

Phụ lục 4:

MẪU HỒ SƠ DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

*(Kèm theo Thông báo số -TB/HVHC&QTC ngày tháng năm 2025
của Học viện Hành chính và Quản trị công)*

1. Văn bản đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ (Mẫu 1.1 Phụ lục 4);
2. Sơ yếu lý lịch và Lý lịch khoa học (Mẫu 1.2 Phụ lục 4);
3. Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu người dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức) (Mẫu 1.3 Phụ lục 4);
4. Thư giới thiệu (Mẫu 1.4 Phụ lục 4);
5. Minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu: Bản sao các bài viết gồm trang bìa tạp chí/kỷ yếu hội thảo có chỉ số ISBN, mục lục và toàn văn bài viết; các đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu cùng các minh chứng (quyết định giao đề tài, quyết định nghiệm thu đề tài),... (Mẫu 1.5 Phụ lục 4); nếu người dự tuyển đồng tác giả bài viết khoa học phải có văn bản đồng ý sử dụng công trình nghiên cứu của người đứng cùng tên (Mẫu 1.5 Phụ lục 4);
6. Văn bản đồng ý cho đồng tác giả sử dụng công trình nghiên cứu khoa học (Mẫu 1.6 Phụ lục 4);
7. Dự thảo đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa (Mẫu 1.7 Phụ lục 4);
8. Phiếu đăng ký học bổ sung kiến thức để dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 1 năm 2025 (đối với người dự tuyển có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng) (Mẫu 1.8 Phụ lục 4).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÍ
DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 1 NĂM 2025

Kính gửi: Hội đồng Tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025

Học viện Hành chính và Quản trị công

Họ và tên (*viết chữ in hoa*):..... Giới tính:

Ngày sinh:.....Nơi sinh:..... Dân tộc:.....

Số CCCD:

Cơ quan công tác:.....

Chức vụ:.....

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại:

Email:

Tôi đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính và Quản trị công:

Ngành:

Mã số:

Đợt năm 20.....

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

Người viết đơn

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

SƠ YẾU LÝ LỊCH VÀ LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dành cho người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ)

ảnh 4x6

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

Quê quán: Dân tộc:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại:

E-mail:

II. Quá trình đào tạo:

1. Đại học:

- Hệ đào tạo:; Trường đào tạo:
.....; Ngành học:
Bằng tốt nghiệp đạt loại:

2. Thạc sĩ:

- Chương trình đào tạo (*định hướng nghiên cứu hay định hướng ứng dụng*):
.....

- Trường:

- Ngành:

- Tên đề tài luận văn/đề án:

.....

.....

- Người hướng dẫn:

- Năm tốt nghiệp:

3. Trình độ ngoại ngữ (Biết ngoại ngữ gì, mức độ nào):

Văn bằng:

Ngày cấp:; Nơi cấp:

Chứng chỉ:

Ngày cấp:; Nơi cấp:

III. Quá trình công tác chuyên môn kể từ khi tốt nghiệp đại học:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc/chức vụ

IV. Các công trình khoa học đã công bố:

ST T	Tên công trình	Nơi công bố	Năm công bố

Tôi xin cam đoan:

1. Các thông tin trên là đúng sự thật.
2. Hiện tại tôi không có tiền án, tiền sự và không vi phạm pháp luật.
3. Tôi xin chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ, các công trình khoa học mà tôi sử dụng trong hồ sơ đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính và Quản trị công.

....., ngày..... tháng năm

**Xác nhận của cơ quan hiện đang công tác
hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú**

NGƯỜI KHAI
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 1.3 Phụ lục 4

**CÔNG VĂN GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ
TIẾN SĨ TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG**

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày.....tháng.....năm

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025

Học viện Hành chính và Quản trị công

Căn cứ Thông báo số:.....-TB/HVHC&QTC ngày ... tháng ... năm
của Học viện Hành chính và Quản trị công về việc tuyển sinh đào tạo trình độ
tiến sĩ đợt 1 năm 2025.

Cơ quan:.....

Giới thiệu đồng chí:.....

Sinh ngày:.....

Chuyên môn công tác: Chức vụ:

Đến Học viện Hành chính và Quản trị công để đăng ký dự tuyển đào tạo
trình độ tiến sĩ, ngành và tham gia xét tuyển. Nếu
trúng tuyển, cơ quan chúng tôi sẽ bố trí thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho
đồng chí:..... hoàn thành tốt khóa học theo Quy chế
đào tạo trình độ tiến sĩ và các quy định của Giám đốc Học viện Hành chính và
Quản trị công.

