

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради
Коритненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Банилівської сільської ради
Вижницького району Чернівецької області
31.08.2021р.

Голова педагогічної ради – Стринадко С.М., директор

Секретар – Ткачук К.С., вихователь ГПД

Присутні – 46 педпрацівників (список додається)

Відсутні –1

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021-2022 н. р.

(Доповідач – Стринадко С.М., директор закладу)

2. Про погодження Річного плану роботи Коритненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Банилівської сільської ради на 2021/2022 навчальний рік.

(Доповідач – Стринадко С.М., директор закладу)

3. Про режим роботи закладу в 2021-2022 н.р. та структуру навчального року.

(Доповідач – Стринадко С.М., директор закладу)

4. Про оцінювання курсів за вибором, факультативних занять та консультацій у 2021 – 2022 н.р.

(Доповідач – Токар В.М., ЗДНР)

5. Про єдині вимоги до усного і писемного мовлення в закладі та ведення шкільної документації.

(Доповідач – Токар В.М., ЗДНР)

6. Про оцінювання учнів 1- 4 класів у 2021/2022 навчальному році.

(Доповідач – Токар В.М., ЗДНР)

7. Про створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми у класах з інклюзивним навчанням.

(Доповідач – Стринадко С.М., директор)

8. Про проведення навчальних екскурсій та практики.

(Доповідач – Токар В.М., ЗДНР)

9. Про результати поглибленого профілактичного медичного огляду працівників школи та учнів. Розподіл учнів на групи за станом здоров'я для занять фізичною культурою. Про вакцинацію працівників закладу.

(Доповідачі – Штефанюк Г.Г., медична сестра, Токар В.М., ЗДНР).

10. Про організацію харчування учнів закладу.

(Доповідач – Курик В.М., ЗДВР).

11. Про затвердження структури виховного плану класного керівника та ознайомлення з нормативними документами, які регламентують виховну роботу.

(Доповідач – Курик В.М., ЗДВР)

12. Про схвалення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2021-2022 н.р.

(Доповідач – Стринадко С.М., директор)

13. Про проведення Дня знань.

(Доповідач – Стринадко С.М.)

1. СЛУХАЛИ:

Стринадко С.М., директора закладу, яка проаналізувала роботу школи за 2020/2021 навчальний рік та окреслила завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021-2022 н. р.

(доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Калинчук М.Г., учитель української мови та літератури, повідомила, що вчителі української мови та літератури багато уваги приділяють роботі з обдарованими учнями і звернула увагу на підвищення результативності участі учнів в українознавчих конкурсах та олімпіадах.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу закладу за 2020-2021 навчальний рік вважати задовільною.
2. Педколективу впродовж 2021- 2022 навчального року:
 - 2.1. Вважати головним завданням підвищення якості знань учнів, створення умов для особистісного розвитку та самореалізації кожного учня в умовах впровадження оновлених Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, спрямувати зусилля на реалізацію концептуальних засад концепції «Нова українська школа».
 - 2.2. Продовжити роботу щодо виконання нормативно-правової бази з питань освіти.
 - 2.3. Активно впроваджувати нові Державні стандарти початкової, базової та повної загальної освіти.
 - 2.4. Створити умови для поліпшення якості надання освітніх послуг: індивідуалізація та диференціація навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти (компетентнісний підхід), якісної організації інклюзивного навчання, допрофільного та профільного навчання, ефективної співпраці з вищими навчальними закладами.
 - 2.5. Активізувати роботу з обдарованими учнями шляхом залучення їх до Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів тощо.
 - 2.7. Працювати над формуванням інформаційних компетентностей здобувачів освіти та самих вчителів.
3. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Токар В.М.:
 - 3.1. Впроваджувати модель шкільного моніторингу в освітній процес закладу з метою удосконалення внутрішнього моніторингу та аналітичної діяльності.
 - 3.2. Активізувати роботу щодо виявлення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду з питань організації освітнього процесу, використання інноваційних педагогічних технологій.
 - 3.3. Спрямувати діяльність методичної служби школи на підвищення рівня фахової (професійної) компетентності педагогів та ефективності (результативності) педагогічної праці на диференційній основі.

