

I. Informasi yang Wajib diSediakan dan diumumkan secara berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Memuat alamat Dinas, no telephone/fax, website dan email Dinas.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2017	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, dapat diunduh melalui tautan : https://drive.google.com/drive/folders/18-oKWMQgHDjc-hF_yawtRySKIESLDhQY?usp=sharing

1.2	Visi dan Misi	Memuat VISI dan Misi Bupati Banyumas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2018	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1ULkrhLevmDzb41Q3i7zWxmXKO1Fxzye2?usp=sharing
-----	---------------	--------------------------------------	--	------------------	------	---------------------------	----------------------	---

1.3	Tugas & Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Dinnakerkop ukm Kab Banyumas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2019	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1VXu3mj8QiSKj96Pflnu_brbut2ZpEEPc?usp=sharing
1.4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Dinnakerkop Kab Banyumas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2019	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1Zu64MXIhrodFzej83Rbj-7lhNuQEEJMz?usp=sharing
1.5	Layanan Publik	Memuat informasi mengenai Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1mr9rkJVtrP76vTEb5KUe2MvbVQGgqACf?usp=sharing
1.6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Mengurai profil singkat Pejabat Struktural Dinakerkop ukm Kab Banyumas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, silakan lihat di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1a1CBmLkWFdLvGdINkOV7k-6J02Um1lpe?usp=sharing
1.7	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Kepala DinnakerkopUKM Kab Banyumas	Ksb . Keuangan	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://static.banyumaskab.go.id/website/documents/opening/27.%20JOKO%20WIYONO.pdf

1.8	Profil Singkat Kepegawaian	Mengurai profil singkat kepegawaian dan data pegawai ASN DinnakerkopUKM Kab. Banyumas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	selama masih berlaku	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1yq1ue_-jG_HGECaYwxU40lyEBwGvwWB2?usp=sharing
5. Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan								
5.1	Mekanisme Partisipasi Publik	Memuat Mekanisme Partisipasi Publik dalam Penyusunan Rancangan Peraturan	Bidang / UPT	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1aYwmRLX2zyk6pH_ZrApHgB39uillbT8i?usp=sharing
5.2	Daftar rancangan peraturan	Berisi tentang rancangan peraturan yang sedang diproses terkait dengan tupoksi	Bidang / UPT	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2020	Salinan cetak dan digital	30 Tahun dan/atau Selama Masih Dibutuhkan	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/file/d/1g_IIoufNr0uLrSSfiGYerm2qtmQLhE1Q/view?usp=sharing
5.4	Daftar Peraturan terkait Tupoksi	Berisi tentang daftar Peraturan/Keputusan/ Kebijakan	Bidang / UPT	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/file/d/1g_IIoufNr0uLrSSfiGYerm2qtmQLhE1Q/view?usp=sharing
6. Layanan Tata Cara Memperoleh Informasi, serta penyelesaian Informasi								
6.1	Mekanisme Permohonan Informasi	Memuat Mekanisme Permohonan Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1aYwmRLX2zyk6pH_ZrApHgB39uillbT8i?usp=sharing

6.2	Mekanisme Keberatan Informasi	Memuat Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1IpUG3-tvToTziajtyGkUYsipKaLx6pcW?usp=sharing
6.3	Mekanisme Pengajuan Penyelesaian Sengketa Informasi	Memuat Mekanisme Pengajuan Penyelesaian Sengketa Informasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1DZcLRVeuZfTTIJ_hSAwoNaYQ4dLKGqGL?usp=sharing
7. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
7.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui laman ppid, email ppid dan permohonan langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/file/d/1LhcmCR2Ziia77p27Yuv4mfwuboPHls m5/view?usp=sharing
7.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang diterima oleh PPID Pembantu	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/file/d/1LhcmCR2Ziia77p27Yuv4mfwuboPHls m5/view?usp=sharing

7.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak oleh PPID Pembantu	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/file/d/1LhcmCR2Ziia77p27Yuv4mfwuboPHls/m5/view?usp=sharing
7.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak oleh PPID Pembantu	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu/ Ketua	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/file/d/1LhcmCR2Ziia77p27Yuv4mfwuboPHls/m5/view?usp=sharing
8. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan ASN								
8.1	Tata cara pengaduan ASN dan form pengaduan pelanggaran ASN	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris		Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: http://lapakaduan.banyumaskab.go.id/
8.2	Data Penanganan Aduan	Jumlah aduan tentang penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris		Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: http://lapakaduan.banyumaskab.go.id/
9. Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang/ Jasa								
9.1	Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang	Usulan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1oA5ZJqhP0XcODxl3a_51OXO1JMhwJyDg?usp=sharing

9.2	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Dinas Kominfo Kab Banyumas	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1oA5ZJqhP0XcODxl3a_51OXO1JMhwJyDg?usp=sharing
9.3	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman proses pengadaan	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap Tahun	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1oA5ZJqhP0XcODxl3a_51OXO1JMhwJyDg?usp=sharing

10. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Setiap Kantor Badan Publik

10.1	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Prosedur penanganan keadaan darurat di Kantor Dinas Kab Banyumas mengikuti standar baku, yakni SOP Penanganan Bencana	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris		Salinan cetak dan digital		Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1mkPO7p5NokAAmV2tObO5dB_EgwHEicT2C?usp=sharing
------	--	---	--	------------	--	---------------------------	--	---

2. Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan UKM Kab Banyumas

2.1.	Rencana Kerja Operasional	Dokumen Rencana Kerja Operasional DinnakerkopUKM Kab Banyumas tahun 2021 yang memuat: • Nama Program dan Kegiatan • Penanggung Jawab Program dan Kegiatan • Target dan Capaian Program dan Kegiatan • Paket Pekerjaan • Jadwal Pelaksanaan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1FvITtcRYRoKsDgxFAc0LhU7UhQdnPRkX?usp=sharing
2.2	Anggaran Program dan Kegiatan	Nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA T.A. 2021 DinnakerkopUKM Kab Banyumas	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan Digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1fh4reCTCkyAEq4MzrnSblal9RiONjRBw?usp=sharing
2.3	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen perencanaan sebagai panduan kerja untuk melaksanakan setiap program/kegiatan yang telah direncanakan. KAK memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sasaran, keluaran, hasil, kriteria, waktu dan tempat pelaksanaan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan.	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1SG5FuDq5mlbmHVqmFQh2rk-RQP64WmHV?usp=sharing

2.4	Perjanjian Kinerja	• Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Bupati Banyumas untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. • Dokumen Perjanjian Kinerja enam Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas dan Dokumen Perjanjian Kinerja 15 Pejabat eselon IV dengan Pejabat Eselon III untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1sGP_t-V6XBV5nBU7u6xgRBdko986npzl?usp=sharing
2.5	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh DinnakerkopUKM Kab Banyumas , memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara,	Bidang	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1D037-_Kf5D6fHBv8xapa_2YS-9waRGJI?usp=sharing

		disposisi dan keterangan.						
2.6	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial Twitter, Instagram, Facebook dan situs web	Kabid	Kabid	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, silakan unduh di tautan ini: https://drive.google.com/drive/folders/1MISp2GZayidESp-wnPRzAuXXwnhpY1Df?usp=sharing
2.7	Informasi tentang rekrutmen pegawai	Belum Ada	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	-	5 Tahun	Belum ada
3. Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan								
3.1	Laporan Penilaian Kinerja Dinas	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) DinnakerkopUKM Kab Banyumas	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Buku LKjIP dan/atau dapat diunduh pada tautan : https://drive.google.com/drive/folders/108YS5EuXGJFF3mAC9F1CX6X1aAI8FN14?usp=sharing
3.2	Laporan Tahunan	Laporan pelaksanaan kegiatan, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas, serta Laporan Tahunan PPID Pembantu	Kepala Sub Bagian Program dan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Buku Laporan Tahunan dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/drive/folders/1S_6PKXT3x63PC5owu5xvNUb14T2ORp9F?usp=sharing

3.3	Laporan Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan bulanan tentang Pelaksanaan APBD Program dan Kegiatan yang dijalankan sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Cetak dan multimedia, dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/drive/folders/1ZcZgZ6zayu9jj5SysZeDHkXJB63lHaWm?usp=sharing
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
4.1	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA)	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) DinnakerkopUKM Kab Banyumas yang berdasarkan pada APBD Tahun 2021	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Buku DPA dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1CZtVhE63asOctiOjH38AskAZZOqcE4O/view?usp=sharing
4.2	Rencana Kegiatan dan Anggaran	Rencana kerja DinnakerkopUKM Kab Banyumas yang berdasarkan APBD 2021	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Berkas cetak dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1TPxHH6BbxsXJbBaVgXpEqv3wTghIU6ob/view?usp=sharing
4.3	Laporan Realisasi Anggaran	Berisi informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran DinnakerkopUKM yang telah diaudit.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Laporan Realisasi Anggaran dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1eFHEpjmdiDQWW0WG25Zkrc7zP0ADXdHN/view?usp=sharing
4.4	Neraca	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset DinnakerkopUKM yang telah diaudit.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Neraca dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1eFHEpjmdiDQWW0WG25Zkrc7zP0ADXdHN/view?usp=sharing
4.5	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan DinnakerkopUKM	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1eFHEpjmdiDQWW0WG25Zkrc7zP0ADXdHN/view?usp=sharing

		Kab. Banyumas yang telah diaudit.						
4.6	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas Dinas, yang menunjukkan meningkatnya atau menurunnya modal atau kekayaan Dinas.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Laporan Perubahan Ekuitas dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1eFHEpjmdiDQWW0WG25Zkrc7zP0ADXdHN/view?usp=sharing
4.7	Laporan Operasional	Laporan operasional Dinas yang menunjukkan besarnya biaya penyelenggaraan kegiatan Dinas per akhir tahun setelah diaudit.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Laporan Operasional dan/atau dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1eFHEpjmdiDQWW0WG25Zkrc7zP0ADXdHN/view?usp=sharing
4.8	Daftar Aset & Investasi	Memuat informasi seluruh aset yang tercatat dan dikelola pada DinnakerkopUKM setelah verifikasi oleh BKAD	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Salinan cetak dan digital	5 Tahun	Daftar Aset dapat diunduh melalui tautan https://drive.google.com/file/d/1eFHEpjmdiDQWW0WG25Zkrc7zP0ADXdHN/view?usp=sharing