травень 2026)

4.6. Забезпечення функціонування та адміністрування реєстру AIKOM 2

Виконавець повинен здійснити забезпечення стабільного функціонування реєстру AIKOM 2 у режимі експлуатації; керування реєстром у межах можливостей Control Plane; керування ресурсами компонентів реєстру (CPU, RAM, змінні оточення); резервне копіювання та

4.7. Configuration and support of integrations and access The contractor must ensure the correct operation of integrations with other Platform registries and external systems; interaction via REST API and Trembita SBO via SOAP protocol; management of settings and access limits to internal resources, including configuration of Kong API Gateway; support for user management and their access rights.	аварійне відновлення ресурсів і бази даних реєстру. **4.7. Налаштування та супровід інтеграцій і доступів** Виконавець повинен здійснити забезпечення коректної роботи інтеграцій з іншими реєстрами Платформи та зовнішніми системами; взаємодію через REST API та ШБО «Трембіта» за SOAP-протоколом; управління налаштуваннями та лімітами доступу до внутрішніх ресурсів, включаючи конфігурування Kong API Gateway; супровід управління користувачами та їх правами доступу.
4.8. Monitoring, logging, and control of system performance The contractor must ensure continuous monitoring of registry resources via OpenShift; analysis of system metrics using Grafana and Prometheus; continuous monitoring of logs using Kibana and the OpenShift console; monitoring of API resources and mail server performance.	**4.8. Моніторинг, логування та контроль працездатності системи** Виконавець повинен здійснити забезпечення постійного моніторингу ресурсів реєстру через OpenShift; аналіз метрик системи за допомогою Grafana та Prometheus; постійний моніторинг логів із використанням Kibana та OpenShift-консолі; контроль працездатності API-ресурсів та поштового сервера.
4.9. Business process administration, CI/CD, and operational support The contractor must ensure the administration of business processes, including monitoring and debugging instances of business process execution through Camunda BPM; monitoring continuous integration and deployment (CI/CD) processes through Jenkins; operational support and interaction with the second-level support team, the AIKOM 2 development team, the Platform Team (USS), and the Mriya team, including processing requests, analyzing situations, and reporting on extraordinary situations.	**4.9. Адміністрування бізнес-процесів, CI/CD та операційна підтримк** Виконавець повинен здійснити забезпечення адміністрування бізнес-процесів, включаючи моніторинг та відлагодження екземплярів виконання бізнес-процесів через Camunda BPM; моніторинг процесів безперервної інтеграції та розгортання (CI/CD) через Jenkins; операційну підтримку та взаємодію з командою підтримки другого рівня, командою розробки AIKOM 2, Командою Платформи (УСС) та командою «Мрія», включаючи опрацювання звернень, аналіз ситуацій і повідомлення про позаштатні ситуації.
4.10. Testing, routine maintenance, and incident response The contractor must ensure testing of new business logic and verification of the new functionality during deployment in STAGE and PROD environments; scheduled and unscheduled maintenance work; elimination of minor malfunctions, response to critical incidents, and support for the stable operation of the AIKOM 2 registry.	**4.10. Тестування, регламентні роботи та реагування на інциденти** Виконавець повинен здійснити забезпечення тестування нової бізнес-логіки та перевірку працездатності нового функціоналу під час розгортання на STAGE та PROD середовищах; планові та позапланові регламентні роботи; усунення дрібних збоїв, реагування на критичні інциденти та підтримку стабільної роботи реєстру AIKOM 2.

