



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Велико Търново - 5002, ул. „Арх. Георги Козаров” № 1, тел.(062) 61-63-14, rio_vt@ruo-vt.bg

Утвърден със Заповед №РД09-3074/17.09.2024 г. на министъра на образованието и науката

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

II. Други регионални приоритети в дейността на РУО

1. Приобщаване и адаптация на новоназначени учители и организация на наставничеството в училищата
2. Професионално образование, съобразено с потребностите на работодателите и местния бизнес
3. Взаимодействие на образователните институции с родителите

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес						
1.1.	Цел: Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите образователната система.						
	Дейности:						
1.1.1.	Ежемесечно проследяване на информация за децата/учениците чрез осъществяване на контрол на данните, въведени в ИСРМ.	учебна 2024/2025 година	брой деца/ученици	100%	100%	началник на отдел АПФСИО, ръководители на екипи за обхват в РУО	

1.1.2.	Организиране на посещение на адрес с участието на представители от всички институции за обхващане на идентифицираните като застрашени от отпадане, отпаднали и/или завърнали се от чужбина деца и ученици.	учебна 2024/2025 година	брой деца/ученици	94%	според установения брой деца/ученици	ръководители на екипи за обхват в РУО	
1.1.3.	Сътрудничество с ОД на МВР за установяване на местопребиваването на деца и родителите им.	учебна 2024/2025 година	брой деца/ученици	според установения брой деца и ученици	според установения брой деца/ученици	началник на отдел АПФСНО, ръководители на екипи за обхват в РУО	
1.1.4.	Координиране на взаимодействието между институциите по постъпили искания за съдействие от директори на училища, детски градини и други институции.	учебна 2024/2025 година	брой искания	според броя постъпили искания	според броя постъпили искания	ръководители на екипи за обхват в РУО	
1.1.5.	Синхронизиране на дейностите в образователните институции по обхващане и задържане на вече идентифицираните като застрашени от отпадане, отпаднали и/или завърнали се от чужбина деца и ученици.	учебна 2024/2025 година	брой писма	0	2	началник на отдел АПФСНО, ръководители на екипи за обхват в РУО	
1.1.6.	Организиране на регионален форум на тема „Съвместната работа на институциите по обхващане и включване на децата и учениците в образователната система – успехи, проблеми, предизвикателства“.	учебна 2024/2025 година	брой форуми	1	1	началник на РУО, началник на отдел АПФСНО, ръководители на екипи за обхват	
1.1.7.	Обхващане на 4-, 5- и 6- годишните деца в детски градини и подготвителни групи към училището.	IX – X. 2024 г. I – II. 2025 г.	брой кампании	1	2	старши експерт по ПО	
1.1.8.	Обобщаване на информация за постъпилите в I клас ученици и предприемане на дейности по проследяване на незаписаните.	IX – X. 2024 г.	% дейности	100%	100%	старши експерт по ОНЕ	
1.1.9.	Дейност на Експертна комисия към РУО – Велико Търново за признаване на завършен период или клас за класовете от VII до XII включително, на завършен първи гимназиален етап на средната степен на образование, и признаване на основно, на средно образование и/или на професионална квалификация.	учебна 2024/2025 година	брой подадени заявления	100%	100%	експертна комисия, определена със заповед на началника на РУО	
1.1.10.	Консултиране и методическа подкрепа на училищните ръководства при признаване на документи за завършен клас I -VI клас, издадени от училища на чужди държави.	учебна 2024/2025 година	% дейности	100 %	100% при необходимост	началник на отдел ОМДК, експертна комисия, определена	

						със заповед на началника на РУО	
1.2.	Цел: Пълноценно включване на децата и учениците в образователния процес.						
	Дейности:						
1.2.1.	Проверка на посещаемостта на учениците, обучаващи се в дневна и в дуална система на обучение, в учебни часове. Отразяване на отсъствията, предприети мерки за преодоляване на отсъствията по неуважителни причини.	учебна 2024/2025 година	% училища	30%	30%	началник на отдел ОМДК, старши експерти, определени със заповед на началника на РУО	
1.2.2.	Текуща проверка „Спазване на нормативните изисквания при записване на 4-годишни деца в подготовителните групи в училищата“.	X. 2024 г.	%	100%	100%	началник отдел, старши експерт за ОНЕ	
1.2.3.	Текуща проверка на посещаемостта в групите за задължително предучилищно образование за 4-годишните деца.	учебна 2024/2025 година	брой детски градини	8	8	старши експерт по ПО	
1.2.4.	Контрол на записването в VIII клас на ученици, завършили основно образование.	VII – IX. 2025 г.	брой проверки	4	4	старши експерти по ИО и по ПОО	
1.2.5.	Изготвяне на експертни становища за обучение на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в самостоятелна организация и форма на обучение.	съгласно сроковете, определени в чл. 21, ал. 4 от ПУФРУО	%	100%	100% съгласно постъпилите в РУО заявления от директорите на детски градини и училища	експертна комисия, назначена със заповед на началника на РУО – Велико Търново	
1.2.6.	Текуща проверка на изпълнението на функциите и задълженията на определените екипи за подкрепа за личностно развитие при предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.	I – IV. 2025 г.	брой училища	10	10	началник на ОМДК, старши експерт по ОСО	
1.3.	Цел: Мотивиране на училища и детски градини за участие/кандидатстване по националните програми за развитие на средното образование през учебната 2024/2025 година.						
	Дейности:						
1.3.1.	НП „Хубаво е в детската градина“ – информиране и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ПО	

