Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2025/2026

Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Świątnikach Górnych

z dnia 27 lutego 2026 r.

Szkoła Muzyczna I stopnia
w Świątnikach Górnych
ul. K. Bruchnalskiego 35
32-040 Świątniki Górne

Regulamin rekrutacji do

Szkoły Muzycznej I stopnia w Świątnikach Górnych

Podstawa prawna:

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)**
- **Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t. j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 555).**

§ 1

1. Realizując cele i zadania statutowe Szkoła przeprowadza co roku postępowanie rekrutacyjne dzieci i młodzieży do klas pierwszych.
2. Na stronie internetowej szkoły i gablotach szkolnych zamieszcza się informacje:
    1) o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji;
    2) warunkach przeprowadzania badania przydatności kandydatów w zakresie uzdolnień i predyspozycji muzycznych.
3. Szkoła prowadzi rekrutację:
    1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania Szkoły Muzycznej I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat;

2) dopuszcza się przyjęcie do szkoły dzieci 6 letnich, u których badanie przydatności potwierdza szczególne uzdolnienia muzyczne i predyspozycje psychofizyczne do nauki gry na określonym instrumencie po:
    a) przedstawieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, którą należy dostarczyć do dnia badania przydatności kandydata albo;
    b) przedłożeniu zaświadczenia, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, które należy dostarczyć do dnia badania przydatności kandydata.
3) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania Szkoły Muzycznej I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 2

1. Do nauczania w cyklu 6 – letnim przyjmowane są dzieci w wieku od 7 - 10 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, perkusja, flet, klarnet, trąbka, waltornia, puzon, tuba, sakshorn, saksofon, organy z zastrzeżeniem §1 ust. 3 pkt. 2).
2. Do nauczania w cyklu 4 – letnim przyjmowane są dzieci w wieku od 8 - 16 lat na instrumenty: flet, klarnet, saksofon, trąbkę, tubę, puzon, waltornię, sakshorn, akordeon, perkusję, wiolonczelę, gitarę i organy. W szczególnych przypadkach do klasy pierwszej czteroletniego cyklu nauczania na fortepian lub skrzypce mogą być przyjęci kandydaci po spełnieniu warunków: szczególne predyspozycje instrumentalne (na przesłuchaniu należy wykonać dowolny utwór na instrumencie) i własny instrument (pianino w wersji akustycznej – wykluczone instrumenty elektroniczne).

§ 3

1. Szkoła prowadzi poradnictwo – kurs przygotowawczy dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia (wniosek załącznik nr 3). Wniosek musi zawierać podpisy obojga rodziców/opiekunów.
2. Szkoła prowadzi całoroczną działalność konsultacyjną, w formie zajęć praktycznych – zajęcia umuzykalniające (wniosek załącznik nr 4). Wniosek musi zawierać podpisy obojga rodziców/opiekunów.

3. Uczestnictwo w kursach wymienionych w ust. 2 nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły i nie jest obowiązkowe.
4. Szkoła prowadzi wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określa możliwość i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

§ 4

1. Dyrektor szkoły do końca lutego roku poprzedzającego, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole, podaje do publicznej wiadomości:
    1) terminy, w których można składać kompletne wnioski o przyjęcie do szkoły;
    2) terminy przeprowadzenia badania przydatności kandydatów,
2. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek w terminie od 1 marca danego roku kalendarzowego do dnia wskazanego przez dyrektora szkoły, roku poprzedzającego, w którym dziecko ma rozpocząć naukę.
3. Do pierwszego etapu dopuszcza się kandydatów, którzy złożą wniosek (załącznik nr 1) zawierający:
    1) imię i nazwisko kandydata;
    2) datę urodzenia kandydata oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
    3) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
    4) adres zamieszkania rodziców i kandydata;
    5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają oraz podpisy obojga rodziców/opiekunów.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 dołącza się:
    1) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Za przeciwwskazania do gry na instrumentach dętych uważa się m.in. poważne wady ortodontyczne, astmę, poważne choroby oczu (jaskra, choroby siatkówki itp.) i inne;
    2) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic przekazuje dyrektorowi uznane przez niego istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka;

3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w Szkole - w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, lub zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
4) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych zawartych w pkt 9 wniosku o przyjęcie do szkoły, o którym mowa w ust. 3;
5) podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów klauzulę informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci do szkoły;
6) **inne dokumenty,** potwierdzające uprawnienie do korzystanie z bezpłatnej nauki w szkole artystycznej **(dla obcokrajowców spoza Unii Europejskiej albo z państwa spoza Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu – EFTA)** wynikające z art. 165 ust. 3 Ustawy „Prawo oświatowe".