3.4. Оптимізувати використання наявних інформаційних ресурсів; забезпечити стовідсоткове оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами.

3.5. Взяти на контроль викладання предметів, стан яких вивчається в навчальному році, ефективність проведення факультативів і курсів за вибором.

4. Заступнику директора з виховної роботи Курик В.М.:

4.1. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

4.2. Взяти на контроль відвідування учнями уроків, організувати конкретну роботу щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі.

4.3. Спрямувати виховну роботу закладу на виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

4.4. Урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу .

5. Класним керівникам:

5.1. Продовжити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом МОНУ від 29.07.2019 №1038, Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої Указом Президента України від 13.05.2019 № 286/2019.

5.2. Продовжувати формування в учнів потреб здорового способу життя, створити безпечні умови для перебування дітей і підлітків у закладі,

посилити профілактичну роботу в напрямку здоров'язберігаючого виховання.

6. Соціально-психологічній службі:

6.1. Створити безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту здобувачів освіти, попередження булінгу.

6.2. Своєчасно виявляти дітей, які потребують особливою педагогічної уваги, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.

6.3. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

7. Педагогу-організатору Ошевській А.Д. створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування, активно співпрацювати з громадськими організаціями, залучати учнівську молодь до участі у соціально значущих програмах.

8. Адміністрації закладу:

8.1. Здійснювати заходи щодо поліпшення соціального захисту освітян, їх матеріального та морального заохочення, забезпечувати умови для праці та підвищення кваліфікації.

8.2. Направити зусилля педагогічного колективу на покращення матеріально-технічної бази закладу.

8.3. Створити оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів закладу в міжтестастійний період.

8.4. Удосконалити організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

8.5. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль)

2. СЛУХАЛИ:

Стринадко С.М., директора, яка представила для розгляду Річний план роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити план роботи Коритненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Банилівської сільської ради на 2021/2022 навчальний рік.

Голосували: за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);

«утримались» - 0 (нуль)

3. СЛУХАЛИ:

Стринадко С.М., директора Коритненського ЗЗСО І-ІІІ ст., яка доповідала про особливості організації навчального процесу в 2021 – 2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Навчальні заняття організуються за семестровою системою:

І семестр – з 01.09 по 24.12.2021 року,

ІІ семестр – з 10.01 по 27.05.2021 року.

Протягом навчального року для учнів проводимуться канікули:

- осінні – з 25.10 по 31.10.2021 р.;
- зимові – з 25.12. 2021 року по 09.01.2022 року
- весняні – з 21.03 по 27.03.2022 року
- літні – з дня закінчення навчального року по 31 серпня 2022 року.

3.2 Навчальні заняття у всіх класах завершити 27.05.2022 року.

Голосували: за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);

«утримались» - 0 (нуль)

4.СЛУХАЛИ:

Токар В. М., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила про особливості оцінювання факультативних занять, консультацій та курсів за вибором у 2021 – 2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити облік відвідування курсів за вибором факультативів, консультацій варіативної складової навчального плану в 5-11-х класах в окремих журналах.

2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів 5 – 11-х класів з курсів за вибором, факультативів, консультацій.

3. Проводити облік відвідування індивідуальних консультацій в початкових класах в класному журналі та не оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти.

Голосували: за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);

«утримались» - 0 (нуль)

5 СЛУХАЛИ:

Токар В. М., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила про Єдині вимоги до усного і писемного мовлення в закладі та ведення шкільної документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Дотримуватись Єдиних вимог до усного і писемного мовлення в закладі та ведення шкільної документації.

2.1. Своєчасно реагувати на нововведення та чітко виконувати вказівки заступника з навчальної роботи щодо записів у класних журналах.

Голосували: за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);

«утримались» - 0 (нуль)

6.СЛУХАЛИ:

Токар В. М., заступника директора школи з навчальної роботи, яка інформувала про формувальне оцінювання учнів 1 – 4 класів.

ВИСТУПИЛИ:

1. Богданюк Г. В., учитель 2А класу, відзначила, що метою формувального оцінювання, є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості і є невід'ємним складником освітнього процесу та здійснюється постійно. Формувальне оцінювання передбачає організацію учителем діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання,

способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.