1.3.2.	НП „Заедно за всяко дете“ – информиране и организационно-координираща дейност	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	началник на отдел АПФСЮ, главен счетоводител	
2.	Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
2.1.	<i>Цели: Идентифициране на образователни дефицити и проблеми.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
2.1.1.	Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 до 3 години и 6 месеца в детските градини.	учебна 2024/2025 година	брой	1	1	старши експерт по ПО	
2.1.2.	Анализ на резултатите на учениците по БЕЛ и математика от НВО в VII и в X клас и от ДЗИ по БЕЛ, учебна 2023/2024 година.	IX – X. 2024 г.	брой анализи	5	5	старши експерти по БЕЛ и по математика	
2.1.3.	Работна среща с учители на тема „Устойчиви тенденции в резултатите на учениците от НВО и ДЗИ. Проблеми на обучението по БЕЛ“.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	2	2	старши експерт по БЕЛ	
2.1.4.	Работна среща с директори и заместник-директори за представяне на резултатите от направените анализи и набелязване на ефективни мерки за постигане по-високи резултати от НВО и ДЗИ на ниво училище, клас, ученик.	X. 2024 г. – IV. 2025 г.	брой срещи	2	2	началник на РУО и началник на отдел ОМДК	
2.2.	<i>Цел: Методическа подкрепа на учителите по учебни предмети за повишаване резултатите на учениците.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
2.2.1.	Организиране и провеждане на работни съвещания с учители по предметни направления – отчитане на резултати и насоки за учебната 2024/2025 година.	IX – X. 2024 г.	брой работни съвещания	6	6	старши експерти от отдел ОМДК	
2.2.2.	Организиране и провеждане на тренинг с учители по БЕЛ на тема „Оценяването в процеса на училищното обучение – нормативна уредба, теоретични постановки, добри практики“.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	2	1	старши експерт по БЕЛ	
2.2.3.	Организиране и провеждане на работни срещи и открити уроци, насочени към ефективно обучение по български език и литература и по математика.	учебна 2024/2025 година	брой срещи/уроци	7	4	старши експерти по БЕЛ и по математика	
2.2.4.	Организиране и провеждане на методически срещи и/или открити уроци с учители за споделяне на методи за активно учене, добри педагогически практики и формиращо оценяване.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	2	2	старши експерти по ПНЕ и ЧЕМЕ	

2.2.5.	Подпомагане на педагогическата дейност на учителите по математика с примерни варианти по формата на НВО в VII и X клас.	учебна 2024/2025 година	брой тестове	4	2	старши експерт по математика	
2.2.6.	Методическа подкрепа и насърчаване чрез наблюдение и споделяне на добри практики в детската градина при осъществяване на компетентностния подход.	учебна 2024/2025 година	брой практики	0	2	старши експерт по ПО	
2.2.7.	Методическа подкрепа и мотивация на професионална мрежа на детски градини и педагогически специалисти, прилагачи ПП „Утринна приказка“ – споделяне и обмен на добри педагогически практики.	учебна 2024/2025 година	брой открити практики	0	1	старши експерт по ПО	
2.3.	Цел: Осъществяване на контрол върху образователния процес и изпълнението на ДОС.						
	Дейности:						
2.3.1.	Тематична проверка „Методи и подходи за развиване на научната грамотност по математика и природни науки на учениците в V–VII клас“: ОУ „Димитър Благоев“, Велико Търново; Спортно училище „Георги Живков“, Велико Търново; ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, Поликраище; СУ „Вичо Грънчаров“, Горна Оряховица; ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, Батак.	II – IV. 2025 г.	брой училища	5	5	старши експерти по математика и по ПНЕ	
2.3.2.	Текуща проверка „Организиране и провеждане на входни нива за учениците от начален етап на образование и анализ на резултатите и предприетите мерки за преодоляване на дефицитите“.	X – XI. 2024 г.	брой училища	10	10	началник на отдел ОМДК, старши експерти по ОСО и за ОНЕ	
2.3.3.	Тематична проверка „Развитие на умения за учене чрез изпълнение на дидактически задачи в часовете по български език и литература и по обществени науки в прогимназиален етап“: ОУ „Филип Сакелариевич“, Свищов; ОУ „Христо Ботев“, Алеково; ОУ „Христо Ботев“, Велико Търново; СУ „Бачо Киро“, Павликени; СУ „Ангел Каралийчев“, Стражица.	XI. 2024 г. – I. 2025 г.	брой училища	0	5	старши експерти по БЕЛ и по ОНГОР	
2.3.4.	Тематична проверка „Изпълнение на организационните и педагогическите функции на лицата, заемщи длъжност учител по чужд език в общини Лясковец, Елена и Златарица“: ОУ „Васил Левски“, Средно село; СУ „Св. св. Кирил и Методий“, Златарица; ПГ по МСС „Никола Златарски“, Златарица; СУ „Максим Райкович“, Лясковец;	X. 2024 г. – III. 2025 г.	брой училища	4	7	старши експерти по ЧЕМЕ и ОСО	

