

⚠ **ATTENTION: POUR UTILISER CE DOCUMENT À VOTRE GUISE IL FAUT ALLER DANS FICHER → CRÉER UNE COPIE (EN HAUT À GAUCHE DE VOTRE ÉCRAN), INUTILE DE DEMANDER L'ACCÈS AU FICHER** ⚠

Cette ressource vous est offerte gratuitement par <https://superhote.com> 😊

---

## Guide pratique complet : Programmer efficacement vos messages pour un check-in optimal

### L'importance stratégique du timing des messages

Une bonne expérience voyageur commence dès la communication avant l'arrivée dans la logement.

Malheureusement, une programmation inadéquate des messages automatiques peut générer stress, confusion et insatisfaction chez les voyageurs.

Envoyer les informations à la dernière minute limite leur capacité à s'organiser et nuit à leur tranquillité d'esprit.

### Pourquoi certains loueurs retardent l'envoi des informations ?

Le retard d'envoi des messages provient généralement de préoccupations de sécurité liées aux boîtes à clés classiques avec des codes fixes.

En envoyant les informations trop tôt, ils craignent que les voyageurs puissent accéder prématurément à l'appartement.

Beaucoup envisagent des serrures intelligentes comme Nuki, Igloohome mais le coût récurrent peut constituer un frein.

## Alternatives sécurisées et économiques

Aujourd'hui, des solutions sans frais mensuels existent, offrant sécurité et simplicité sans coûts mensuels prohibitifs :

- [TTLock boîte à clés](#) : Système sécurisé où des codes uniques sont automatiquement générés et activés précisément à l'heure prévue du check-in. Vous pouvez donc envoyer en toute tranquillité les instructions dès la veille.
- [TTLock Cylindres intelligents connectés](#) : Ces dispositifs peuvent être installés directement sur la porte de votre appartement pour automatiser l'ouverture en toute sécurité, évitant ainsi tout risque d'accès anticipé.

## Pratiques recommandées pour un envoi optimisé des messages

- **Heure d'envoi idéale** : Envoyez systématiquement le message d'accueil complet dès 8h la veille du check-in. Cela laisse largement le temps au voyageur de s'organiser, de sauvegarder les informations ou de poser d'éventuelles questions complémentaires.
- **Gestion des cautions** : Si votre procédure inclut une caution, déclenchez-la également la veille (via encaissement automatique ou par un lien de caution envoyé automatiquement), idéalement la veille à 10h ou 18h. Une fois la caution prise et confirmée, transmettez immédiatement les instructions d'accès.

### Scénarios précis et pratiques :

- **Check-in simple (remise des clés en main propre)** : Un message succinct envoyé la veille à 8h rassurera les voyageurs et leur donnera suffisamment de temps pour organiser leur arrivée sans stress. Il est intéressant de faire un guide de bienvenue en PDF pour lui expliquer le checkin de A à Z et éviter les questions.
- **Check-in autonome avec code** : Envoyez automatiquement les instructions d'arrivée si la caution est OK avec le code d'accès dès 8h la veille (automatisation possible avec les notifications SuperHote), permettant ainsi aux voyageurs d'enregistrer cette information essentielle. Il est intéressant de faire un guide de bienvenue en PDF pour lui expliquer le checkin de A à Z et éviter les questions.

### Conseils supplémentaires pour maximiser l'expérience voyageur :

- **Consolidation des informations** : Limitez le nombre de messages envoyés aux voyageurs en regroupant toutes les informations importantes dans un guide de bienvenue détaillé et convivial.

- Anticipation des imprévus : En envoyant les informations essentielles la veille, vous réduisez le risque lié à d'éventuelles difficultés de connexion internet, fréquentes lors des déplacements.
- Suivi et personnalisation : Intégrer une dimension chaleureuse et personnelle dans vos messages afin d'offrir à vos voyageurs une expérience accueillante et positive dès le début de leur séjour.

En suivant scrupuleusement ces recommandations, vous optimisez non seulement la satisfaction des voyageurs, mais aussi votre efficacité opérationnelle au quotidien.

Let's go, boooooom 🥊