2.Коропатніцька Т. Б., учитель 4 Бкласу, повідомила, що важливим компонентом освітнього процесу в початкових класах є оцінювальна діяльність, яка здійснюється на засадах компетентнісного, діяльнісного, суб'єкт-суб'єктного підходів та передбачає партнерську взаємодію вчителя, учнів та їхніх батьків або інших законних представників. Основними функціями оцінювання є мотиваційна, діагностична, коригувальна, прогностична, розвивальна, навчальна, виховна, управлінська.

Навчальні досягнення учнів 4 класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів у 4 класах здійснюється вербально.

Застосування формувального оцінювання уможливорює розв'язання таких освітніх завдань:

підтримання бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів;

сприяння оптимальному темпу здобуття освіти учнів;

формування в учнів упевненості у собі, усвідомлення своїх сильних сторін;

формування в учнів рефлексивного ставлення до власних помилок і розуміння їх як невід'ємних етапів на шляху досягнення успіху;

забезпечення постійного зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу;

здійснення діагностування особистісного розвитку та навчальних досягнень учнів на кожному з етапів навчання.

Об'єктами формувального оцінювання є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання.

УХВАЛИЛИ:

1.Учителям 1 – 4 класів упродовж року:

1.1. Дотримуватись вимог нормативних документів щодо оцінювання досягнень учнів (наказ МОН України від 13 липня 2021 року № 813 « Про

затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»).

1.2. Оцінювати результати досягнень учнів вербально та рівнево.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою (за вибором закладу).

1.3. В практичній діяльності використовувати орієнтовну рамку оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, що дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання і покликана допомогти формувати оцінювальні судження та визначати рівень результату навчання.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль)

7.СЛУХАЛИ:

Стринадко С.М., директора, яка розповіла про умови, які створені в закладі для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та організацію роботи в класах з інклюзивним навчанням.

УХВАЛИЛИ:

1.Асистентам учителя в класах з інклюзивним навчанням Колотило Н.В., Колотило М.Г., Ткачук К.С., Баланюк М.Г. та Калинчук Ю.І. впродовж року :

1.1.Відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов'язків асистента вчителя.

1.2. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

1.3. До 15.09.2021 розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами спільно з учителями Коропатніцькою Т.Б., Захарією Г.П., Мандрик В.В., Тодорюк О.М., практичним психологом Семенчук М.В., заступником директора з

навчальної роботи Токар В.М., та за участю батьків учнів Куташа Михайла, Паренюка Олександра, Калинчука Володимира, Божик Анни.

2. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з особливими освітніми потребами на вчителів, які здійснюють освітній процес в класах з інклюзивним навчанням.

3. Упродовж 2021 – 2022 навчального року учителям Коропатницькій Т.Б., Захарії Г.П., Мандрик В.В., Тодорюк О.М.:

3.1. Забезпечувати особистісно-зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

3.2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

3.3. Залучати учнів з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

4. Практичному психологу Семенчук М.В.:

4.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.

4.2. Вивчати стан адаптації учнів з особливими освітніми потребами класів з інклюзивним навчанням.

4.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

– дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі;

– родин, у яких виховуються діти з особливими освітніми потребами, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

5. Заступнику директора з навчальної роботи Токар В.М.:

5.1. Взяти під контроль:

- організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням;
- проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями відповідно до Висновків про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини, виданих комунальною установою «Інклюзивно – ресурсний центр» Вишницької міської ради та складеного розкладу;
- здійснення аналізу результативності освітнього процесу в класах з інклюзивним навчанням та рівня навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль); «утримались» - 0 (нуль).

8.СЛУХАЛИ:

Токар В.М., заступника директора з навчальної роботи, яка нагадала про проведення навчальних екскурсій у 1 – 4 класах та навчальної практики у 1 - 2, 5 – 8 та 10 класах.

УХВАЛИЛИ:

1.Проводити:

1.1. Навчальні екскурсії у 1 – 8, 10 класах та навчальну практику у 5-8 та 10 класах впродовж 2019 – 2020 навчального року з обов'язковими записами у класних журналах.