5. W przypadku braku zaświadczenia lekarskiego w dniu składania wniosku o przyjęcie do szkoły w związku z trudnościami wynikającymi z ograniczenia dostępności do lekarzy rodzinnych, dokument ten należy przedłożyć w terminie wynikającym z przepisów prawa.

§ 5

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności kandydatów w zakresie uzdolnień i predyspozycji muzycznych.
2. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego, określa zadania członków komisji i ustala termin przeprowadzenia badania kandydatów.
3. Do zadań Komisji należy:
    1) zapewnienie warunków umożliwienie przeprowadzenia uzdolnień kierunkowych;
    2) podaniem do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
    3) ustaleniem zakresu tematów badania przydatności kandydatów;
    4) przeprowadzenie sprawdzenia przydatności kandydatów;
    5) sporządzenie listy kandydatów ułożonej alfabetycznie, którzy przystąpili do badania przydatności;
    6) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

7) sporządzenie dokumentacji z przebiegu badania przydatności kandydatów w tym informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach badania przydatności;
8) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
9) w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
10) podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 6

1. Badanie przydatności odbywa się w czerwcu, najpóźniej do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne i obejmuje:
   1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
   2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
   1) słuchu rytmicznego;
   2) słuchu wysokościowego;
   3) słuchu harmonicznego;
   4) pamięci muzycznej.
3. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.
4. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ilość punktów (załącznik nr. 2).
5. Komisja rekrutacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
6. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do szkoły na wolne miejsca kandydata, który:
   1) w wyniku badania przydatności otrzymał najwyższą ocenę punktową, jednak nie mniej niż 16 punktów;
   2) złożył wymagane dokumenty określone w §4.
7. Z przebiegu badania przydatności komisja:

1) w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, podaje w formie listy, imiona i nazwiska kandydatów ułożone alfabetycznie, którzy zostali zakwalifikowani i niezakwalifikowani do szkoły;
2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły z imionami i nazwiskami ułożonymi alfabetycznie według instrumentów;
3) listy, o których mowa w pkt. 1) i 2) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, z adnotacją o najniższej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia;
4) dzień podania listy, o której mowa w ust. 7 pkt 2) jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są następujące kryteria w jednakowej wartości:
1) wielodzietność rodziny kandydata;
2) niepełnosprawność kandydata;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. W przypadku dodatkowych wolnych miejsc szkoła prowadzi rekrutację uzupełniającą do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym kandydat ma rozpocząć naukę w szkole.

§ 7

1. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w § 6 ust. 1 i 2 polega na:
1) wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
2) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
3) powtarzaniu głosem pojedynczych dźwięków zagranych lub zaśpiewanych przez nauczyciela;
4) zaśpiewaniu jednego dźwięku z akordu zagranego przez nauczyciela;
5) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
6) zauważeniu zmian w melodii zagranej przez nauczyciela;

7) zauważeniu zmian w rytmie wyklaskanym przez nauczyciela;
8) rozpoznawaniu ilości dźwięków w akordzie;
9) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
10) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej placówki w trakcie roku szkolnego, którzy złożą wniosek (załącznik nr 5):
    1) przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej ustalonej przez dyrektora szkoły, w celu sprawdzenia czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, półrocza albo roku kształcenia w publicznej szkole, do której kandydat ma być przyjęty. Egzamin przeprowadza komisja powołana zarządzeniem dyrektora szkoły;
    2) warunki przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego:
        a) posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata,
        b) dyrektor wyznacza komisję kwalifikacyjną oraz termin egzaminu, który powinien przypadać w terminie badania przydatności kandydatów, a w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej placówki w

ciągu roku szkolnego, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku kandydata i zawiadamia o terminie, warunkach oraz trybie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego;

3) dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia kandydata.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny, wchodzą dyrektor albo kierownik sekcji, do której ma zostać przyjęty kandydat i wskazani nauczyciele szkoły. Do zadań komisji należy:
   1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
   2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
3. Różnice programowe wynikające z realizacji przedmiotów określonych w szkolnych planach nauczania w danej szkole uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 10

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1 ust. 3.

§ 11

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.