

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

POLO LICEALE STATALE



"Dante Alighieri" di Gorizia



Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane
Uffici di Segreteria e Dirigenza via Diaz 20 Gorizia Tel. 0481530062

Liceo Classico Viale XX Settembre 11 - Liceo Scientifico Piazza Julia 5 - Licei Slataper Via Diaz 20 Gorizia

mail: gois001006@istruzione.it - PEC: gois001006@pec.istruzione.it - sito web: www.isisalighieri.go.it

Codice Fiscale: 80004170314 - IPA:UF906F

DOCUMENTO di VALUTAZIONE dei RISCHI



**Percorsi per le Competenze Trasversali
e l'Orientamento**

REDATTO A FINI APPLICATIVI DELLE MODALITÀ CON CUI L'ISTITUTO SCOLASTICO ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.M. 195/2017 "REGOLAMENTO RECANTE LA CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEGLI STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGLI STUDENTI IN REGIME DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" COME ULTERIORMENTE SPECIFICATI DALLE LINEE GUIDA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO ADOTTATE IL 04 SETTEMBRE 2019 CON DECRETO 774

LA NORMATIVA

L'azienda può ospitare, per un tempo limitato, studenti in attività di stage formativi ai sensi della L. 196/97, DM 142/98, L.30/03, D.Lgs 276/03, L. 53/03, D.lgs 77/05.

Il D.Lgs 81/08 ha definito nel dettaglio le varie figure che intervengono nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro e ha fornito indicazioni precise anche in merito alla figura del lavoratore che, come è facile immaginare, svolge il ruolo centrale in ambito di sicurezza sul lavoro. Nello specifico si equipara lo studente al lavoratore ma non costituisce rapporto di lavoro, pertanto lo studente minore non acquista la qualifica giuridica di "lavoratore minore" ai sensi e per gli effetti della L. 977/67.

All'Art. 2 comma 1 risulta: "Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al presente decreto legislativo si intende per:"

L'accesso dello studente, ancorché temporaneo e breve, nel settore lavorativo, svolto anche solo al fine di acquisire prime esperienze con tale mondo, diviene quindi la discriminante per considerare gli studenti dei veri e propri lavoratori e provvedere a tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 quali, tra tutti: formazione, informazione e sorveglianza sanitaria.

L'apprendimento attraverso l'esperienza è uno dei principi su cui si basa l'Alternanza Scuola-Lavoro che, la legge di bilancio 2019 ha ridenominato in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (P.C.T.O.), senza per questo cambiare pelle quantomeno sotto il profilo di interesse di questo documento. I P.C.T.O. attivano un processo formativo che, superando la concezione della classe come esclusivo luogo di apprendimento, si realizza anche in contesti lavorativi, alternando momenti in aula e momenti all'interno di organizzazioni aziendali o lavorative in genere.

Questi percorsi sono governati da due normative principali:

Decreto Ministeriale 3 novembre 2017 n. 195

Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro.

Linee Guida del Ministero dell'Istruzione per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Adottate il 04 Settembre 2019 con Decreto 774

OBBLIGHI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE

L'Istituto di Istruzione, in coerenza con quanto disposto dal D.M. 195/2017 si impegna a:

- Individuare, per gli studenti impegnati nei percorsi di alternanza, occasioni di lavoro in un ambiente di apprendimento favorevole alla crescita della persona e ad una formazione qualificata, coerente con l'indirizzo di studio seguito, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno (Art. 4 comma 3);
- Verificare preliminarmente che la struttura ospitante individuata offra un contesto adatto ad ospitare gli studenti e presenti idonee capacità strutturali, tecnologiche e organizzative, tali da garantire soprattutto la salvaguardia della salute e della sicurezza degli studenti partecipanti alle iniziative in programma.

Al riguardo, **la scuola verifica l'esistenza presso le strutture ospitanti dei documenti previsti dalla legge (Documento di Valutazione dei Rischi – D.V.R.)**

- Realizzare, per gli studenti con disabilità, i percorsi di alternanza in modo da promuovere l'autonomia nell'inserimento nel mondo del lavoro, in conformità ai principi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 (Art. 4 comma 5);

Inoltre, ai sensi dell'Art. 5 del medesimo Decreto, ai fini dell'applicazione pratica della normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione provvede a:

1. Fornire preventivamente agli studenti impegnati nei percorsi una formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del D.Lgs 81/2008.