	ОбУ „П. Р. Славейков“, Джулюница; СУ „Иван Н. Момчилов“, Елена; ОУ „Христо Ботев“, Беброво.						
2.3.5.	Тематична проверка „Ефективно прилагане на игровото взаимодействие в процеса на предучилищното образование“: ОУ „Филип Тотю“, Върбовка; СУ „Д. Благоев“, Свищов; СУ „Св. св. Кирил и Методий“, Златарица; ОУ „П. Р. Славейков“, Велико Търново; ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, Горна Оряховица; ДГ „Здравец“, Горна Оряховица.	II – IV. 2025 г.	брой детски градини/под-г отвителни групи	0	6	старши експерти по ПО и ОНЕ	
2.3.6.	Текуща проверка „Прилагане на адаптационен модел за социализация на децата в I възрастова група“: ДГ „Ален мак“, Горна Оряховица; ДГ „Пчелица“, Лясковец; ДГ „Слънце“, Павликени; ДГ „Сава Цонев“, Стражица.	I – III. 2025 г.	брой детски градини	0	4	старши експерт по ПО	
2.3.7.	Текуща проверка „Дейности за усвояване на основни знания и формиране на умения в часовете по природни науки в първи гимназиален етап“.	XI. 2024 г. – II. 2025 г.	брой училища	4	3	старши експерт по ПНЕ	
2.3.8.	Текуща проверка „Развиване на умения за работа с географска информация“ чрез часовете за дейности и обобщения.	XI. 2024 г. – II. 2025 г.	брой училища	0	4	старши експерт по ОНГОР	
2.3.9.	Текуща проверка „Изследователският и проблемният подход в обучението по природни науки в прогимназиален етап“.	X. 2024 г. – I. 2025 г.	брой училища	4	3	старши експерт по ПНЕ	
2.3.10.	Контрол на спазване на изискванията за издаване на документи за завършена степен на образование от частните училища във връзка с разпоредбите на чл. 24, ал. 4 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование в ЧОУ „Димитър Екимов“, Русаля и ЧПГ „АК – Аркус“ ЕООД, Велико Търново.	V – VI. 2025 г.	брой училища	0	2	началник на отдел ОМДК, старши експерт по ОСО	
2.3.11.	Текуща проверка „Съответствие на въведената в НЕИСПУО информация от училищата съобразно изискванията на ЗПУО и подзаконовите актове в предучилищното и училищното образование“.	IX – X. 2024 г.	% училища	100%	100%	началници на отдели, старши експерти, старши юриконсулт	
2.3.12.	Текуща проверка „Формиране на ключови компетентности чрез обучението по български език и литература във II клас“.	X – XII. 2024 г.	брой училища	0	3	старши експерт за ОНЕ	

2.3.13.	Текуща проверка „Дейности за усвояване на основни знания и формиране на умения в часовете по математика във II клас“.	XI. 2024 г. – II. 2025 г.	брой училища	0	3	старши експерт за ОНЕ	
2.3.14.	Текуща проверка „Формиране на езикова и литературна компетентност в обучението по БЕЛ в начален етап“: ОБУ „Отец Паисий“, Майско; СУ „Николай Катранов“, гр. Свищов; НУ „Иван Вазов“, Царски извор.	X. 2024 г. – III. 2025 г.	брой училища	0	3	старши експерт за ОНЕ	
2.3.15.	Текуща проверка „Прилагане на ефективни образователни методи и подходи в обучението по БЕЛ в XI и XII клас“.	X. 2024 г. – IV. 2025 г.	брой училища	0	3	старши експерт по БЕЛ	
2.3.16.	Текуща проверка на организацията на образователно-възпитателния процес в прогимназиален и гимназиален етап.	X. 2024 г. – VI. 2025 г.	брой училища	0	10	старши експерти ОМДК	
2.3.17.	Организиране и провеждане на регионално външно оценяване по математика в VI клас.	V – VI. 2025 г.	% училища	0	30%	старши експерт по математика	
2.4.	Цел: Създаване на условия за личностно развитие и практическа ориентираност на обучението на децата и учениците.						
	Дейности:						
2.4.1.	Кампания за популяризиране на четенето „Четем заедно“.	III. – IV. 2025 г.	брой инициативи	1	1	старши експерт по БЕЛ	
2.4.2.	Форум по природни науки за учениците от V и VI клас.	IV – V. 2025 г.	брой инициативи	1	1	старши експерт по ПНЕ	
2.4.3.	Кампания „Горди наследници на святи и достойни деди“ – Ден на народните будители.	X – XI. 2024 г.	брой инициативи	1	1	старши експерти по БЕЛ и ОНГОР	
2.4.4.	Организиране и провеждане на съвместни изяви на деца и ученици за утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността, съхранение и развитие на общите и специфичните традиции и културна идентичност.	учебна 2024/2025 година	брой инициативи	3	5	началник на отдел ОМДК, старши експерт по ОСО и по ПО	
2.4.5.	НП „България – образователни маршрути“ – информиране и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ОНГОР и ОСО	
2.4.6.	Популяризиране на добри практики за прилагане на иновативни и авторски програмни системи в областта на здравословното хранене и здравословния начин на живот в рамките на НП „Хубаво е в детската градина“.	учебна 2024/2025 година	брой инициативи	0	1	старши експерт по ПО	
2.5.	Цел: Подкрепа на деца/ ученици с изявени дарби.						

