

**SENARAI SEMAK  
PENJAMINAN KUALITI PENTAKSIRAN BILIK DARJAH  
BAGI PENGETUA/GURU BESAR/GURU PENOLONG KANAN**

**MAKLUMAT PENGETUA/GURU BESAR/GURU PENOLONG KANAN**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Jawatan : \_\_\_\_\_
3. Mata Pelajaran Diajar : \_\_\_\_\_
4. Tahun/Tingkatan : \_\_\_\_\_

**ARAHAN:**

- i. Tandakan (√) pada ruangan **Ya** atau **Tidak**.
- ii. Bulatkan skala penilaian anda berdasarkan pernyataan:
  - 1 – Tidak pernah**
  - 2 – Jarang-jarang**
  - 3 – Kadang-kadang**
  - 4 – Kerap**
  - 5 – Sangat kerap**

**BAHAGIAN A: PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENJAMINAN KUALITI PBD**

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK					CATATAN
1.	<b>Pengurusan Penjaminan Kualiti</b>						
1.1	Merujuk Buku Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah Edisi Ke-2 (2019).	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	<u>Jika tidak, nyatakan sebab :</u> _____	
1.2	Memastikan penjaminan kualiti PBD dijadikan sebagai agenda tetap dalam mesyuarat jawatankuasa kurikulum sekolah/jawatankuasa PBS sekolah.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	<u>Jika tidak, nyatakan sebab :</u> _____	
1.3	Memastikan penjaminan kualiti PBD dirancang di sekolah.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	<u>Jika tidak, nyatakan sebab :</u> _____	
1.4	Memastikan penjaminan kualiti PBD dilaksanakan di sekolah.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	<u>Jika tidak, nyatakan sebab :</u> _____	
2.	<b>Pementoran</b> PGB/GPK melaksanakan pementoran mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
2.1	membimbing GPK/GKMP/KP bagi meningkatkan kefahaman dan kualiti pelaksanaan PBD dari semasa ke semasa.	1	2	3	4	5	
2.2	mengadakan pembangunan profesionalisme berterusan (kursus, PLC, mentor mentee dan sebagainya) bagi meningkatkan kefahaman dan kemahiran guru dalam pelaksanaan PBD.	1	2	3	4	5	

3.	<b>Penyelarasan</b> PGB/GPK melaksanakan penyelarasan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
3.1	memastikan guru tahu, faham dan sefaham dalam menentukan tahap penguasaan murid dengan merujuk kepada Standard Prestasi yang ditetapkan dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP).	1	2	3	4	5	
3.2	penentuan tahap penguasaan murid secara adil (kesahan dan kebolehpercayaan) mengikut keupayaan sebenar murid berdasarkan Standard Prestasi yang dinyatakan dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
3.3	memastikan cara menilai pencapaian hasil kerja murid dalam menentukan tahap penguasaan/skor murid adalah selaras.	Ya <input type="checkbox"/>		Tidak <input type="checkbox"/>			
4.	<b>Pemantauan</b> PGB/GPK melaksanakan pemantauan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
4.1	pengurusan dan pelaksanaan PBD mengikut garis panduan semasa yang disediakan.	Ya <input type="checkbox"/>		Tidak <input type="checkbox"/>			
4.2	aktiviti merekod dilakukan secara sistematik dari semasa ke semasa.	1	2	3	4	5	
4.3	maklumat dan tahap penguasaan murid dianalisis bagi tujuan tindakan susulan dan pelaporan.	Ya <input type="checkbox"/>		Tidak <input type="checkbox"/>			
4.4	pelaporan murid perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun kepada pihak yang berkepentingan seperti murid, ibu bapa/penjaga dan guru.	Ya <input type="checkbox"/>		Tidak <input type="checkbox"/>			



5.	<b>Pengesanan</b>						
	PGB/GPK melaksanakan pengesanan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
	5.1	kaedah pentaksiran yang digunakan oleh guru bersesuaian dan menepati Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi dalam DSKP.	1	2	3	4	5
	5.2	instrumen pentaksiran yang digunakan oleh guru bersesuaian dan menepati Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi dalam DSKP.	1	2	3	4	5
	5.3	kaedah pentaksiran yang digunakan oleh guru sesuai dengan tahap penguasaan murid.	1	2	3	4	5
	5.4	instrumen pentaksiran yang digunakan oleh guru sesuai dengan tahap penguasaan murid.	1	2	3	4	5
	5.5	kebolehtadbiran dan kesesuaian kaedah dan instrumen pentaksiran.	1	2	3	4	5

**BAHAGIAN B: PERANAN PENGETUA/GURU BESAR/GURU PENOLONG KANAN**

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK	CATATAN
1.	Peranan Pengetua/Guru Besar/Guru Penolong Kanan		
1.1	Menguasai konsep PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.2	Menguasai kepentingan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	



BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK	CATATAN
1.3	Menguasai pelaksanaan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.4	Mengeluarkan arahan/peringatan pada peringkat sekolah bagi pelaksanaan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.5	Memastikan GKMP/KP memimpin dan membimbing guru dalam melaksanakan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.6	Memastikan GKMP/KP melaksanakan penjaminan kualiti PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.7	Menganalisis laporan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.8	Mengambil tindakan susulan bagi tujuan penambahbaikan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.9	Menyelesaikan isu yang dihadapi dalam pelaksanaan PBD.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
1.10	Menyemak dan mengesahkan laporan PBD yang disediakan sebelum dihantar kepada PPD/JPN.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	

---

Cap Rasmi Jawatan  
Tarikh :

-TAMAT-