Tale formazione viene certificata e riconosciuta a tutti gli effetti e viene poi integrata con la formazione specifica che gli studenti ricevono all'ingresso nella struttura ospitante, fatta salva la possibilità di regolare, nella convenzione tra quest'ultima e l'istituzione scolastica, il soggetto a carico del quale gravano gli eventuali oneri conseguenti. A tal fine i percorsi organizzati dall'Istituzione Scolastica prevedono le seguenti ore di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **4 di formazione generale e 4 di formazione specifica rischio basso.**

2. Accertarsi, al fine di garantire la salute e la sicurezza degli studenti e considerata la specifica finalità didattica e formativa del progetto, che il numero di studenti ammessi in una struttura sia determinato in funzione delle effettive capacità strutturali, tecnologiche ed organizzative della struttura ospitante, nonché in ragione della tipologia di rischio cui appartiene la medesima struttura ospitante con riferimento all'accordo Stato-regioni del 21 dicembre 2011, n. 221, in una proporzione numerica studenti/tutor della struttura ospitante non superiore al rapporto di 5 a 1 per attività a rischio alto, non superiore al rapporto di 8 a 1 per attività a rischio medio, non superiore al rapporto di 12 a 1 per attività a rischio basso.

3. Assicurare gli studenti impegnati nei P.C.T.O., presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e coprirli con una assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, con relativi oneri a carico dell'istituzione scolastica. Le coperture assicurative riguardano anche attività eventualmente svolte dagli studenti al di fuori della sede operativa della struttura ospitante, purché ricomprese nel progetto formativo.

4. Assicurare che lo studente/tirocinante/stagista o i suoi familiari/tutori se minorenne (**se femmina**) abbia comunicato l'eventuale stato di gravidanza al datore di lavoro, al tutor scolastico e al tutor dell'ente ospitante. Qualsiasi falsa dichiarazione in questo senso è di totale responsabilità di chi fa la dichiarazione stessa – in CASO di GRAVIDANZA NON SARÀ POSSIBILE FAR ESEGUIRE LAVORI VIETATI PER LE

GESTANTI indicati nel DVR dell'Azienda Ospitante (sarà possibile il normale lavoro d'ufficio come segretaria-impiegata e similare).

In alcuni casi, inoltre, si può rendere necessaria l'adozione di misure aggiuntive di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, quali, ad esempio, quelle di dotazione degli studenti dei dispositivi di protezione individuale (calzature da lavoro, elmetti, abbigliamento idoneo, ecc.) a cui deve provvedere la struttura ospitante.

OBBLIGHI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il Tutor scolastico, designato dall'Istituto Scolastico, tiene i rapporti con il suo omologo (tutor aziendale o "esterno") al fine di:

- a) assicurare il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica;
- b) elaborare il percorso formativo personalizzato;
- c) assistere e guidare lo studente nei percorsi e verificarne il corretto svolgimento;
- d) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento;
- e) monitorare le attività ed affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere.

Con specifico riferimento alla materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*Linee Guida del Ministero dell'Istruzione per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, adottate con D.M. 774/2019*), tenuto conto che spetta al tutor aziendale garantire l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, si accerta che tale azione venga regolarmente svolta, anche con riferimento alla regolare consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) eventualmente necessari.

OBBLIGHI DELLO STUDENTE-LAVORATORE IMPEGNATO IN P.C.T.O.

Lo studente impegnato nel P.C.T.O., viene informato dall'Istituzione Scolastica dei suoi obblighi (Art. 4 c. 10 D.M. 195/2017) e precisamente che deve:

- a) garantire l'effettiva frequenza delle attività formative erogate dal soggetto ospitante, che sono parte integrante del curriculum scolastico e si impegna a comunicare tempestivamente sia all'Azienda che all'Istituto l'eventuale impossibilità di presentarsi presso l'Azienda stessa, fermo restando l'obbligo di presentare all'Istituto la giustificazione scritta firmata da un genitore o da chi ne fa le veci, al termine del percorso formativo.
- b) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza.

Inoltre, ai fini dell'applicazione pratica della normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, ciascuno studente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti.

In particolare lo studente, in occasione della formazione generale svolta come previsto nei punti precedenti, viene reso edotto del fatto che è soggetto agli obblighi di cui all'Art. 20 D.Lgs 81/2008 al pari di tutti i lavoratori:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di protezione e di sicurezza messi a loro disposizione;
- d) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- e) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- g) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- h) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente;
- i) durante il periodo di permanenza presso l'Azienda lo studente è tenuto all'osservanza delle norme e delle indicazioni che gli verranno comunicate nonché a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. In caso di grave scorrettezza da parte dell'allievo, l'esperienza lavorativa potrà essere interrotta in qualsiasi momento;
- j) si impegna a comunicare tempestivamente sia all'Azienda che all'Istituto l'eventuale impossibilità di presentarsi presso l'Azienda stessa, fermo restando l'obbligo di presentare all'Istituto la giustificazione scritta firmata da un genitore o da chi ne fa le veci, al termine del percorso formativo.