Stage III (May 2026 – June 2026)	**Етап III (Травень 2026 — Червень 2026)**
4.11. Ensuring the functioning and administration of the AIKOM 2 registry	**4.11. Забезпечення функціонування та адміністрування реєстру АІКОМ 2**
The contractor must ensure the stable operation of the AIKOM 2 registry in production mode; manage the registry within the capabilities of the Control Plane; manage registry component resources (CPU, RAM, environment variables); back up and perform disaster recovery of registry resources and databases.	Виконавець повинен здійснити забезпечення стабільного функціонування реєстру АІКОМ 2 у режимі експлуатації; керування реєстром у межах можливостей Control Plane; керування ресурсами компонентів реєстру (CPU, RAM, змінні оточення); резервне копіювання та аварійне відновлення ресурсів і бази даних реєстру.
4.12. Configuration and support of integrations and access	**4.12. Налаштування та супровід інтеграцій і доступів**
The contractor must ensure the correct operation of integrations with other Platform registries and external systems; interaction via REST API and Trembita SBO via SOAP protocol; management of settings and access limits to internal resources, including configuration of Kong API Gateway; support for user management and their access rights.	Виконавець повинен здійснити забезпечення коректної роботи інтеграцій з іншими реєстрами Платформи та зовнішніми системами; взаємодію через REST API та ШБО «Трембіта» за SOAP-протоколом; управління налаштуваннями та лімітами доступу до внутрішніх ресурсів, включаючи конфігурування Kong API Gateway ; супровід управління користувачами та їх правами доступу.
4.13. Monitoring, logging, and system performance control	**4.13. Моніторинг, логування та контроль працездатності системи**
The contractor must ensure continuous monitoring of registry resources via OpenShift; analysis of system metrics using Grafana and Prometheus; continuous monitoring of logs using Kibana and the OpenShift console; monitoring the performance of API resources and the mail server.	Виконавець повинен здійснити забезпечення постійного моніторингу ресурсів реєстру через OpenShift; аналіз метрик системи за допомогою Grafana та Prometheus; постійний моніторинг логів із використанням Kibana та OpenShift-консолі; контроль працездатності API-ресурсів та поштового сервера.
4.14. Business process administration, CI/CD, and operational support	**4.14. Адміністрування бізнес-процесів, CI/CD та операційна підтримка**
The contractor must ensure the administration of business processes, including monitoring and debugging instances of business process execution through Camunda BPM; monitor continuous integration and deployment (CI/CD) processes through Jenkins; provide operational support and interact with the second-level support team, the AIKOM 2 development team, the Platform Team (USS), and the Mriya team, including processing	Виконавець повинен здійснити забезпечення адміністрування бізнес-процесів, включаючи моніторинг та відлагодження екземплярів виконання бізнес-процесів через Camunda BPM; моніторинг процесів безперервної інтеграції та розгортання (CI/CD) через Jenkins; операційну підтримку та взаємодію з командою підтримки другого рівня, командою розробки АІКОМ 2, Командою Платформи (УСС) та командою «Мрія», включаючи опрацювання звернень,

requests, analyzing situations, and reporting on extraordinary situations. **4.15. Testing, routine maintenance, and incident response** The contractor must ensure testing of new business logic and verification of the new functionality during deployment in STAGE and PROD environments; scheduled and unscheduled maintenance work; elimination of minor malfunctions, response to critical incidents, and support for the stable operation of the AIKOM 2 registry.	аналіз ситуацій і повідомлення про позаштатні ситуації. **4.15. Тестування, регламентні роботи та реагування на інциденти** Виконавець повинен здійснити забезпечення тестування нової бізнес-логіки та перевірку працездатності нового функціоналу під час розгортання на STAGE та PROD середовищах; планові та позапланові регламентні роботи; усунення дрібних збоїв, реагування на критичні інциденти та підтримку стабільної роботи реєстру АІКОМ 2.

Додаток №1

Лист-відповідь
на тендерну пропозицію
щодо закупівлі послуги з адміністрування та операційного супроводу Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)

Дата _____
Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса _____
Контактна інформація _____

У відповідь на запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання:

№	Назва	Кількість	Вартість в грн. (UAH), без ПДВ
	Послуги з адміністрування та операційного супроводу Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ 2)		

ПІБ:
Підпис:
Печатка за нявності

Annex 1

Answer letter
to the tender offer
regarding the procurement of services for the administration and operational support of the Automated Information Complex for Educational Management (AICOM 2)

Date _____

The name of the bidder _____
Legal address _____
Contact information_____

In response to the request, we provide a price offer in accordance with the technical task:

№	Name	Number	Price in UAH (UAH), excluding VAT
	Services for the administration and operational support of the Automated Information Complex for Educational Management (AICOM 2)		

Full name:
Signature:
Stamp

Додаток № 2

Компанія:
Дата:

Лист-повідомлення

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____

Annex 2

Company:
Date:

Letter of notification

Dear Sirs, Thank you for your interest in our services. At your request, we bring the following to your attention:

1) _____ registered in accordance with the current legislation on the territory of Ukraine.
2) _____is not bankrupt, no bankruptcy proceedings have been initiated against us, no lawsuits are pending, all obligations to creditors have been fulfilled, we do not stop business activity and the provision of goods/services;
3) We have not been charged with any crime related to our professional activities and are not subject to any punishment by a court judgment that is not subject to appeal;
4) We are not the subject of a valid court decision on charges of fraud, corruption, participation in a criminal organization or any other illegal activity.
5) All obligations related to the payment of social insurance contributions and the payment of taxes in accordance with the legal regulations of the country where we are registered or the country where the terms of the contract will be fulfilled are fulfilled.

(Signature) _____