

## **ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZATIEI PT. CRESTEREA COPILULUI – LUNA TATĂLUI**

Dosarul va fi depus de catre **TATĂ**, în cazul în care mama a beneficiat de concediu de creștere a copilului, la sediul UAT Holod în termen de 30 de zile lucratoare înainte de reluarea activității mamei.

- **Cerere tip (primărie);**
- **Copia cererii solicitantului înregistrată și aprobată de către angajator, din care sa rezulte data solicitării concediului de îngrijire a copilului;**
- **Adeverința tip - completată de angajator cu ultimele 12 luni anterior datei nașterii copilului din ultimele 24 luni;**
- **Decizia de suspendare a activității tatălui (decizia de suspendare a activității tatălui trebuie să fie în aceeași dată cu decizia de reluare a activității mamei);**
- **Decizie de reluare a activității mamei;**
- **Actele de identitate ale părinților - original;**
- **Certificat de căsătorie;**
- **Certificatul de naștere al copilului(lor) - original ;**
- **Extras de cont (după caz).**