Kính đề nghị Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành
chính và Quản trị công xem xét, giải quyết cho đồng chí
..... được tham gia xét tuyển.

Xin trân trọng cảm ơn!

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 1.4 Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THƯ GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ
TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025

Học viện Hành chính và Quản trị công

Họ và tên người giới thiệu:

Cơ quan công tác:

Chức vụ:

Điện thoại DD:

Email:

Học hàm:..... Ngành:..... Năm phong:

Học vị:..... Ngành:..... Thời gian được cấp bằng:

Giới thiệu người dự tuyển là (*ghi rõ họ và tên*):

Căn cứ điều kiện đối với người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính và Quản trị công, tôi có những nhận xét, đánh giá về năng lực và phẩm chất của người dự tuyển, cụ thể:

1. Về phẩm chất đạo đức, đặc biệt đạo đức nghề nghiệp
2. Về năng lực hoạt động chuyên môn
3. Về phương pháp làm việc
4. Về khả năng nghiên cứu
5. Về khả năng làm việc theo nhóm
6. Những điểm mạnh và yếu của người dự tuyển
7. Triển vọng phát triển về chuyên môn

8. Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu thí sinh làm nghiên cứu sinh.

Tôi xin cam đoan những nhận xét, đánh giá trên đây là chính xác, khách quan và đúng sự thật. Kính đề nghị Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025 của Học viện Hành chính và Quản trị công quan tâm xem xét, đánh giá và quyết định./.

....., ngày tháng năm 2025

Xác nhận của cơ quan

*(nếu người giới thiệu không thuộc
Học viện Hành chính và Quản trị công)*

Người giới thiệu

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 1.5 Phụ lục 4

HỌ VÀ TÊN

DANH MỤC

MINH CHỨNG KINH NGHIỆM NGHIÊN CỨU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Mẫu 1.6 Phụ lục 4

**VĂN BẢN ĐỒNG Ý CHO ĐỒNG TÁC GIẢ
SỬ DỤNG CÔNG TRÌNH KHOA HỌC**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025

Học viện Hành chính và Quản trị công

Tôi là: *(ghi rõ họ và tên)*

Cơ quan công tác:

Tôi là đồng tác giả với anh/chị *(ghi rõ họ và tên)*, công tác tại:

.....
trong các công trình khoa học sau đây:

TT	Tên bài báo/công trình	Tác giả	Tạp chí	Số, năm
1				
2				

Tôi hoàn toàn đồng ý cho anh/chị được sử dụng các công trình khoa học trên trong hồ sơ dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 1 năm 2025 tại Học viện Hành chính và Quản trị công.

Xác nhận của cơ quan

Đồng tác giả

(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 1.7 Phụ lục 4

HƯỚNG DẪN VIẾT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

1. Yêu cầu chung

Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ tại Học viện Hành chính và Quản trị công cần nghiên cứu kỹ những yêu cầu đối với đề cương nghiên cứu và các tiêu chí đánh giá của Ban Xét tuyển (*trong Thông báo tuyển sinh*).

Đề cương nghiên cứu cần thể hiện rõ tính trí tuệ, niềm say mê, tính nghiêm túc, khả năng nghiên cứu và tư duy khoa học của người dự tuyển; thể hiện rõ tính mới, tính khả thi, giá trị lý luận và thực tiễn của đề tài dự định nghiên cứu; có cấu trúc rõ ràng; thể hiện bằng văn phong khoa học; trình bày theo mẫu.

2. Hình thức trình bày

- Đóng bìa mềm (*không đóng thêm lớp bóng kính*);
- Trang phụ bìa;
- Bài viết in trên giấy A4, độ dài từ 5 đến 10 trang (*không kể phụ lục và tài liệu tham khảo*);
- Đề mục nhỏ nhất đến 04 chữ số, (VD: 1.2.2.3.);
- Chữ Times New Roman, cỡ 14, dẫn dòng 1,5 lines; mật độ chữ bình thường;
- Lề trên 2cm; lề dưới 2cm; lề trái 3,5cm; lề phải: 2cm;
- Số trang đánh ở giữa, bên trên;
- Sắp xếp Danh mục tài liệu tham khảo theo hướng dẫn.

