

Пәндік үйірмелер туралы ереже
"Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінде

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже "Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінде, бұдан әрі колледжде үйірмелердің (секциялардың) қызметін жинақтау және ұйымдастыру тәртібін белгілейді.

1.2. Үйірмелер (секциялар) колледждің бірыңғай тәрбие кеңістігін қалыптастыру, әртүрлі қызмет түрлерінде тұлғаның қалыптасу процесін іске асыру, білім алушыларды әлеуметтік қорғау және олармен сабақтан тыс іс-шараларды өткізу үшін жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында ұйымдастырылады.

1.3. Үйірменің (секцияның) басшысы колледж директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

1.4. Пәндік үйірмелердің жұмысына жалпы басшылықты директордың оқу работе жөніндегі орынбасары жүзеге асырады; секциялар мен шығармашылық үйірмелердің жұмысына басшылықты директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

1.5. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, колледждің нормативтік құжаттарына, лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес әзірленді.

2. Пәндік үйірмелердің міндеттері

2.1 үйірмелердегі сабақтар нақты міндеттерді шешуге ықпал етеді:

- ой-өрісін кеңейту, Дағдылар мен дағдыларды бекіту, шығармашылықты дамыту;
- білім алушылардың тұлғалық-адамгершілік дамуы және кәсіби дамуы;
- жекелеген оқу пәндерін тереңдетіп оқыту;
- әлеуметтік қорғауды, қолдауды, оңалтуды және қоғамдағы өмірге бейімделуді қамтамасыз ету;
- студенттердің азаматтығын, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге тәрбиелеу;
- білім алушылардың қажеттіліктері мен мүдделерін барынша толық қанағаттандыру, олардың денсаулығын нығайту үшін жағдайлар жасау.

3. Үйірмелерді (секцияларды) жинақтау тәртібі

3.1. Үйірмелерді (секцияларды) жинақтау ағымдағы жылдың 15 қыркүйегіне дейінгі мерзімде жүргізіледі, бірақ жыл ішінде үйірмелерге (секцияларға) қосымша жиынтық жүргізілуі мүмкін.

3.2. Әрбір білім алушы әртүрлі бағыттағы үйірмелерде (секцияларда) оқуға, сондай-ақ оқу бағытын өзгертуге құқылы.

3.3. Спорт секциясындағы сабақтар үшін білім алушылар осы спорт түрімен айналысуға рұқсат беру үшін денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды ұсынады.

4. Үйірмелердің (секциялардың) қызметін ұйымдастыру тәртібі.

4.1. Үйірмелердегі оқу жылы 15 қыркүйектен басталып, 15 маусымда аяқталады.

4.2. Жаңа оқу жылында үйірмелердің жұмысына дайындықты үйірме басшылары өткен жылдың соңына дейін жүргізеді.

4.3. Үйірме басшылары сабақ кестесін жинақтау үшін үйірмелер (секциялар) жұмысының әзірленген бағдарламаларын (жоспарларын) ұсынады.

4.4. Үйірмелер мен секциялардағы сабақтар оқу жылының басында санитариялық қағидалар нормаларына сәйкес білім алушылардың неғұрлым қолайлы еңбек және демалыс режимін ескере отырып, үйірме (секция) басшысы жасайтын кестеге сәйкес жүргізіледі. Кестені колледж директоры бекітеді.

4.5. Үйірмелердің (секциялардың) жұмысы тиісті циклдік комиссиялардың отырыстарында қаралған бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады. Үйірме (секция) бағдарламасын әзірлеу кезінде басшылар үлгілі (ҚР Білім және ғылым министрлігі ұсынған) немесе дербес әзірленген бағдарламаларды пайдалана алады.

4.6. Үйірмелер жұмысының нәтижелері жыл бойы концерттер, көрмелер, жарыстар, сыныптан тыс іс-шаралар, конкурстар мен олимпиадаларға қатысу нысанында шығарылады.

5. Үйірмелер мен секцияларды басқару

5.1. Үйірменің (секцияның) басшысы колледж директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады. Пәндік үйірменің басшысы кабинет меңгерушісі болып табылады.

5.2. Үйірме басшысы үйірмеде (секцияда) білім алушылардың қызметін жоспарлайды және ұйымдастырады, білім алушылардың өмірі мен денсаулығына жауап береді.

5.3. Үйірмелердің (секциялардың) жұмысына жалпы басшылықты директордың ТЖ жөніндегі орынбасары және директордың ПВР жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

5.4. Колледж студенттеріне арналған барлық үйірмелер мен секциялар тегін.

6. Құжаттама және есеп беру

6.1. Үйірме басшыларының келесі құжаттары бар және оларды жүргізеді:

- оқу жылына арналған үйірменің немесе секцияның жұмыс жоспары, айлар бойынша бөлінген;
- сабаққа қатысуды, мазмұнын және ұзақтығын белгілейтін үйірме жұмысы журналы;
- әдістемелік әзірлемелері бар қалталар.

6.2. Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары үйірмелердің (секциялардың) жұмысын тақырыптық инспекциялауды жүзеге асырады:

- семестрде кемінде 1 рет журналдарды тексеру;
- колледжішілік бақылау кестесіне сәйкес үйірме сабақтарына қатысу;
- жаңа үйірмелерді ұйымдастыруға әлеуметтік тапсырысты және қолданыстағы жұмыстарға қанағаттану жағдайын зерделеу мақсатында білім алушыларға сауалнама жүргізу.

Директордың ТІ жөніндегі орынбасары

Абуова Д.Б.