



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา...โทรศัพท์ 0-4424-3020 ต่อ.....

ที่...สธ 1103.09/.....วันที่.....

เรื่อง...ขออนุมัติเดินทางไปราชการ / นิเทศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

### ความเป็นมา

ให้อ้างถึงหนังสือ จากหน่วยงานใด.....ที่.....ลงวันที่.....  
(ไปทำอะไร เช่น ไปประชุม/อบรม/ไปเป็นวิทยากร/ไปร่วมกิจกรรมอะไร.....เมื่อใด (ระบุวัน เดือน ปี)  
สถานที่ใด จังหวัดอะไร.....

### ข้อกฎหมาย

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ 624/2566 ลงวันที่ 7 มีนาคม ๒๕๖6 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๒.๑๗ (๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการในประเทศและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

### ข้อพิจารณา

1. ขออนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ..... เดินทางไปราชการ วันที่..... ณ.....จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....(ให้ใส่วันที่คล่อมหน้า - หลัง)

2. ขออนุมัติเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....และขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผลความจำเป็น) หรือขออนุมัติเดินทางด้วยเครื่องบินโดยสาร เนื่องจาก .....(ระบุเหตุผลความจำเป็น)

3. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะโดย..... (ให้ระบุประเภทของยานพาหนะ เช่น รถยนต์ส่วนตัวโดยเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบ/ รถรับจ้าง / รถโดยสารประจำทาง / เครื่องบิน) จากงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก (กรณีที่หน่วยงานผู้เชิญหรือผู้จัดจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ไม่ต้องขออนุมัติ ข้อ ๒)

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

(ชื่อเจ้าตัว.....)

ตำแหน่ง .....

(นางนิตากร วิบูลย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก