



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕЛЕПИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

09.01.2026

с.Телепине

№ 21/ОД

**Про затвердження Положення
про запобігання та протидію
насильству та жорстокому
поводженню з дітьми та
додатків**

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Постанов Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми», від 19 листопада 2025 р. №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми» та з метою запровадження чіткого порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми та додатки до нього: Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми; Перелік номерів телефонів та служб для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та жорстокого поведіння з ними або загрози їх життю чи здоров'ю.

2. Призначити відповідальним по запобіганню та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми, педагога соціального Величко В.С.

До змін

3. Відповідальній особі, класним керівникам 1-11 класів, вчителям:

3.1. Організовувати роботу по запобіганню та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми.

Постійно

3.2. Дотримуватися Положення по запобіганню та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми.

Постійно

3.3. Планувати та забезпечити виконання профілактичних, інформаційних заходів по запобіганню та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми, із дотриманням безпеки в умовах воєнного стану.

Постійно

3.4. Проводити роботу з формування навичок ненасильницького спілкування, активізуючи індивідуальну роботу з учнями «групи ризику».

Впродовж року

3.5. Підвищувати рівень довіри між учнями та педагогами, залучаючи учнів, батьків до спільної профілактичної діяльності.

Впродовж року

3.6. Висвітлювати проведену роботу на офіційному сайті закладу та на сторінці у соціальній мережі, запобігаючи поширенню особистих даних учнів.

Постійно

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Тетяна СЕРДЮК

З наказом ознайомлені:

_____ Алла БОРИСЕНКО	_____ Світлана ЮРИЛО
_____ Вікторія ВЕЛИЧКО	_____ Світлана МОНЗУЛЬ
_____ Микола МЕЛЬНИК	_____ Вадим БОРИСЕНКО
_____ Олег ПУХИР	_____ Ольга СІЧКАР
_____ Олександр ПОГОРІЛИЙ	_____ Катерина ПРИТУЛА
_____ Лариса ІЩУК	_____ Наталка БРЯНЦЕВА
_____ Олеся КОПІЙКА	_____ Анастасія ЧУБУК
_____ Людмила ДОВГОШЕЯ	_____ Наталя ГАЙДАЙ
_____ Віктор ПУХИРЬ	_____ Лариса КРИВЕНКО
_____ Олена ЗАБАШТА	_____ Ірина ШВАГЕР

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
(назва закладу) від 08.01.2026 №06

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ (назва закладу) від
09.01.2026 № 21/ОД

Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми у Комунальному закладі «Телепинський ліцей Кам'янської міської ради Черкаської області» (далі - заклад), що сталися у приміщенні, на території або під час заходів.

1.2. Положення є обов'язковим для всіх працівників закладу.

1.3. Терміни вживаються у значеннях, наведених у Сімейному та Кримінальному кодексах України, Законах «Про охорону дитинства» та «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. №658 та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми, затверджений Постановою КМУ від 19 листопада 2025 р. № 1513.

2. Алгоритм дій працівників при виявленні насильства

2.1. У разі виявлення ознак насильства працівники зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства;
- надати домедичну допомогу або викликати екстрену медичну допомогу;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівника закладу, батьків або інших законних представників дитини у паперовому або електронному форматі, крім випадків, коли керівник, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

3. Обов'язки та функції керівника закладу

3.1. Керівник закладу здійснює заходи визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658:

затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми у суб'єкті з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженого Постановою КМУ від 19 листопада 2025 р. № 1513, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;

за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування суб'єкта формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведження, зокрема про види і форми жорстокого

поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поведіння, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу, або під час заходів поза його межами, організатором яких є заклад (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поведіння з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поведіння (далі - сторони насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною керівник суб'єкта:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною з боку керівника закладу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновника або відповідного органу управління, якому підпорядковується заклад.

У разі відсутності керівника закладу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу, функції керівника, виконує засновник або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад.

4. Обов'язки та функції Комісії з розгляду випадків насильства

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії (практичний психолог та педагог соціальний), а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. Вразі виявлення конфлікту

інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступника голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

4.1. Головою комісії є керівник закладу.

Головою комісії не може бути керівник, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;

- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

- забезпечує дотримання строків та процедур;

- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

4.2. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

4.3. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- брати участь у голосуванні.

4.4. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності закладу;

- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

Діяльність комісії проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;
поваги та дотримання прав і свобод людини;
неупередженого ставлення;
відкритості та прозорості;
конфіденційності та захисту персональних даних;
невідкладного реагування;
комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” та іншими актами законодавства.

4.5. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб’єкта;
розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об’єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

4.6. Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з

дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим зацікавленим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1.

До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____ (найменування закладу освіти)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення)

_____ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

_____ інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____ ;
заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____ ;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

; рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

; рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____
(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей
по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:
116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47 (безоплатно, цілодобово).
3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).
4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).
5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:
0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров’я”:
понеділок, п’ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;
вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини —
0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).
8. Служба у справах дітей міської ради _____
9. Практичний психолог закладу _____
10. Керівник закладу _____