

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ  
на проведення аудиту ГО «Ген Юкрейніан Кемп» за 2025 рік**

**I. Вступ**

Громадська організація «Ген Юкрейніан Кемп» (далі – «Організація») для підвищення якості контролю, здійснення системного аналізу, моніторингу та оцінки своєї діяльності оголошує тендер на проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки діяльності організації за період 01.01.2025 - 31.12.2025 р. Аудит має проводитись відповідно до міжнародних стандартів аудиту (ISA), виданих IAASB. Крім того, має бути надано інформацію у формі звітності відповідно до міжнародного стандарту завдань з огляду (ISRS 4400 (оновлений)), згідно з узгодженими процедурами ISRS 4400 (оновлений) окремо у «Звіті про погоджені процедури».

Аудит повинен проводитись зовнішнім, незалежним і кваліфікованим аудитором (Certified Public Accountant/Authorised Public Accountant або еквівалентні сертифікати).

**II. Цілі, завдання аудиту**

**2.1. Цілі та завдання аудиту:**

- Перевірити фінансові звіти загального призначення, які складаються зі звіту про фінансовий стан (баланс), звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів за 2025 рік, та які підготовлені відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку, і висловлення думки аудитора щодо того, чи фінансові звіти загального призначення відображають достовірну в усіх матеріальних аспектах фінансову ситуацію Організації станом на 31 грудня 2025 року, а також чи звіти складені у відповідності до норм українського законодавства та правил ведення бухгалтерського обліку.

Беручи до уваги вищезазначене, підсумувати результати перевірки внутрішнього контролю Організації, а також оцінити ризики у сфері контролю та визначити суттєві недоліки, у тому числі істотні слабкі сторони, у межах процедур аудиту, необхідних для висловлення аудиторської думки щодо фінансової звітності.

Вказати, які заходи були вжиті за результатами попереднього аудиту, та чи такі заходи були адекватними для усунення виявлених недоліків.

Оцінити дотримання організацією національного податкового законодавства та підзаконних нормативних актів. Провести огляд «Податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами та організаціями» на предмет правильності і повноти

його складання, своєчасності подання до органів податкової служби, достовірності даних, наведених у звіті.

- Перевірити фінансовий звіт і надати висловлення думки аудитора щодо того, чи звіт про надходження та використання грошових коштів за період 01 січня 2025 року до 31 грудня 2025 року складений відповідно до затвердженого бюджету та вимог згідно з Листом Міністерства закордонних справ Швеції про надання внеску відповідно до затвердженої заявки від 23 травня 2025 року та переглянутого бюджету від 19 вересня 2025 року.

Надати інформацію у формі звітності відповідно до міжнародного стандарту завдань з огляду (ISRS 4400 (оновлений)).

Про додаткове призначення згідно з погодженими процедурами ISRS 4400 (оновлений) повідомляється окремо у «Звіті про погоджені процедури». Виконані процедури мають бути описані, а результати мають бути звітовані відповідно до вимог Міжнародного стандарту супутніх послуг 4400 (оновлений)

У разі необхідності розмір вибірки повинен бути зазначений у звіті.

### **III. Вимоги до аудиторів**

3.1. Підрядником для проведення аудиту може бути особа, що відповідає таким критеріям:

- Аудиторська компанія (аудитор), внесена в реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які мають право надавати аудиторські послуги.
- Аудитор, який буде проводити аудиторську перевірку (фізична особа–підприємець чи співробітник компанії) повинен мати свідоцтво аудитора (серія А), видане Аудиторською палатою України.
- Аудитор, який буде проводити аудиторську перевірку (фізична особа-підприємець чи співробітник компанії) повинен мати досвід співпраці з організаціями неприбуткового сектору.

3.2. Не може бути допущений до проведення аудиту аудитор, який (хоча б одна зі опцій):

- має родинні стосунки з членами органів управління Організації;
- є членом органів управління або членом Організації;
- є працівником Організації;
- є працівником або співвласником підприємств, філії або інших структурних підрозділів Організації.

### **IV. Порядок проведення аудиту**

4.1. Аудитор самостійно розробляє, планує та виконує усі необхідні аудиторські процедури, керуючись власним досвідом та міжнародними стандартами аудиту.

4.2. Організація зобов'язується надати аудитору доступ до усієї інформації та документів, які стосуються діяльності та фінансової звітності організації, та надати усі необхідні роз'яснення, у тому числі у письмовій формі.

4.3. Голова Правління Організації несе персональну відповідальність за надання аудитору всієї необхідної інформації, бухгалтерських записів і зміни до них, комп'ютерних даних тощо, а також за забезпечення всього необхідного, аби незалежні аудитори змогли закінчити увесь обсяг робіт, встановлений цим технічним завданням.

