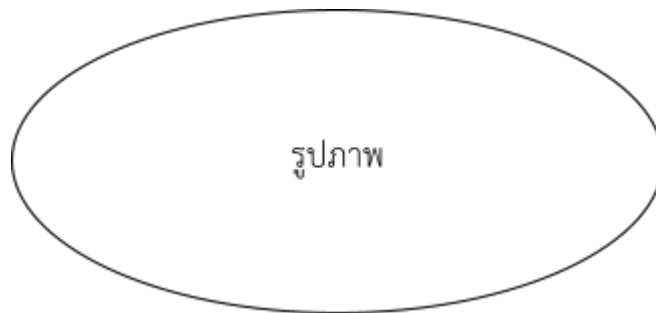




รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



รูปภาพ

.....ครูที่ปรึกษา

.....ครูที่ปรึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมแพศึกษา

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ในวัน.....ที่.....มิถุนายน พ.ศ. 2565 นั้น
บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานฯ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ผู้รายงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

.....

 ลงชื่อ

(นางอักษิพร ชื่นนิรันดร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

.....

 ลงชื่อ

(นายฉัตร สิงห์บุราณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพศึกษา

คำนำ

โรงเรียนชุมแพศึกษา จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนา กิจกรรมป้องกันเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีภูมิคุ้มกันทาง จิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีงามและมีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนในการดำเนินงาน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหัวหน้าระดับคอย ประสานงาน มีบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชา ร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่ง ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มี คุณภาพต่อไป วัน.....ที่..... มิถุนายน 2564 โรงเรียนชุมแพศึกษาจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ทุกระดับชั้น บัดนี้กิจกรรมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษาจึงรวบรวมเอกสาร สรุปผลการ ประชุมของชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความ

คำนำ

สารบัญ

ความสำคัญและความเป็นมา

วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

วิธีการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- รายชื่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
- ประธานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
- รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย
- บันทึกการประชุม
- ภาพประกอบการประชุม

รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชา ร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความสำคัญ ร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้ สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ตลอดจนการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

3. วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการนักเรียนประจำห้องเรียนพร้อมครูที่ปรึกษา นำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมกันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องที่กำหนด

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม
2. ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับ และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
3. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
4. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน รายงานผลการเรียน และรายงานพฤติกรรมต่างๆของนักเรียนต่อผู้ปกครอง
5. ครูที่ปรึกษากล่าวคำชมเชย ยกย่องนักเรียนที่พฤติกรรมดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนในปกครอง
6. ครูที่ปรึกษา # เฉพาะม.1 และ ม.4 ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน..
ส่วนระดับอื่นๆให้ประธานเครือข่ายห้องเรียนนั้นเป็นประธานดำเนินการประชุมชั้นเรียนรายละเอียดตามเอกสารการประชุม..ครูที่ปรึกษาอาจประสานประธานเครือข่ายก่อนล่วงหน้าเพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยดี ..ครูที่ปรึกษามีหน้าที่เชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นช่วยกัน(กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือบริบทของห้องเรียนนั้นๆ#
7. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองสอบถามข้อสงสัยและความประพฤติของนักเรียนเป็นรายคน หรือขอเชิญผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องการพบเป็นกรณีพิเศษพบหลังจากการประชุมก็ได้
8. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองตอบแบบประเมินการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ใน QR code
9. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาประชุม และถ่ายภาพร่วมกัน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้เข้าใจหลักการบริหารโรงเรียน และจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่จะอบรมนักเรียนและพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ การดูแลด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ที่โรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

3. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

4. นักเรียนได้รับความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

1. ครูที่ปรึกษา.....คน มาปฏิบัติหน้าที่ () ครบ () ไม่ครบ ได้แก่

1.1สาเหตุ.....

1.2สาเหตุ.....

2. นักเรียนทั้งหมด.....คน ผู้ปกครองเข้าประชุมคน ขาดประชุม.....คน

ได้แก่ผู้ปกครองของ (ข้อ 2,3 สรุปจากเอกสารหมายเลข 1)

2.1.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

2.5.....

2.6.....

3. ผู้ปกครองที่เข้าประชุม เป็นบิดา-มารดา.....คน เป็นตัวแทนบิดา-มารดา.....คน

4. ผลที่ได้รับ

4.1.....