	Дейности:						
2.5.1.	Съдействие при организирането и провеждането на общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания и популяризиране чрез сайта на РУО на резултатите от регионални и национални конкурси и олимпиади.	учебна 2024/2025 година	% събития	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, главен счетоводител, старши експерти от отдел ОМДК	
2.5.2.	Мотивиране, координиране и контролиране на дейностите по изявите от Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Събиране и обобщаване на данни за участието на учениците от областта в дейности от националния календар.	учебна 2024/2025 година, съгласно графика на МОН	% дейности	100%	100%	началник отдел ОМДК, старши експерти по ОСО	
2.5.3.	Изготвяне на предложения от РУО – Велико Търново за удостояване на зрелостници с почетното отличие на МОН „Национална диплома“.	VI – VII. 2025 г.	брой удостоени зрелостници	1	в зависимост от подадените предложения	началник отдел ОМДК, старши експерти по ОСО	
2.5.4.	Връчване на грамоти на ученици и на техните учители за отлично представяне на областен и национален кръг на олимпиади и състезания, конкурси, съгласно статута на РУО –Велико Търново.	VI. 2025 г.	брой инициативи	1	1	началник на РУО	
2.5.5.	НП „Ученически олимпиади и състезания“ – информационно обслужване и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ОНГОР и ЧЕМЕ	
2.5.6.	НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ – информирание, организационно-координираща и мониторингова дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100 %	100%	старши експерти по БЕЛ и ОСО	
2.5.7.	НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“ – информирание и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ОНГОР	
2.6.	Цел: Подкрепа на иновативни училища и ефективно използване на иновативните елементи в образователния процес. Създаване на професионални общности.						
	Дейности:						
2.6.1.	Организиране и провеждане на „Месец на иновациите“ – обмен на добри практики между иновативни и неиновативни училища от областта.	III – IV. 2025 г.	брой инициативи	1	1	старши експерт за КПС, старши експерти от отдел ОМДК	

2.6.2.	НП „Иновации в действие“ – информиране и организационно-координираща дейност и мониторинг.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ПНЕ и ЧЕМЕ	
2.6.3.	Мониторинг на дейностите на институциите, включени в Списъка на иновативните училища с Решение № 507/18.07.2024 г. на Министерски съвет.	учебна 2024/2024 година	брой училища	24	22	комисия, определена със заповед на началника на РУО	
2.6.4.	Изготвяне на становища към училищните проекти за включване в Списъка на иновативните училища за учебната 2025/2026 г.	учебна 2024/2025 година	брой становища	съгласно училищните проекти за иновации	съгласно училищните проекти за иновации	началник на РУО, комисия, определена със заповед на началника	
2.6.5.	Съдействие на ПМГ „Васил Друев“ – Велико Търново за изпълнение на поставената иновативна задача съвместно с Технически университет – София.	учебна 2024/2025 година	% дейности	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК	
2.6.6.	Организационни дейности и мониторинг на педагогическа практика „Утринна среща“ в I клас: СУ „Николай Катранов“, Свищов; СУ „Емилиян Станев“, Велико Търново; ОУ „Св. Климент Охридски“, Павликени.	учебна 2024/2025 година	брой училища	0	3	старши експерт за ОНЕ	
2.6.7.	Мониторинг на организацията и провеждането на ПП „Утринна история“ в яслена група на детските градини: ДГ „Ален мак“, Велико Търново; ДГ „Васил Левски“, Свищов.	учебна 2024/2025 година	брой детски градини	0	2	старши експерт по ПО	
2.7.	Цел: Проследяване ефективността на управленската дейност на директора.						
	Дейности:						
2.7.1.	Работни срещи директори и заместник-директори на училища по актуални и текущи организационни въпроси на дейността в училищата.	учебна 2024/2025 година	брой работни срещи	10	8	началник на РУО, началник на отдел ОМДК	
2.7.2.	Работни срещи с директори на детски градини по актуални и текущи организационни въпроси.	учебна 2024/2025 година	брой работни срещи	2	2	началник на РУО, началник на отдел ОМДК	
2.7.3.	Методическа подкрепа и съдействие на директорите на училища и детски градини при възникнали проблеми в НЕИСПУО на първо ниво в модул „Хелпдеск“.	учебна 2024/2025 година	% постъпили искания	0%	100%	старши експерт по ИО	
2.7.4.	Текуща проверка за проследяване на организацията и контрола на провеждането на часовете за консултации по график, утвърден от директора.	X. 2024 г. – IV. 2025 г.	брой училища	10	8	началник на отдел ОМДК, старши експерти по ОСО	

