

«JUDUL BUKU»

«Nama Penulis Beserta Gelar»

(penulis mandiri cukup ditulis sendiri, jika penulis bersama dituliskan secara berurutan dari penulis pertama)



Tahta Media Group

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

<<JUDUL BUKU>>

Penulis:

<<Nama Penulis Beserta Gelar>>

(penulis mandiri cukup ditulis sendiri, jika penulis bersama dituliskan secara berurutan dari penulis pertama)

Desain Cover:

Tahta Media

Editor:

<<Nama editor dan gelar>>

(jika editor 1 orang maka ditulis sendiri, jika editor lebih dari 1 orang maka dituliskan secara berurutan dari editor pertama)

Proofreader:

Tahta Media

Ukuran:

<<x, 000, Uk: 15,5 x 23 cm>>

(merupakan jumlah halaman, diisi penerbit jika telah selesai layout. Ukuran buku sudah sesuai dengan aturan DIKTI yaitu unesco)

ISBN: <<xxx-xxx-xxxx-xx-x>>

(diisikan penerbit saat ISBN sudah turun dari perpunas)

Cetakan Pertama:

<<Bulan, tahun>>

(dituliskan bulan dan tahun buku diterbitkan. Bulan dan tahun terbit lebih dari bulan turunnya ISBN)

Hak Cipta 2026, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2026 by Tahta Media Group

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT TAHTA MEDIA GROUP

Perumahan Mitra Utama Residence 3 Blok A no 1, Sawahan, Tempel,

Kec. Gatak, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57557

email: tahtaliterasimedia@gmail.com

website: <http://store.tahtamedia.co.id/>

Anggota IKAPI (216/JTE/2021)

HaKI

Hak kekayaan intelektual buku yang dimiliki penulis. Bersifat optional.

KATA PENGANTAR

Berisi tentang pendapat dari orang yang dianggap berkompeten oleh penulis tentang isi dari buku yang ditulis.

PRAKATA

Berisi tentang pengantar isi buku secara umum, ucapan terima kasih kepada pembaca yang disajikan langsung oleh penulis tanpa menyertakan nama instansi/jabatan/nama orang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB 1 << JUDUL BAB >>	1
A. Pendahuluan	1
B. << Sub Bab >>	1
C. << Sub Bab >>	1
D. << Sub Bab >>	1
E. << Sub Bab >>	1
F. << Sub Bab >>	1
BAB 2 << JUDUL BAB >>	2
A. Pendahuluan	2
B. << Sub Bab >>	2
C. << Sub Bab >>	2
D. << Sub Bab >>	2
E. << Sub Bab >>	2
F. << Sub Bab >>	2
BAB 3 << JUDUL BAB >>	3
A. Pendahuluan	3
B. << Sub Bab >>	3
C. << Sub Bab >>	3
D. << Sub Bab >>	3
E. << Sub Bab >>	3
F. << Sub Bab >>	3
BAB 4 << JUDUL BAB >>	4
A. Pendahuluan	4
B. << Sub Bab >>	4
C. << Sub Bab >>	4
D. << Sub Bab >>	4
E. << Sub Bab >>	4
F. << Sub Bab >>	4

BAB 5 << JUDUL BAB >>	5
A. Pendahuluan	5
B. << Sub Bab >>	5
C. << Sub Bab >>	5
D. << Sub Bab >>	5
E. << Sub Bab >>	5
F. << Sub Bab >>	5
BAB 6 << JUDUL BAB >>	6
A. Pendahuluan	6
B. << Sub Bab >>	6
C. << Sub Bab >>	6
D. << Sub Bab >>	6
E. << Sub Bab >>	6
F. << Sub Bab >>	6
BAB 7 << JUDUL BAB >>	7
A. Pendahuluan	7
B. << Sub Bab >>	7
C. << Sub Bab >>	7
D. << Sub Bab >>	7
E. << Sub Bab >>	7
F. << Sub Bab >>	7
DAFTAR PUSTAKA	8
GLOSARIUM	9
PROFIL PENULIS	10

BAB 1

<< JUDUL BAB >>

[REDACTED]

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

[REDACTED]

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

BAB 2

<< JUDUL BAB >>

[REDACTED]

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

[REDACTED]

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

BAB 3

<< JUDUL BAB >>

[REDACTED]

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

[REDACTED]

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

BAB 4

<< JUDUL BAB >>

[REDACTED]

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

[REDACTED]

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

BAB 5

<< JUDUL BAB >>

[REDACTED]

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

[REDACTED]

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

BAB 6

<< JUDUL BAB >>

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

BAB 7

<< JUDUL BAB >>

[REDACTED]

Berisi tentang informasi dasar dari bab ini yang ingin disampaikan oleh penulis bagi para pembacanya.

Isi buku merujuk pada sumber referensi yang kredibel dan mutakhir (diusahakan 10 tahun terakhir) dengan pengecualian pada referensi-referensi induk.