4.2.....

4.3.....

4.4.....

4.5.....

4.6.....

5. งานที่ต้องทำต่อเนื่อง

5.1.....

5.2.....

5.3.....

5.4.....

5.5.....

5.6.....

6. ความประทับใจและข้อเสนอแนะ

6.1.....

6.2.....

6.3.....

6.4.....

6.5.....

6.6.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น.....
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(นายไพบุลย์ ทองอ้วน)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
(นางอักษิพร ชื่นนิรันดร์)

ภาคผนวก

แนบเอกสาร หมายเลข 1-5

และแนบภาพถ่ายการจัดประชุมชั้นเรียน

รายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าประชุมชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วัน.....ที่..... มิถุนายน 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

เลขที่	ชื่อ - สกุล (นักเรียน)	ชื่อผู้ปกครอง (เขียน ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น	โทรศัพท์ผู้ปกครอง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30

รายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าประชุมชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วัน.....ที่..... มิถุนายน 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

เลขที่	ชื่อ - สกุล (นักเรียน)	ชื่อผู้ปกครอง (เขียนตัวบรรจง)	เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น	โทรศัพท์ผู้ปกครอง
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

นักเรียนชื่อ-สกุล.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่.....
ครูที่ปรึกษา คนที่ 1 ชื่อ.....คนที่ 2 ชื่อ.....
คนที่ 3 ชื่อ.....
ผู้ปกครองชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดย.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

- 1.ความสามารถ ☐ ด้านการเรียน.....
☐ ความสามารถพิเศษ.....
- 2.พฤติกรรมของนักเรียนที่ได้รับการยกย่องชมเชย
.....
.....
.....
- 3.พฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข
☐ มาสาย จำนวน.....ครั้ง
☐ ขาดเรียน จำนวน.....ครั้ง
☐ หนีเรียน จำนวน.....ครั้ง
☐ แต่งกายผิดระเบียบ จำนวน.....ครั้ง
☐ ผลการเรียน 0.....ร.....มส.....มผ.....รวม.....ตัว
☐ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ ระบุ.....
ระดับการลงโทษที่ได้รับ.....
☐ ถูกตัดคะแนนความประพฤติคะแนน
- 4.แนวทางส่งเสริมหรือแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนของ
ครูที่ปรึกษา.....
.....

ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

- 1.กิจกรรมเมื่อนักเรียนอยู่ที่บ้าน
☐ งานประจำวัน.....
☐ งานอดิเรก.....
☐ หารายได้พิเศษ.....
☐ นักเรียนกลับบ้านเวลาประมาณ.....น.
2. เวลามาโรงเรียน เวลากลับบ้าน
☐ นักเรียนออกจากบ้านเวลาประมาณ.....น.
- 3.ความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ
.....
- 4.แนวทางส่งเสริมหรือแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนของผู้ปกครอง
☐ อื่นๆ ระบุ.....
☐ ด้านทุนการศึกษา.....
☐ ด้านความประพฤติ.....
☐ ด้านการเรียน.....
- 5.ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
.....
- 6.ความพึงพอใจของผู้ปกครอง
☐ พึงพอใจ ☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

- 1.ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
- 2.ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
- 3.ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ
1			ประธาน	
2			รองประธาน	
3			เลขานุการ	
4			นายทะเบียน	
5			เหรัญญิก	
6			ประชาสัมพันธ์	

ประวัติเครือข่ายผู้ปกครอง

รูปถ่าย	1. ประธาน ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....อาชีพ.....
รูปถ่าย	2. รองประธาน ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....อาชีพ.....
รูปถ่าย	3. เลขานุการ ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....อาชีพ.....

รูปถ่าย	4. นายทะเบียน ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....อาชีพ.....
รูปถ่าย	5. เภรณญิก ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....อาชีพ.....
รูปถ่าย	6 ประชาสัมพันธ์ ชื่อ.....นามสกุล..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....อาชีพ.....

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
วัน.....ที่.....มิถุนายน พ.ศ. 2565
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

1. ครูที่ปรึกษา.....คน มาปฏิบัติหน้าที่ () ครบ () ไม่ครบ ได้แก่

1.1สาเหตุ.....

1.2สาเหตุ.....