OBBLIGHI DELL'AZIENDA OSPITANTE

L'Azienda Ospitante si impegna, per mezzo della firma di un'apposita convenzione, a:

- a) accogliere presso le sue strutture gli studenti ad essa attribuiti, quali soggetti in formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto;
- b) a far svolgere l'esperienza lavorativa con osservanza di tutte le norme vigenti in materia di igiene e di sicurezza e dichiarare di aver adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) a non impiegare gli allievi per lavorazioni che comportino l'obbligo di sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente in materia;
- d) a garantire la presenza di un tutor aziendale per consentire il monitoraggio dell'esperienza lavorativa, che dovrà essere individuato tra soggetti competenti anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- e) in caso di infortunio, a segnalare tempestivamente l'evento all'Istituto per espletare le pratiche relative;

OBBLIGHI DEL TUTOR AZIENDALE (o ESTERNO)

Rispetto agli obblighi cui è tenuto il Tutor aziendale (o "esterno"), abbiamo già ampiamente detto al paragrafo precedente dedicato al Tutor scolastico, questi tiene i rapporti con il suo omologo (tutor scolastico o "interno") al fine di:

- a) assicurare il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica;
- b) elaborare il percorso formativo personalizzato;
- c) assistere e guidare lo studente nei percorsi e verificarne il corretto svolgimento;
- d) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento;
- e) monitorare le attività ed affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere;

Con specifico riferimento alla materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali e si accerta che avvenga la regolare consegna allo studente impegnato nel progetto dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) eventualmente necessari.

ALLEGATI

Al fine di verificare l'idoneità del soggetto ospitante a garantire un adeguato livello di sicurezza dei luoghi di lavoro, l'Istituto richiede a quest'ultimo di certificare la sussistenza di diverse condizioni mediante la trasmissione preventiva del questionario di cui all'ALLEGATO 1.

In ALLEGATO 2 si propone il modulo tipo di convenzione tra Istituto di Istruzione ed Azienda ospitante.

REVISIONE

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi deve essere revisionato, ai sensi dell'Art. 29 comma 3 D.Lgs 81/2008 in occasione di ogni modifica del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro, ogni volta in cui si rileva un nuovo rischio o nel momento in cui, per mutate condizioni, cambi il livello di rischio assegnabile ad uno già preso in esame.

Deve sempre essere aggiornato in conseguenza di un infortunio o di diagnosi di malattia professionale, oltre a tutti gli altri casi di revisione obbligatoria previsti dalla Legge.

In considerazione del fatto che, tendenzialmente, ad ogni nuovo anno scolastico mutano informazioni essenziali quali il numero di lavoratori (incluso nel computo anche gli allievi), e le persone stesse, l'Istituto esegue con cadenza annuale una revisione del documento in maniera da recepire queste nuove informazioni e da organizzare il piano di formazione ed informazione che si rende necessario.

D.V.R. Studenti impegnati in esperienze P.C.T.O.

Firme

Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	

Il presente Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi è stato firmato in data:

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**POLO LICEALE STATALE****"Dante Alighieri" di Gorizia**Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane
Uffici di Segreteria e Dirigenza via Diaz 20 Gorizia Tel. 0481530062Liceo Classico Viale XX Settembre 11 - Liceo Scientifico Piazza Julia 5 - Licei Slataper Via Diaz 20 Gorizia
mail: gois001006@istruzione.it - PEC: gois001006@pec.istruzione.it - sito web: www.isisalighieri.go.it
Codice Fiscale: 80004170314 - IPA:UF906F**Il Datore di Lavoro dell'azienda ospitante dichiara:**

1	Di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 D.Lgs 81/2008 con particolare riferimento alla mansione che verrà svolta dallo studente/tirocinante/stagista	SI	NO
2	Che la valutazione eseguita tiene conto della condizione specifica dello studente/tirocinante /stagista (es. minore età, scarsa conoscenza delle procedure, scarsa o inesistente esperienza lavorativa etc.)	SI	NO
3	Che, visto il D.V.R. aziendale, per la mansione che verrà svolta dallo studente/tirocinante/stagista non è prevista la sorveglianza sanitaria e conseguentemente non è necessario sottoporre lo stesso a visita medica preventiva di idoneità alla mansione	SI	NO
4	Se alla domanda precedente ha risposto "NO" (e quindi è prevista la sorveglianza sanitaria) che, visto il testo della convenzione stipulata tra Istituto e Azienda Ospitante, lo studente/tirocinante/stagista verrà sottoposto a visita medica da parte del	MEDICO DELLA SCUOLA	MEDIC O DELLA AZIEND A

5	Che, visto il proprio codice ATECO, l'azienda è classificata a rischio		BASSO
			MEDIO
			ALTO
6	Che, a prescindere dal livello di rischio individuato per l'azienda, la mansione a cui verrà adibito lo studente/tirocinante/stagista non comporterà la sua presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi (ad esempio perché svolgerà solo lavoro d'ufficio) e quindi sarà possibile somministrare allo stesso la formazione specifica di 4 ore prevista per il rischio BASSO	SI	NO

7	Che, visto il testo della convenzione stipulata tra Istituto e Azienda Ospitante, la formazione sulla sicurezza prevista per lo studente/tirocinante/stagista ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 verrà somministrata a cura della	SCUOLA	AZIEND A
8	Che, nel caso di studente/tirocinante/stagista minore degli anni 18, è consapevole che non potrà essere adibito a lavoro notturno, guida di mezzi, esposizione a movimentazione carichi per più di 4h al giorno e per carichi maggiori di 20 Kg per i ragazzi e 15 Kg per le ragazze, a lavoro con turni a scacchi, a somministrazione al minuto di bevande alcoliche nonché a tutte le mansioni che espongono ai rischi di cui all'Allegato I della Legge 977/1967 ss.mm.ii.	SI	NO
9	Che, visto il D.V.R. aziendale, se per lo svolgimento della mansione cui sarà adibito lo studente/tirocinante/stagista sono previsti Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) e che gli stessi saranno forniti dall'azienda ospitante prima delle lavorazioni	SI	NO
10	Che tutti i macchinari e le attrezzature che verranno dati in uso allo studente/tirocinante/stagista durante il periodo svolto in azienda, sono certificate o comunque rispettano i requisiti minimi di sicurezza previsti all'allegato V del D.Lgs 81/2008	SI	NO
11	Di aver designato addetti antincendio e di primo soccorso come previsto dal D.Lgs 81/2008 e aver redatto delle procedure di gestione dell'emergenza in caso di incendio o altra calamità	SI	NO
12	Che il numero complessivo di studenti/tirocinanti/stagisti ammessi presso l'Azienda Ospitante è stato determinato in funzione delle proprie effettive capacità strutturali, tecnologiche ed organizzative, nonché in ragione della tipologia di rischio cui appartiene la stessa.	SI	NO
13	Che la proporzione numerica studenti/tutor aziendali non supera il valore 12 se l'azienda ospitante è a rischio BASSO, 8 se a rischio MEDIO e 5 se a rischio ALTO.	SI	NO

RISCHI LAVORATIVI A CUI SARÀ ESPOSTO LO STUDENTE / TIROCINANTE / STAGISTA

Al fine della definizione degli argomenti che dovranno essere trattati nel corso della formazione specifica dello studente/tirocinante/stagista e della espressione del giudizio di idoneità alla mansione da parte del medico competente (se previsto), l'azienda ospitante dichiara che lo stesso, durante il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa, sarà esposto ai seguenti rischi:

RUMORE	SI	NO		VIBRAZIONI	SI	NO
MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI	SI	NO		ESPOSIZIONI A FARINE E/O POLVERI	SI	NO
ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI	SI	NO		ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI	SI	NO
MOVIMENTI RIPETITIVI ARTI SUPERIORI	SI	NO		POSTURE INCONGRUE (ES. ERETTA PROLUNGATA, PIEGATI ETC.)	SI	NO
LAVORI IN QUOTA	SI	NO		RISCHI INFORTUNISTICI GENERALI (TAGLIO, ABRASIONE, SCHIACCIAMENTO, URTO ETC.)	SI	NO
GUIDA DI MEZZI (SOLO MAGGIORENNI)	SI	NO		CONTATTO CON IL PUBBLICO	SI	NO



POLO LICEALE STATALE



"Dante Alighieri" di Gorizia



Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane
Uffici di Segreteria e Dirigenza via Diaz 20 Gorizia Tel. 0481530062