3. Nội dung

A. TỰ LUẬN VỀ NGUYỆN VỌNG VÀ KHẢ NĂNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

Trong phần này, người dự tuyển trình bày nguyện vọng của bản thân khi đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh tại Học viện và chứng minh khả năng nghiên cứu khoa học của bản thân. Có thể triển khai phần này theo cấu trúc sau:

1. Lý do đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ
2. Lý do lựa chọn Học viện Hành chính và Quản trị công làm nơi học nghiên cứu sinh
3. Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh
4. Chứng minh khả năng hoàn thành chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ và thực hiện đề tài luận án

a) Kiến thức nền tảng được trang bị ở bậc học Đại học, Cao học và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác

b) Kinh nghiệm về công tác chuyên môn, về nghiên cứu khoa học, về hoạt động thực tiễn và hoạt động xã hội liên quan đến ngành dự tuyển và đề tài dự định nghiên cứu

c) Dự kiến kế hoạch thực hiện khóa học nghiên cứu sinh

d) Dự kiến về công việc và hướng nghiên cứu tiếp theo sau khi hoàn thành khóa học

B. ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu (*trình bày giá trị lý luận và thực tiễn của đề tài, lĩnh vực nghiên cứu; khẳng định tính cấp thiết của đề tài*)

2. Tính thời sự, tính sáng tạo và sự không trùng lặp với các công trình đã công bố

- Liệt kê các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;

- Đánh giá tổng quan kết quả nghiên cứu của các công trình đã công bố;

- Nêu những vấn đề liên quan đến đề tài dự định nghiên cứu mà các công trình liên quan còn để ngỏ, cần tiếp tục nghiên cứu. Từ đó, lập luận để khẳng định đề tài dự định nghiên cứu có tính thời sự, sáng tạo, không trùng lặp với các công trình đã công bố.

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu

5. Phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu

6. Dự định về những đóng góp mới của đề tài, lĩnh vực nghiên cứu

PHẦN NỘI DUNG

Chương 1:

1.1. ...

1.1.1. ...

1.1.1.1. ... (*tiểu mục nhỏ nhất gồm 4 chữ số*)

1.2.

Chương 2: ...

2.1.

Chương 3: ...

3.1.

PHẦN KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Người dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)

Trang bìa (theo mẫu)

5. Hướng dẫn xếp Danh mục tài liệu tham khảo

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ (ví dụ, Nguyễn Văn A chứ không phải A (Nguyễn Văn)).
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tác giả là: Bộ Nội vụ xếp theo vần B, Học viện Hành chính xếp theo vần H.

Tài liệu của nhiều tác giả xếp theo họ/ tên của tác giả đầu tiên. Ví dụ: Nguyễn Phú Trọng, Trần Xuân Sâm (2001) ... xếp theo vần T;

- Tài liệu của nhiều tác giả, có chủ biên thì xếp theo tên chủ biên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ (chủ biên), Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) ... , xếp theo vần C.

- Tài liệu của nhiều tác giả, không có chủ biên thì xếp theo tên tác giả đầu tiên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ, Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) ... , xếp theo vần C.

- Các tài liệu của cùng một tác giả xếp theo thứ tự năm công bố

3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận văn, báo cáo** phải ghi đủ các thông tin:

- tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- *tên sách, luận văn, báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Ví dụ: Lê Thế Tiệm (1997), *Tăng cường quản lý nhà nước bằng pháp luật về trật tự an toàn xã hội trong hoạt động của lực lượng cảnh sát nhân dân ở nước ta hiện nay*, Luận văn Tiến sĩ Luật học, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Hà Nội.

4. Tài liệu tham khảo là **báo cáo, tin trong tạp chí, bài trong một cuốn sách...** ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên tác giả (không có dấu ngăn cách)

- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- *tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- tập (không có dấu ngăn cách)

- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

(Ví dụ: Bộ Nội vụ (2004), *Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện dự án điều tra thực trạng cán bộ chuyên trách cơ sở*, Hà Nội).

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

TÊN ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

(chữ in hoa, đứng, đậm, cỡ 16-18)

ĐỀ CƯƠNG DỰ TUYỂN

ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 1 NĂM 2025

NGÀNH:

MÃ SỐ:

HÀ NỘI – 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Học bổ sung kiến thức để dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 1 năm 2025

Kính gửi: Ban Quản lý đào tạo - Học viện Hành chính và Quản trị công

Tên tôi là (viết chữ in hoa):
.....Giới:.....

Ngày sinh: / / Nơi sinh: Dân tộc:
.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Quê quán :.....

Chức vụ:..... Cơ quan công tác:
.....

1. Văn bằng:

Cơ sở đào tạo:.....Hệ đào tạo:
.....

Ngành đào tạo:.....

Định hướng:
.....

Xếp loại: Năm tốt nghiệp:.....

2. Ngành đăng ký học bổ sung kiến thức:

.....

3. Địa chỉ liên hệ:

.....

.....

.....

Điện

thoại:

.....
Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ quy định của Học viện Hành chính và Quản trị công./.

....., ngày thángnăm
2025

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ảnh 3x4	Ảnh 3x4
---------	---------