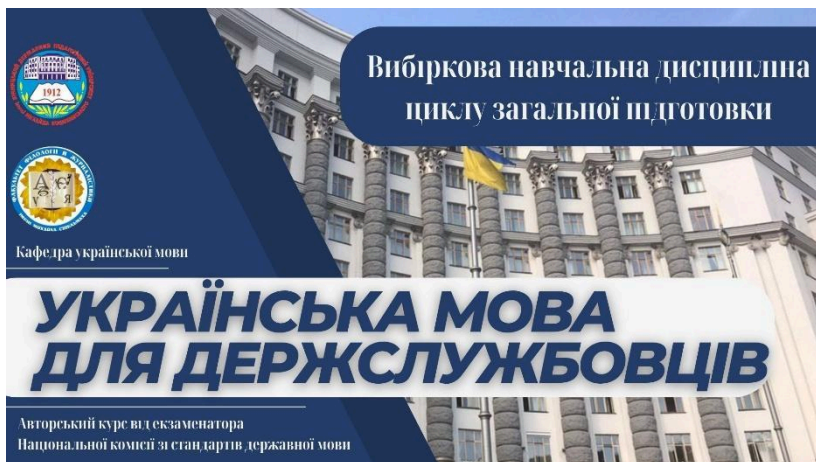


Українська мова для держслужбовців

Кафедра української мови

Компетентності	Результати навчання	Форми освітнього процесу	Види навчальних занять	Види навчальної діяльності	Методи, технології викладання навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
1	2	3	4	5	6	7	8
- Здатність грамотного застосування норм усного та писемного ділового мовлення; - здатність використання засобів державної мови залежно від теми, мети та змісту спілкування; - Здатність підготувати до публічний виступ залежно від типу, формату та цільової аудиторії; - здатність послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, потрібною для самостійного вдосконалення мовної культури; - здатність використовувати мовного та мовленнєвого етикету, особливостей його функціонування в офіційних ситуаціях.	Вміти -використовувати набуті знання в професійній діяльності; - грамотно користуватися орфоепічними, лексичними, орфографічними, морфологічними, пунктуаційними, синтаксичними та стилістичними нормами української мови; - правильно складати та оформляти професійні тексти й документи; - здійснювати спілкування з учасниками комунікативного процесу; - публічно виступати перед аудиторією українською мовою, ефективно комунікувати під час публічних виступів, надаючи пропозиції та аргументуючи їх.	Навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.	Лекційні, практичні, консультації, майстерклас.	Презентація, опитування.	Метод вправ, навчальна дискусія (дебати), мозковий штурм.	Технічні засоби; мультимедіа-, відео -, комп'ютери, навчальна література.	Усні, письмові відповіді, тестування, захист індивідуальних дослідних робіт. Критерії оцінювання: виконання роботи у визначений термін, володіння теоретичним матеріалом навчальної дисципліни, уміння застосовувати теоретичні положення на практиці, самостійність мислення, знання необхідної термінології; власний аналіз та узагальнення; обґрунтовані висновки тощо; аргументи на захист власних суджень тощо.



Вибіркова навчальна дисципліна
циклу загальної підготовки

Кафедра української мови

УКРАЇНЬКА МОВА ДЛЯ ДЕРЖСЛУЖБОВЦІВ

Авторський курс від експертів
Національної комісії зі стандартів державної мови

ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Кредитів ЕКТС 4	Кількість годин 120
 Лекційних занять 10 ГОД.	 Самостійна робота 88 ГОД.
 Практичних занять 22 ГОД.	 Форма семестрового контролю ЗАЛІК

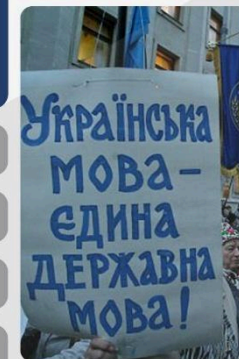
ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ – ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ, ЯКИЙ:

- займає посаду в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті;
- здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу;
- дотримується принципів державної служби.

о о о о

РОЛЬ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ В ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ

- Мова офіційного спілкування посадових осіб.
- Мова діловодства й документації.
- Засіб забезпечення прозорості та законності.
- Інструмент ефективної комунікації з громадянами.



• ЧОМУ ВАРТО ОБРАТИ ВИБІРКОВУ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ “УКРАЇНЬКА МОВА ДЛЯ ДЕРЖСЛУЖБОВЦІВ”

- ✓ Поглиблює знання про державну мову та її правовий статус
- ✓ Готує до роботи в органах влади та місцевого самоврядування
- ✓ Формує професійну мовну компетентність держслужбовця
- ✓ Дає практичні навички для укладання офіційних документів