2. นักเรียนทั้งหมด.....คน ผู้ปกครองเข้าประชุมคน ขาดประชุม.....คน

ได้แก่ผู้ปกครองของ (ข้อ 2,3 สรุปรจากเอกสารหมายเลข 1)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

3. ผู้ปกครองที่เข้าประชุม เป็นบิดา-มารดา.....คน เป็นตัวแทนบิดา-มารดา.....คน

4. บรรยากาศความร่วมมือในการประชุม (ผู้ปกครองที่ตอบแบบประเมิน.....คน

(สรุปรจากเอกสารหมายเลข 5 โดยแสดงจำนวนเป็นตัวเลข) ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1. การประชาสัมพันธ์และการต้อนรับของครูที่ปรึกษา					
2. ความเหมาะสมของ วัน/ เวลา ในการประชุม					
3. การรับทราบข้อมูลของนักเรียนจากครูที่ปรึกษา					
4. แนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน					
5. รูปแบบและวิธีการจัดประชุม					
6. ความประทับใจที่โรงเรียนจัดประชุมฯ					

5. ผลที่ได้รับจากการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (สรุปรจากเอกสารหมายเลข 2)

5.1 จำนวนผู้ปกครองที่พึงพอใจในพฤติกรรมของลูก

.....

5.2 จำนวนผู้ปกครองที่เห็นควรให้ลูกปรับปรุง

พฤติกรรม.....

พฤติกรรมที่ผู้ปกครองเห็นควรให้ลูกปรับปรุงพฤติกรรม ได้แก่

.....

.....

.....

5.3 อื่นๆ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6. แนวทางส่งเสริมหรือแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนของครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง(สรุปจากเอกสารหมายเลข 2)

6.1.....

6.2.....

6.3.....

6.4.....

6.5.....

6.6.....

6.7.....

6.8.....

6.9.....

6.10.....

7. สรุปแบบสำรวจข้อมูลนักเรียน

1. ข้อมูลด้านครอบครัว

จ.น. นักเรียน	พ่อแม่อยู่ร่วมกัน			พ่อแม่แยกกันอยู่			พ่อแม่เสียชีวิต			พ่อหรือแม่เสียชีวิต			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	

2. การพักอาศัยระหว่างเปิดภาคเรียน

จ.น. นักเรียน	อยู่กับพ่อแม่			อยู่กับญาติ			อยู่คนเดียว/ เพื่อน			หอพักเอกชน แยก ช-ญ			หอพักเอกชนไม่ แยก			อื่นๆ		
	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม

3. การเดินทางมาเรียนระหว่างเปิดเรียน

จ.น. นักเรียน	เดินทางเท้า			รถจักรยาน			รถจักรยานยนต์			รถรับจ้าง			รถโดยสารประจำ ทาง			อาศัยพาหนะคน อื่น		
	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม	ช	ญ	รวม

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น.....

(.....)

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าระดับชั้น.....

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(นายไพฑูรย์ ทองอ้วน)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(นางอักษิพร ชื่นนิรันดร์)

บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

ปีการศึกษา : ครั้งที่ : วัน/เดือน/ปี.....

ผู้บันทึก.....

เรื่องแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ(ครูที่ปรึกษา)

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ(ผู้ปกครอง)

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไขร่วมกัน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง
การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนชุมแพศึกษา อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแบบประเมิน แล้วทำเครื่องหมายถูก (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☐ พ่อ-แม่ ☐ ผู้ปกครอง (โปรดระบุ.....)
3. นักเรียนในปกครองของท่านอยู่ระดับชั้น
☐ ม.1 ☐ ม.2 ☐ ม.3
☐ ม.4 ☐ ม.5 ☐ ม.6

ตอนที่ 2 การดำเนินงาน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1. การประชาสัมพันธ์และการต้อนรับของครูที่ปรึกษา					
2. ความเหมาะสมของ วัน/ เวลา ในการประชุม					
3. การรับทราบข้อมูลของนักเรียนจากครูที่ปรึกษา					
4. วิธีการและแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน					
5. รูปแบบและวิธีการจัดประชุม					
6. ความประทับใจที่โรงเรียนจัดประชุมฯ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่ตอบแบบประเมิน

ติดภาพถ่ายการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ปีการศึกษา