1.2.Навчально – пізнавальну та пошуково – дослідницьку практику у 1 – 2 класах упродовж 5 днів наприкінці навчального року відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 686 «Про внесення змін до державного стандарту початкової освіти».

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль); «утримались» - 0 (нуль)

9. СЛУХАЛИ:

- 1.Штефанюк Г.Г., сестру медичну, яка доповіла про результати поглибленого профілактичного медичного огляду працівників закладу та про результати медичного огляду учнів, розподіл учнів на групи за станом здоров'я для занять фізичною культурою та профілактичні щеплення учнів.
- 2.Токар В.М., заступник директора з навчальної роботи, доповіла про вакцинацію працівників закладу від корона вірусної хвороби.

УХВАЛИЛИ:

1. Медичній сестрі Штефанюк Г.Г. до 02.09.2021 довести кількісний склад та прізвища учнів, зарахованих до підготовчої та спеціальної медичної групи у 2021/2022 навчальному році класним керівникам 1-11 класів.
2. Вчителям фізичної культури Ткачуку Я.Г., Колотило С.М., Стасюку І.Д., Головач О.В., Богданюк Г.В., Захарії Г.П., Ткачук Л.М., Мандрик В.В., Тодорюк О.М., Коропатницькій Т.Б.:
 - 2.1. До 02.09.2021 р. ознайомитися з діагнозами та особливостями розвитку учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної та підготовчої груп.
 - 2.2. Проводити оцінювання учнів 5 – 11 класів, які відносяться до основної та підготовчої групи з засвоєння теоретичних знань та набуття практичних вмінь відповідно до 12-ти бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, а учнів 1 – 4 класів – вербально.
 - 2.3. Проводити поточне оцінювання учнів, які віднесені до спеціальної медичної групи, виставляти оцінки за знання і техніку виконання корегувальних вправ (за сприятливих для учня умов), а наприкінці навчального року виставляти «Зараховано» відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів у загальноосвітніх навчальних закладах.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль).

10.СЛУХАЛИ:

Курик В. М. заступника директора з виховної роботи, про організацію харчування учнів закладу

УХВАЛИЛИ:

Адміністрації та педколективу упродовж навчального року:

1. Харчування дітей здійснювати відповідно до нормативних документів.
2. Забезпечувати безоплатне харчування здобувачів освіти у порядку, визначеному чинними нормативними документами.
3. При організації харчування в закладі освіти керуватись Постановою КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»).
4. Якісно покращити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо необхідності охоплення дітей гарячим харчуванням під час їх перебування у закладі; залучати для роботи медичних працівників; проводити класні години та виховні заходи щодо виховання у дітей культури харчування.
5. Контролювати дотримання учнями графіка харчування в їдальні та правил особистої гігієни під час приймання їжі.
6. Здійснювати контроль санітарно – гігієнічного режиму обідньої зали.
7. Здійснювати контроль за якістю сировини та продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання та якістю готових страв.
8. Питання стану харчування учнів розглянути на загальношкільних батьківських зборах у II семестрі.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль).

11.СЛУХАЛИ:

1.Курик В.М. – заступника директора з виховної роботи, про затвердження структури виховного плану класного керівника та ознайомлення з нормативними документами, які регламентують виховну роботу, яка ознайомила присутніх з питаннями організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних

правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

2. Ошевську А.Д., педагога – організатора, яка звернула увагу на те, що система освіти має великі можливості щодо попередження торгівлі людьми. Педагогічний процес значною мірою зумовлюється змістом освітніх предметів, який сприяє оволодінню знаннями про людину та суспільство, про права людини. Особлива роль тут належить предметам соціально-гуманітарного циклу: історії, географії, правознавству, суспільствознавству, літературі (українській та зарубіжній), філософії, соціології, політології тощо. А також окреслила головні завдання навчально-виховних заходів із зазначених негативних явищ - підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчити моделям безпечної поведінки, виховати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити контактну інформацію про керівників і педагогічних працівників закладу освіти, до яких, відповідно до посадових обов'язків, можуть звертатися учасники освітнього процесу для оперативного вирішення питань, що стосуються збереження життя чи здоров'я, а також захисту прав та інтересів дитини.

