

國立彰化師範大學 學生離校手續單

學號		姓名		系所		年級	
離校日期 週次	年月日 第週	離校原因	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業		身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 其他	
離校後 通訊處				聯絡 電話			
請至下列單位承辦人員核章(勿蓋單位圓戳), 完成後繳回註冊組。 辦理 休/退學時, 請將休/退學申請書於系所核章後併同本單繳回註冊組							
系(所) 辦公室			圖書與資訊處 (讀者服務組)	無欠書欠款			
				繳平裝論文1本 (須完成電子檔上傳 且通過審核)		(非碩博士畢業免辦)	
體育室			校友服務中 心	<input type="checkbox"/> 是否願意接受勞動部之就業服務 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 是否願意將資料回饋給學校 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 碩、博士生入學時是否為全職工作者 <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N (非畢業生免辦此項)			
國際暨兩岸 事務處 <small>不分身分別均須核章</small>			環境保護暨 安全衛生中 心	(請見附註2)			
學務處 (原住民族學生原資中心)		非原住民族學生免辦此項					
於上課第18週後離校, 下列單位無須核章							
學務處 (住宿服務組)	住宿	<input type="checkbox"/> 有住宿(請核章) <input type="checkbox"/> 無住宿(無須核章)					
於上課第13週(含)後離校, 下列單位無須核章							
學務處 (學生安全組)	平安 保險	已 繳 保 費	<input type="checkbox"/> 已繳費 請見附註6(退學 者如需退費, 請 至出納組辦理)。	未 繳 保 費	<input type="checkbox"/> 填寫放棄同意書: 非本人辦理時, 請通知申請人於10 日內將紙本或電子檔寄送本室存證, 逾時視同棄權。 (表格請至學生安全組學生團體保險網頁下載) <input type="checkbox"/> 補繳保費: 請見附註6		
學務處 (生活輔導組)	助貸	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有無助貸均須核章		總務處 (出納組)	繳清(退還)學雜費及學分費。		

附註

1. 上列各單位或承辦人如有需要學生補其他手續時，請直接向學生說明，待辦妥後再於本離校手續單上蓋章。
2. 化學系、生物學系、物理學系、光電科技研究所等系所研究生請洽環安中心辦理離校安衛環管理確認手續。
3. 博、碩士畢業生請將論文摘要及全文PDF檔上傳至本校博碩士論文系統，並將平裝紙本論文送圖資處讀者服務組及教務處註冊組各1本。
4. 因退學或畢業離校者請將學生證送註冊組註銷。
5. 辦妥離校手續後方發給學位證書或相關證明。
6. 學期中途休、退學或提前畢業之學生平安保險不退費，保險效力上學期至1月31日，下學期至7月31日終止。開學即辦理休學者(未註冊繳費)如不參加保險，請至學生安全組填寫同意書，如仍要參加保險者請依註冊程序繳交保險費。繼續休學者，如未於開學後三週內繳交保險費，視同棄權，不予受理。