2.7.5.	Проверка на планирания и реализирания училищен план-прием в I и в V клас.	IV – VII. 2025 г.	% училища	100%	100%	началник на отдел ОМДК, старши експерти ОСО, старши експерт за ОНЕ
2.7.6.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на НВО в IV клас на територията на областта.	I – VI. 2025 г.	% дейности	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти
2.7.7.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на НВО в VII клас на територията на областта.	I – VII. 2025 г.	% дейности	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти
2.7.8.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на НВО в X клас на територията на областта.	I. – VII. 2025 г.	% дейности	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти
2.7.9.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на ДЗИ на територията на областта.	I. – VIII. 2025 г.	% дейности	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерти
2.7.10.	Контрол и съдействие в деня на провеждането на НВО в училища, видеонаблюдение.	според датите за провеждане, определени от министъра	брой училища	IV клас – 8, VII клас – 8 X клас – 5	IV клас – 6 VII клас – 8 X клас – 5	началник на отдел ОМДК, старши експерти, определени със заповед на началника на РУО
2.7.11.	Контрол и съдействие в деня на провеждане на ДЗИ по БЕЛ и втори задължителен ДЗИ/ЗДИ за придобиване на професионална квалификация.	според датите за провеждане, определени от министъра	брой училища	ДЗИ – 8; ЗДИ ПКК – 5	ДЗИ – 7 ЗДИ ПКК – 4	началник на ОМДК, старши експерти, определени със заповед на началника на РУО
2.7.12.	Текуща проверка „Организацията и провеждането на обучение в самостоятелна форма на обучение. Провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план в училищата“.	учебна 2024/2025 година	брой училища	10	10	началник на отдел ОМДК, старши експерти по ОСО и по ПОО

2.7.13.	Тематична проверка „Осъществяване на контролна дейност на директорите, свързана с организацията на учебния процес“: ПМГ „Васил Друмев“, Велико Търново; ПГТ „Д-р Васил Берон“, Велико Търново; ЧОУ „Димитър Екимов“, Русаля; ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, Раданово; ОУ „Св. Климент Охридски“, Виноград; ОБУ „П. Р. Славейков“, Джулюница; СУ „Цветан Радославов“, Свищов; СУ „Иван Н. Момчилов“, Елена.	XI. 2024 г. – III. 2025 г.	брой училища	12	8	началник отдел ОМДК, старши експерти по ОСО
2.7.14.	Мониторинг на образователния процес в училища с ниски резултати на НВО и ДЗИ: СУ „Г. С. Раковски“, В. Търново; ОУ „Кл. Охридски“, Драганово; ПГ по МСС „Никола Златарски“, Златарица.	учебна 2024/2025 година	брой училища	4	3	старши експерти ОСО, БЕЛ и по математика
2.7.15.	НП „Учебници, учебни комплекти и учебни помагала“ – информиране и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ЧЕМЕ
2.7.16.	НП „Без свободен час“ – информиране и организационно-контролна дейност	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт за КПС
2.7.17.	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ – информиране и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерти по ОНГОР, ПОО и ОНЕ
2.7.18.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ – информиране и организационно-контролна дейност	съобразно сроковете на програмата	% дейности	0	100%	началник на отдел АПСФИО, главен счетоводител
2.7.19.	НП „Без агресия за сигурна образователна среда“ – информиране и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерти по ОСО и по ПО
2.7.20.	НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“ – финансово и материално-техническо обезпечаване на дейностите по провеждането на НВО и ДЗИ.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	0	100%	началник на отдел АПСФИО, главен счетоводител
2.7.21.	НП „Безопасност на движението по пътищата“ – информиране и организационно-координираща дейност	съобразно сроковете на програмата	% дейности	0	100%	старши експерти по ОСО и ОНЕ
2.7.22.	Текуща проверка „Актуалност на информацията в сайтовете на училищата. Публикуване на всички изискуеми по нормативна уредба документи“.	X – XII. 2024 г.	%	0	50%	старши експерти по ОСО, ПОО и КПС

2.8.	Цели: Осигуряване законосъобразност на действията на директора с цел осигуряване на оптимални условия за провеждане на образователния процес.						
	Дейности:						
2.8.1.	Проверки по предложения, сигнали, жалби и молби.	учебна 2024/2025 година	брой жалби и сигнали	съгласно постъпилите жалби	100%	началници на отдели, старши експерти, старши юрисконсулт	
2.8.2.	Проверки на изпълнението на дадени задължителни предписания на директорите на образователните институции.	учебна 2024/2025 година	% от издадени заповеди	80%	80%	началници на отдели, старши експерти, старши юрисконсулт	
2.8.3.	Текуща проверка „Съответствие на действително създадената организация на образователния процес и необходимите за това училищни документи с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и с утвърдената информация в Списък - образец №1“.	II – III. 2025 г.	брой училища	5	5	началник на отдел АПФСЮ, старши юрисконсулт, старши експерт по ОСО	
2.8.4.	Проверка на отчетите на документите с фабрична номерация и на копията на протоколите за унищожаване за учебната 2023/2024 година.	V – VI. 2025 г.	% училища	100%	100%	началник на ОМДК и старши експерти по ОСО	
2.8.5.	Текуща проверка „Законосъобразност на разходи от делегирания бюджет и от средства по проекти по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ в полза на директора, в това число за трудови възнаграждения, за плащания, свързани с трудовото правоотношение и за други плащания, несвързани с положения труд за длъжността.“	I – V. 2025 г.	брой институции	7	5	началник на отдел АПФСЮ, главен счетоводител, старши юрисконсулт	
2.8.6.	Запознаване на директорите с промените в нормативната уредба. Указания по прилагането ѝ при установени проблеми в дейността на образователните институции.	учебна 2024/2025 година	брой писма/ работни срещи	3	3	началници на отдели, старши експерти, старши юрисконсулт	
2.8.7.	Организиране и провеждане на оценяване на постигнатите резултати от труда на директорите на държавни образователни институции към МОН и общински училища и центъра за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО.	IX. 2024 г.	% училища	100%	100%	началник на РУО, началници на отдели	
2.8.8.	Създаване на организация за изготвяне на становища с предложения за актуализиране на Списъка на защитените детски градини и защитените училища и Списъка на	VIII – IX. 2025 г.	%	0%	100%	началник на РУО, началници на отдели, старши експерти	

	средищните детски градини училища за учебната 2025/2026 година.						
2.8.9.	Текуща проверка „Създадена организация и реализирането на процедурата по определяне и изплащане на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал“.	III – V. 2025 г.	брой институции	0	4	началник на отдел АПФСНО, главен счетоводител, старши юриконсулт	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	Цели: Подкрепа на деца/ученици от уязвими групи.						
	Дейности:						
3.1.1.	Работни срещи на училищни психолози и медиатори за оказване на подкрепа, съобразно индивидуалните потребности на всяко дете/ученик в риск.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	1	2	старши експерт по ОСО	
3.1.2.	Текуща проверка „Прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието, преодоляване на проблемното поведение на деца/ученици в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“.	XI. 2024 г. – IV. 2025 г.	брой детски градини и училища	0	4/10	началник на отдел ОМДК, старши експерт по ОСО, старши експерт ПО	
3.1.3.	Дейности по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.	учебна 2024/2025 година	% дейности	100%	100%	екип, определен със заповед на министъра	
3.1.4.	Дейности по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“.	учебна 2024/2025 година	% дейности	100%	100%	екип, определен със заповед на министъра	
3.2.	Цел: Подкрепа на деца/ученици, търсещи или получили международна закрила.						
	Дейности:						
3.2.1.	Методическа подкрепа и проследяване на организацията на провеждането на допълнително обучение по български език като чужд на деца и ученици мигранти/ търсещи или получили международна закрила съгласно чл. 13 от Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	учебна 2024/2025 година	брой училища	2	според броя на определените училища	старши експерт по БЕЛ	
3.2.2.	Насочване на ученици, получили международна закрила, към подходящи училища или детски градини.	учебна 2024/2025 година	% постъпили искания	100%	100%	началник на отдел ОМДК, старши експерт по ОСО	
3.3.	Цел: Подкрепа на деца/ученици със специални образователни потребности. Осъществяване на контрол на ДОС във връзка с индивидуални учебни планове в т.ч. ученици в самостоятелна форма на обучение по чл. 112 от ЗПУО.						

	Дейности:						
3.3.1.	Методическа подкрепа и консултиране на екипите за личностно развитие за осъществяването на допълнителна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.	учебна 2024/2024 година	% дейности	100%	100%	старши експерт по ОСО	
3.3.2.	Ежемесечна текуща проверка на изпълнението на индивидуалните учебни планове на учениците съгласно изискванията на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО в т.ч. ученици със специални образователни потребности и ученици с изяви дарби.	X. 2024 г. – VI. 2025 г.	%	100%	100%	началник на ОМДК, старши експерти по ОСО, старши експерт по ПОО	
3.3.3.	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“ и Модул 4 „Сигурност в училище“ – информирание и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши юрисконсулт	
3.3.4.	Проследяване на потребностите на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания и осигуряване на оптимални условия за полагане на НВО и ДЗИ.	учебна 2024/2025 година	% дейности	100%	според учениците със СОП, явяващи се на НВО и ДЗИ	началник на отдел ОМДК, старши експерт по ОСО	
3.3.5.	Организиране работата на Комисията за прием на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от ЦНСТ.	IV – VI. 2025 г.	% разгледани заявления	100%	100%	началник на РУО, старши експерт по ОСО	
3.3.6.	Работна среща във връзка с организиране и провеждане на часове по професионална подготовка при обучението на ученици със СОП по ИУП в I гимназиален етап за придобиване на I СПК.	X – XI. 2024 г.	брой срещи	0	1	старши експерт по ПОО	
3.3.7.	Текуща проверка „Организиране и осъществяване на кариерно ориентиране и на занимания по интереси на децата и учениците в ЦПЛР“.	XI. 2024 г. – II. 2025 г.	брой центрове	0	2	старши експерти по ОСО	
3.3.8.	Съвместни инициативи и реализирани партньорства с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, СА „Димитър Ценов“, НВУ „Васил Левски“, РИОСВ, РЗИ, Регионална библиотека „Петко Р. Славейков“ и други институции.	учебна 2024/2025 година	%	100%	100%	старши експерти от отдел ОМДК	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес						
4.1.	Цел: Подобряване на материалната база. Осигуреност на училищата с техника и интернет.						

	Дейности:						
4.1.1.	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ – информирание и организационно-координираща дейност	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по математика	
4.2.	Цел: Мотивиране и квалификация на учителите за използване на електронни ресурси в образователния процес.						
	Дейности:						
4.2.1.	„Европейската седмица на програмирането“ за представяне на програмирането и цифровата грамотност на всички по забавен и развлекателен начин.	X. 2024 г.	брой кампании	1	1	старши експерт по математика	
4.2.2.	НП „Обучение за ИТ умения и кариера“ – информирание и организационно-координираща дейност	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по математика	
4.2.3.	Работна среща за обмен на педагогически практики между детските градини с използване на ИКТ.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	0	1	старши експерт по ПО	
4.2.4.	Работна среща за споделяне на добри практики при използване на дигитални образователни ресурси.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	1	1	старши експерт по математика	
4.2.5.	Организационно квалификационна среща във връзка с организиране и провеждане на STEM урок.	учебна 2024/2025 година	брой срещи	0	1	старши експерт по математика	
5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист						
5.1.	Цел: Провеждане на качествена, целенасочена и ползотворна квалификационна дейност в институциите.						
	Дейности:						
5.1.1.	Изпращане на насоки до директорите на институциите с указания за изготвяне на годишен план за квалификационната дейност. Писмото съдържа подробни указания и примерна структура на Годишния план за квалификационна дейност и на вътрешните Правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация.	IX. 2024 г.	брой писма	1	1	старши експерт за КПС	
5.1.2.	Изготвяне на доклад-анализ относно дефицити от квалификация и изразходване на средствата за квалификация за календарната 2023 г. на база информация от образователните институции.	IX. 2024 г.	брой анализи	1	1	старши експерт за КПС	

5.1.3.	Провеждане на работна среща с директори, заместник-директори и главни учители на училища за запознаване с резултатите от анализа на установените дефицити от квалификация през предходната учебна година. Даване на насоки за провеждане на квалификационната дейност съгласно Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. и Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 28.XII.2023 г.	X. 2024 г.	брой срещи	1	1	старши експерт за КПС	
5.1.4.	Актуализиране на рубриката „Квалификация“ на официалния сайт на РУО – Велико Търново чрез публикуване на презентации, доклади от изследвания и методически насоки	X. 2024 г.	брой рубрики	1	1	старши експерт за КПС	
5.1.5.	Признаване на квалификационни кредити за проведена квалификация от началника на РУО – Велико Търново съгласно чл. 52, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. – организиране на заседанията на комисията, изготвяне на констативен протокол и доклад от заседанията. Водене на регистър за издадените от РУО – Велико Търново удостоверения за признати квалификационни кредити.	учебна 2024/2025 година	брой заседания на комисията	2	2	старши експерти от отдел ОМДК - комисия	
5.1.6.	НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“ – информиране и организационно-координираща дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	началник на отдел АПФСЮ	
5.2.	<i>Цел: Успешно координиране и организация на дейностите по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, 2024 г.</i>						
	<i>Дейности:</i>						
5.2.1.	Организация на продължаваща квалификация на педагогическите специалисти по Модул 1 на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, 2024 г., които се провеждат в НЦПКПС – Банкя и Модул 2 „Обучение на заети в системата на предучилищното и училищното образование педагогически специалисти за придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител по...“, „ресурсен учител“ и „учител по религия“ – комуникация с директори и учители-участници.	учебна 2024/2025 година	% участие	100%	100%	старши експерт за КПС	

5.3.	Цел: Изграждане на педагогически общности за споделяне на добри практики. Усъвършенстване на професионалните умения, създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.						
	Дейности:						
5.3.1.	Организация и провеждане на традиционна Кръгла маса „Популяризиране на опита на училищата и добрите педагогически практики за квалификационна дейност в образователните институции от област Велико Търново, Варна, Габрово и Русе“.	IV. 2025г.	брой инициативи	1	1	старши експерт за КПС	
5.3.2.	Регионален форум по НП „Хубаво е в детската градина“ – „Традиции и иновации за качество на съвременното предучилищно образование“.	X. 2024 г.	брой инициативи	0	1	старши експерт по ПО	
6.	Приобщаване и адаптация на новоназначени учители и организация на наставничеството в училищата.						
6.1.	Цел: Подпомагане на новоназначени и млади учители.						
	Дейности:						
6.1.1.	Работни срещи за методическа подкрепа на новоназначени учители в началото на кариерата им.	X – XI. 2024 г.	брой срещи	5	5	старши експерти по БЕЛ, математика, ЧЕМЕ, ПНЕ, ПО	
6.1.2.	Методическа подкрепа на новоназначени учители по БЕЛ и математика чрез съдействие на експерта при подготовка на организацията и провеждането на учебен час.	X. 2024 г. – VI. 2025 г.	брой учители	5	според броя на новоназначените учители	старши експерти по БЕЛ и математика	
6.1.3.	Обобщаване на информация от директори на училища относно назначените млади педагогически специалисти с до 3 години трудов стаж в системата и изготвяне на доклад до началника на РУО – Велико Търново.	IX. 2024 г.	брой доклади	1	1	старши експерт за КПС	
6.1.4.	„Добре дошъл в професията“ – тържествено отбелязване на 1 ноември – Денят на народните будители, с присъствието на всички новоназначени специалисти без педагогически стаж в училища и детски градини в област Велико Търново.	XI. 2024 г.	брой събития	1	1	началници на отдели	
6.1.5.	Организация и провеждане на VI Национален форум на младите учители „Предизвикателствата пред образованието и младите педагози в XXI век“ по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“.	X. 2024 г.	брой участници	60	60	началник на РУО, началник на отдел АПФСИО, старши експерт за КПС	
7.	Професионалното образование, съобразено с потребностите на работодателите и местния бизнес.						
7.1.	Цел: Планиране, организиране и реализиране на ДПП и ДДПП за учебната 2025/2026 година.						