Вересень 2021

2. Проводити освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом та профілактики торгівлі людьми

Протягом 2021-2022 н.р.

3. Формувати в дітей, учнівської та студентської молоді життєві навички, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним із наркотиками;

Протягом 2021-2022 н.р.

4. Здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей;

Протягом 2021-2022 н.р.

5. Проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки;

I семестр 2021-2022 н.р.

6. Налагодити міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді тощо.

I семестр 2021-2022 н.р.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль).

12.СЛУХАЛИ:

Стринадко С.М. – директора, про схвалення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2021-2022 н.р., яка акцентувала увагу присутніх на тому, згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394 та роз'яснення щодо застосування зазначеного наказу, які направлені листом від 13.04.2020 № 1/9-207 в Коритненському закладі загальної середньої освіти розроблено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Світлана Миколаївна наголосила, що згідно із Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII до повноважень органів управління освітою входить здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти та розгляд

скарг про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

ВИСТУПИЛИ:

Марина Семенчук – практичний психолог, ознайомила присутніх з Планом заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля його структурою та змістом.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2021-2022 н.р. взяти до відома.

Класним керівникам ознайомити батьків з Планом заходів для запобігання булінгу.

Відповідальному за сайт В.Токар оновити інформацію в відповідному розділі на сайті школи.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль).

13. СЛУХАЛИ:

Стринадко С.М., директора, про проведення Дня знань.

УХВАЛИЛИ:

1. На виконання Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)», з метою уникнення масового скупчення людей, з огляду на несприятливі погодні умови:

1.1. святкову лінійку, приурочену Дню знань та Першому дзвонику провести у фое закладу для учнів та батьків 1-х класів, із залученням учнів 11-х класів для вручення емблем школярів першокласникам та передачі Ключа Знань (з 9.00 до 9.40);

1.2. традиційний перший урок, присвячений 30-річчю Незалежності України, для учнів 2 – 10-х класів розпочати о 9.00 в своїх навчальних кабінетах без залучення батьків;

1.3. класним керівникам повідомити батьків та учнів про прийняте рішення до 19.00 31.08.2021р.

Голосували: «за» - 46 (сорок шість); «проти» - 0 (нуль);
«утримались» - 0 (нуль).

Наименование организации — наименование организации, осуществляющей деятельность в области
исследования, разработки, производства, распространения программного обеспечения для персональных
компьютеров и систем, функционирующих на их основе.
Информация о том, какому из указанных в пункте 1 настоящего Федерального закона
исполнению подлежит обязанность по обеспечению безопасности информации в отношении
программного обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие
защите.
Наименование субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность по обеспечению
безопасности информации в отношении программного обеспечения, содержащего биометрические
данные и персональные данные, подлежащие защите.
Формирование субъекта — по каждому из указанных субъектов — по каждому
наименованию — 0 рублей.

1.3. Сумма записей
Сумма записей в таблице, представляющей информацию о субъектах Российской Федерации,
в которых осуществляется деятельность по обеспечению безопасности информации в отношении
программного обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие
защите, по каждому из указанных в пункте 1 настоящего Федерального закона исполнению
подлежит обязанность по обеспечению безопасности информации в отношении программного
обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие защите.
Сумма записей в таблице, представляющей информацию о субъектах Российской Федерации,
в которых осуществляется деятельность по обеспечению безопасности информации в отношении
программного обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие
защите, по каждому из указанных в пункте 1 настоящего Федерального закона исполнению
подлежит обязанность по обеспечению безопасности информации в отношении программного
обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие защите.
Формирование субъекта — по каждому из указанных субъектов — по каждому
наименованию — 0 рублей.

Сумма записей в таблице, представляющей информацию о субъектах Российской Федерации,
в которых осуществляется деятельность по обеспечению безопасности информации в отношении
программного обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие
защите, по каждому из указанных в пункте 1 настоящего Федерального закона исполнению
подлежит обязанность по обеспечению безопасности информации в отношении программного
обеспечения, содержащего биометрические данные и персональные данные, подлежащие защите.
Формирование субъекта — по каждому из указанных субъектов — по каждому
наименованию — 0 рублей.