## **V. Звіт за результатами аудиту**

За результатами аудиторської перевірки аудитор повинен надати такі звіти:

- Звіт аудитора щодо фінансової звітності загального призначення (2025 рік).
- Звіт аудитора щодо звітності про надходження та використання грошових коштів за період 01 січня 2025 року до 31 грудня 2025 року.
- Звіт аудитора за погодженими процедурами (Agreed-upon Procedures Report) за стандартом ISRS 4400 згідно з переліком. Перелік процедур зазначений в [Умовах надання грантів Урядом Швеції](#).
- Підсумковий лист управлінському персоналу.

Відповідні звіти повинні містити думку аудитора. Звіти повинні містити результати перевірки, а також запевнення того, що аудит було проведено відповідно до міжнародних стандартів аудиту IAASB і кваліфікованим аудитором.

Перелік результатів не обмежується визначеним переліком робіт, і аудитор може також висвітлити інші питання. Звіт має містити детальну інформацію стосовно методології аудиту та обсягу проведеної перевірки. Аудитор повинен надати рекомендації для виправлення усіх виявлених недоліків. Рекомендації повинні бути подані в порядку пріоритетності.

Звіт має містити підпис та посаду відповідального аудитора, назву аудиторської компанії.

Звіт готується українською та англійською мовами, і подається до організації у двох паперових примірниках і цифрових примірниках у форматі PDF.

## **VI. Вимоги до участі у тендері**

Для участі у тендері зацікавлені організації мають подати такі документи:

6.1. Лист зацікавленості, в якому зазначені назва організації, адреса, контактна інформація (телефон, факс, e-mail, адреса WEB-сайту), прізвище, ім'я та по-батькові контактної особи. Лист має бути підписаний та опечатаний печаткою організації;

Лист повинен містити: запевнення незалежності; розуміння обсягу робіт, що повинні бути виконані; цілі аудиту; перелік звітних матеріалів за результатами аудиторської перевірки; методологію та підходи аудиту; план роботи для виконання аудиторської перевірки.

6.2. Свідоцтво/виписку про реєстрацію аудиторської компанії, сертифікат на право займатись аудиторською діяльністю.

6.3. Комерційну пропозицію в гривнях (загальну вартість послуг) та контакти відповідальної особи, яка уповноважена відповідати на запитання щодо тендерної пропозиції.

6.4. Документи, які підтверджують досвід роботи аудиторської компанії з неприбутковими організаціями, досвід аудитів у відповідності до Технічного завдання (включаючи копії сертифікатів, які підтверджують кваліфікацію аудиторів).

## **VII. Критерії оцінки тендерних пропозицій**

Заявки, які не відповідають вимогам, зазначеним у технічному завданні (VI. Вимоги до участі у тендері), не розглядатимуться.

7.1. Тендерні заявки будуть оцінюватись за такою системою критеріїв:

Критерій 1 «Вартість послуг» - максимум 30 балів.

Критерій 2 «Досвід у сфері аудиторських послуг» - максимум 35 балів:

Досвід роботи в галузі аудиту від 5 років – 20 балів.

Наявність досвіду фінансової перевірки діяльності неприбуткових організацій – 15 балів.

Критерій 3 «Кваліфікація аудиторів» - максимум 35 балів.

7.2. Розрахунок балів за кожним критерієм буде відбуватись на основі таких коефіцієнтів:

<b>Назва коефіцієнту</b>	<b>Суть коефіцієнту</b>	<b>Значення коефіцієнту</b>
Незадовільно	Недостатній досвід/кваліфікація або найбільша з запропонованих вартостей послуг	0

Достатньо	Задовільно у деяких аспектах, проте не в цілому, або вартість є значно вищою за найменшу цінову пропозицію	0,4
Задовільно	Задовільно, проте не вистачає суттєвих переваг або якість є нерівномірною. За критерієм «вартість послуг» - вартість є суттєво вищою за найменшу цінову пропозицію	0,6
Добре	Адекватна якість і відповідність меті, або вартість є вищою за найменшу цінову пропозицію	0,8
Дуже добре	Гарна якість загалом або вартість є найнижчою з запропонованих	1

Таким чином, якщо максимальна кількість балів за певним критерієм становить 20, то "Добре" означатиме  $0.8 \times 20 = 16$  балів.

### **VIII. Строки**

8.1. Подання тендерних заявок за цим технічним завданням – до 24:00 22.12.2025 року.

8.2. Оголошення результатів тендеру про обрання підрядника – не пізніше 24.12.2025 року.

8.3. Попередня дата початку проведення аудиту – 15.01.2026 року (дата може уточнюватись).

8.4. Попередня дата надання звіту – не пізніше 15.03.2026 року.

З будь-якими питаннями щодо технічного завдання та участі у тендері можна звертатись у письмовій формі до 17:00 16.12.2025 року.

Контакти: [info@genukrainian.com.ua](mailto:info@genukrainian.com.ua)