	Дейности:						
7.1.1.	Проследяване на реализацията на завършилите средно образование през учебната 2023/2024 година.	XII. 2024 г.	брой анализи	1	1	старши експерти по ПОО и за КПС	
7.1.2.	Публикуване на интернет страницата на РУО на списък на неспециализираните профилирани и професионални гимназии, средните и обединените училища, които осъществяват държавен план-прием, и информация за вида на профилите, специалностите по професии и броя учениците в тях.	XII. 2024 г.	брой списъци	1	1	началник на отдел ОМДК	
7.1.3.	Провеждане на работни срещи с директори на училища и работодатели във връзка с оптимално структуриране на ДПП.	XI. 2024 г.	брой съвещания	1	1	началник на РУО	
7.1.4.	Изготвяне на писма и доклади по предложения от училищата за разкриване на нови професии и/или специалности според потребностите на бизнеса в региона	I. 2025 г.	брой писма и доклади	8	съгласно постъпили предложения	началник на РУО, началник на отдел ОМДК	
7.1.5.	Изготвяне на обобщено предложение за ДПП.	I. 2025 г.	брой заявки	1	1	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерт по ПОО	
7.1.6.	Съгласуване на обобщено предложение за ДПП с Областен съвет за регионално развитие.	I – II. 2025 г.	брой съвещания	1	1	началник на РУО	
7.1.7.	Популяризиране на новите професии и профили за обучение на ученици чрез сайта на РУО – Велико Търново.	учебна 2024/2025 година	%	100%	100%	началник на РУО, началник на отдел ОМДК	
7.1.8.	Осъществяване на дейности по ДПП и ДДПП на ученици в държавни и в общински училища.	I – IX. 2025 г.	% дейности	100%	100%	началник на РУО, комисии, определени със заповед	
7.2.	Цел: Планиране, организиране и провеждане на образователния процес в професионалните гимназии и средни училища с паралелки по професионална подготовка за постигане на необходимите компетентности съгласно ДОС по професии. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес.						
	Дейности:						
7.2.1.	Организиране и провеждане на работни съвещания с учители по професионална подготовка за анализ на резултатите от учебната 2023/2024 година и насоки за учебната 2024/2025 година.	IX.2024 г.	брой работни срещи	1	1	старши експерт по ПОО	
7.2.2.	Тематична проверка „Методи и средства за постигане на очакваните резултати от обучението на учениците и	X.2024 г. – III. 2025 г.	брой училища	5	5	старши експерти по ПОО и КПС	

	формирани на компетентности по изучавана професия от област на образование „Стопанско управление и администрация“: СПГИ „Д-р Петър Аладжов“, Велико Търново; ПГЛПИ „Атанас Буров“, Горна Оряховица; ПГАТ „Цанко Церковски“, Павликени; СУ „Цанко Церковски“, Полски Тръмбеш; ПДТГ „Димитър Хадживасилев“, Свищов.						
7.2.3.	Текуща проверка „Организация и провеждане на изпити за валидиране на професионални знания, умения и компетентности по професии“.	учебна 2024/2025 година	брой доклади от училища	1	според постъпили доклади	старши експерт по ПОО	
7.2.4.	Текуща проверка „Организиране и провеждане на производствена практика на учениците от X, XI и XII клас в реална работна среда“.	IV – VII. 2025 г.	брой училища	5	3	старши експерт по ПОО	
7.2.5.	Текуща проверка „Организация и провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)“.	II – III. 2025 г.	брой училища	0	3	старши експерт по ПОО	
7.2.6.	НП „Професионално образование и обучение“ информирани, организационно-координираща и контролна дейност.	съобразно сроковете на програмата	% дейности	100%	100%	старши експерт по ПОО	
7.2.7.	Представяне на информация и методически насоки на директори на професионални гимназии и средни училища с професионални паралелки за възможности за учене през целия живот (проект „Програма за уменията“).	учебна 2024/2025 година	брой срещи	0	1	старши експерт по ПОО	
7.2.8.	Месец на кариерното ориентиране „Мисля за моето бъдеще“ – популяризиране на професии, съдействие за провеждане на кампания за отворени врати в училищата.	III – IV. 2025 г.	брой инициативи	1	1	началник на РУО, началник на отдел ОМДК, старши експерт по ПОО	
7.2.9.	Съдействие при организиране и провеждане на Национално изложение „Младежко и техническо творчество“ – Горна Оряховица.	учебна 2024/2025 година	брой дейности	2	2	началник на РУО, старши експерт по ПОО	
7.2.10.	Дейности по проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ по програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент МОН.	учебна 2024/2025 година	% дейности	100%	100%	териториален координатор, определен със заповед на министъра	
7.2.11.	Методическа подкрепа на директори на училища при организиране на самостоятелна форма на обучение и	учебна 2024/2025	% дейности	100%	100%	началник на отдел ОМДК, старши	

	валидиране на резултати от ученето. Консултиране и предоставяне на информация на заинтересовани лица за валидиране знания, умения и компетентности.	година				експерти ОСО, старши експерт по ПОО	
--	---	--------	--	--	--	---	--

X

инж. Розалия Личева
началник на РУО - Велико Търново