Liceo Classico Viale XX Settembre 11 - Liceo Scientifico Piazza Julia 5 - Licei Slataper Via Diaz 20 Gorizia

mail: gois001006@istruzione.it - PEC: gois001006@pec.istruzione.it - sito web: www.isisalighieri.go.it

Codice Fiscale: 80004170314 - IPA:UF906F

CONVENZIONE TRIENNALE

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO TRA

I.S.I.S. "Dante ALIGHIERI" con sede in GORIZIA viale XX Settembre n.11, codice fiscale 80004170314 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla D.ssa **Giovanna Petitti**, nato ad Atesa (CH), il 21 luglio 1973 codice fiscale PTTGNN73L61A485F;

e

"_____ " - con sede legale a _____ in
via/piazza _____, (codice fiscale/Partita IVA _____
_____) d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Sig.
_____, nato a _____(.....) il/...../....., codice
fiscale _____

Premesso che

- il Decreto Legge 48/2023 stabilisce che i PCTO siano coerenti con il PTOF e con il PECUP in uscita degli studenti nei diversi indirizzi di studio;
- il DM 328/2022 di adozione delle Linee Guida per l'Orientamento, prevede che "Per la migliore efficacia dei percorsi orientativi, i moduli curriculari di orientamento formativo nelle classi terze, quarte e quinte sono integrati con i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)";
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, modificata dalla legge 30 dicembre 2018 n.145, art.1, commi da 784 a 787, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) sono un'attività formativa curricolare obbligatoria per gli studenti del triennio finale di tutti gli indirizzi delle scuole superiori di secondo grado, per un ammontare di 90 ore complessive (nel triennio) per i Licei. Tali percorsi sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, gli studenti sono soggetti, per quanto riguarda le norme sulla sicurezza, all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La [**denominazione struttura ospitante**], qui di seguito indicata/o anche come “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture o luoghi operativi gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di dell'I.S.I.S. “Dante Alighieri” di Gorizia, di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di ciascun progetto dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento è congiuntamente progettata e verificata dal docente coordinatore di progettazione d'Istituto, da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per gli studenti beneficiari di ciascun percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento sarà predisposto dall'istituzione scolastica, in collaborazione con il soggetto ospitante, un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo formativo dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo NON costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né di apprendistato, e NON fa acquisire allo/agli studente/i minorenni/i la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
 - a) si rapporta con il tutor esterno, e insieme: elabora percorso formativo personalizzato, assiste lo studente nel percorso del PCTO, monitora lo svolgimento delle attività, valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - b) informa gli organi scolastici preposti allo svolgimento dei percorsi;
 - c) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) controlla la frequenza da parte dello/degli studente/i all'attività prevista, compilando il modulo relativo fornito dall'istituzione scolastica;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, gli studenti beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti della struttura ospitante;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e informazioni sensibili o a conoscenze su processi lavorativi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20, dei quali sarà stato informato dall'istituzione scolastica.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento **contro gli infortuni** sul lavoro presso l'INAIL mediante l'assicurazione integrativa stipulata con **L'ASSICURATRICE MILANESE SPA (polizza n. 582-21-1385N)**, compresa l'estensione prevista dal DL 48/2023, nonché per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'attività, il soggetto ospitante si impegna ad informare immediatamente l'istituzione scolastica, affinché questa possa, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, segnalare l'evento agli istituti assicurativi.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 **l'istituzione scolastica** si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività del PCTO;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il **soggetto ospitante** si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione

- delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
 - f) integrare il proprio documento di valutazione dei rischi con un'apposita sezione ove sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
 - g) fornire all'Istituzione scolastica la precitata integrazione al DVR e allegarla alla presente convenzione.

Art. 7

- 1. La presente convenzione ha **durata triennale**, a partire dalla data della sottoscrizione e potrà estendersi ad altri ed eventuali percorsi del PCTO che saranno concordati tra le parti.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta del Legale Rappresentante, in caso di violazione degli obblighi pattuiti.

Art. 8

Trattamento dei dati personali - I dati personali contenuti nella presente convenzione e nei documenti da essa contemplati vengono trattati per le esclusive finalità previste dalla Convenzione stessa. I dati suddetti inoltre, trattati in forma anonima, potranno essere comunicati, per fini statistici, a Enti pubblici che ne facciano richiesta nell'ambito delle proprie attività istituzionali. Titolari del trattamento dei dati sono il soggetto promotore e il soggetto ospitante.

Gorizia, lì

I.S.I.S. "Dante Alighieri" di Gorizia
La Dirigente Scolastica
D.ssa Giovanna Petitti

"Soggetto ospitante"
Legale rappresentante