Proses sitasi dianjurkan menggunakan *reference manager*, seperti mendeley, zotero dsb.

[REDACTED]

Jumlah sub-bab tergantung kebutuhan materi dan mengikuti preferensi penulis.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disarankan menggunakan reference manager. Sedangkan format penulisannya bebas sesuai preferensi penulis, bisa menggunakan APA, Harvard, IEEE, Vancouver dsb.

Contoh

- Brown, L. S. (Mei 1993). Antidomination training as a central component of diversity in clinical psychology education. *The Clinical Psychologist*, 46, 83-87.
- Habibie, B. J. (2003). *Analisis turbulensi kompleks*. Jakarta: Pustaka Teknika.
- Hosnan, M., & Sikumbang, R. (2014). *Pendekatan saintifik dan kontekstual dalam pembelajaran abad 21: Kunci sukses implementasi kurikulum 2013*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Presiden Republik Indonesia. (2015). *Peraturan Pemerintah RI Nomor 13, Tahun 2005, tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan*.
- Republik Indonesia. (2003). *Undang-Undang RI Nomor 20, Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
- Sularno, A. & Budiman, M. (Januari 1991). Data awal tentang gejala trauma pada anak-anak. *Makalah* disajikan dalam Seminar Pencegahan Salah Asuhan Anak, di Universitas Negeri Yogyakarta.
- Zeidan, A. H., & Jayosi, M. R. (2014). Science process skills and attitudes toward science among palestinian secondary school students. *World Journal of Education*, 5(1), 13. <http://doi.org/10.5430/wje.v5n1p13>

GLOSARIUM

Berisi tentang daftar istilah penting yang ada dalam buku ini.. Glosarium bersifat optional.

Berupa daftar kata dengan penjelasannya. Walaupun sederhana, glosarium dapat membantu pembaca dalam memahami istilah tertentu yang masih awam bagi pembaca, memperkaya pembedaharaan kata dari buku.

Hal yang diperhatikan dalam membuat glosarium:

1. Mengetahui segmen pembaca kita, apakah anak kecil, usia sekolah, mahasiswa, dosen datau masyarakat umum. Segmentasi ini akan menentuka istilah atau kata apa yang dinilai awam dan perlu dimasukkan
2. Menentukan istilah mana yang akan dimasukkan dalam glosarium
3. Mengurutkan istilah tersebut secara abjad
4. Memberikan penjelasan dan definisi istilah tersebut
5. Memberikan penekanan pada istilah asing, misalkan menuliskan miring pada Bahasa asing. Sehingga pembaca dapat memahami bahwa istilah tersebut merupakan Bahasa asing.

PROFIL PENULIS



FOTO
PENULIS

Xxxxx (beserta gelar)

Penulis merupakan Dosen xxx pada Program Studi xxx Universitas xxx sejak tahun xxx. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Penulis juga merupakan praktisi di perusahaan xxx. Beberapa buku yang penulis telah hasilkan, di antaranya xxx, xxx, xxx. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional maupun internasional. Penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan dan menjadi narasumber pada workshop/seminar/lokakarya tertentu.

Email: xxxxx@gmail.com

NOTE

A. Penulisan Rumus atau Persamaan

Rumus harus ditulis secara jelas menggunakan *symbols equation* dalam *Microsoft Word*. Penulisan rumus ini dengan posisi kiri. Adapun contoh penulisan rumus dapat diikuti seperti di bawah ini.

$$DAR = \frac{\text{Total Utang}}{\text{Total Aset}} \times 100\%$$

$$DER = \frac{\text{Total Utang}}{\text{Total Ekuitas}} \times 100\%$$

Keterangan:

DAR : Debt to Asset Ratio

DER : Debt to Equity Ratio

B. Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor urut (contoh, Tabel bab.1, Tabel bab.2, dst.). Judul tabel ditulis di atas tabel dengan posisi *center justified*, ditulis menyambung dan cetak tebal, serta menggunakan *font* 11 untuk judul tabel dan *font* 10 untuk isi tabel. Contoh penulisan tabel dapat diikuti seperti tabel di bawah ini.

Tabel 2.1. Ilustrasi Perhitungan *Debt to Assets Ratio*

Data Keuangan	2021 (Rp.)	2020 (Rp.)
Total Aset	62.951.634.000,-	66.759.930.000,-
Total Utang	23.387.406.000,-	24.572.266.000,-
Rasio	37,16%	36,81%

Sumber: Hindrawan et al. (2006) atau diolah penulis

C. Penulisan Gambar

Gambar diberi nomor urut (contoh, Gambar bab.1, Gambar bab.2, dst.). Gambar menggunakan spasi 1 (*before* 12pt dan *after* 6pt). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi *centre justified* spasi 1 font 10, cetak tebal. Contoh penulisan gambar dapat diikuti seperti di bawah ini.



Gambar 4.1. Komando Penanganan Tanggap Darurat Bencana
(sumber:(BNPB, 2008))