

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради ДНЗ №8
29.08.2025 №5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДНЗ №8
15.09.2025 № 50

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
дошкільного навчального закладу (ясел-садка)
Вараської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №8 Вараської міської ради рівненської області (далі Положення) визначає порядок її формування та функціонування, регламентує систему забезпечення управлінських і освітніх процесів.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №8 розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом МОН від 04.03.2025 № 407, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805, Державного стандарту дошкільної освіти, Статуту закладу та інших чинних документів з питань дошкільної освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти розробляється як інструмент управління якістю освіти в закладі дошкільної освіти. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти – стратегічне рішення закладу, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.

1.4. Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі - *ВСЗЯО*) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

1.5. Положення не суперечить законодавству та містить норми з питань, які не врегульовані законодавством та установчими документами дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №8 Вараської міської ради рівненської області (далі закладу)

1.6. Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради, набуває чинності з дати його затвердження директором закладу.

1.7. Відповідно до змін у законодавстві директор закладу освіти може вносити у Положення зміни та доповнення, які розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради.

1.8. Положення є внутрішньо локальним документом, який має бути у вільному доступі для працівників закладу, якщо інше не визначено Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

1.9. Положення поширюється на всіх працівників закладу, які здійснюють професійну діяльність відповідно до своїх посадових обов'язків.

1.10. Положення діє до зміни новим.

II. Стратегія (політика) та процедури ВСЗЯО

2.1. Стратегія (політика) ВСЗЯО (далі - Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування доступності та якості дошкільної освіти;
- формування довіри суспільства та батьківської спільноти до дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №8;
- постійне та послідовне підвищенні якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у закладі.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- забезпечення організації освітнього процесу в безпечному, здоровому та інклюзивному освітньому середовищі;
- збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей та культурних потреб;
- забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів; сприяння врегулюванню трудових відносин у колективі;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; створення сучасного методичного середовища для розвитку інноваційної культури педагогів;
- здійснення освітнього процесу на засадах національних і загальнолюдських цінностей, оновлення його змісту і форм з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;
- сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу та вибудовуванню ефективної системи педагогічної підтримки батьків вихованців;
- запобігання порушенням академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, формування культури академічної доброчесності;
- запобігання проявам і протидія насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- формування об'єктивної системи оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, впровадження науково обґрунтованого інструментального забезпечення процедур і методик оцінювання якості освітнього процесу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу, оптимального поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, впровадження цифрових технологій в управлінські процеси.

2.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- *автономність*: самостійність у визначенні стратегічних цілей розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які

відповідають нормативно-правовим документам, державному стандарту дошкільної освіти;

- *демократичність* та *рівний доступ до якісної дошкільної освіти* кожній дитині, освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

- *дитиноцентризм*: головний об'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО, - дитина;

- *гнучкість і адаптивність*: можливість відповідно до внутрішніх умов і зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- *системність*: усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу взаємопов'язані і направлені на підвищення якості освітнього процесу;

- *цілісність*: єдність усіх видів освітніх впливів на розвиток вихованців, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору й самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- *удосконалення* освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього й зовнішнього середовища та підвищення якості дошкільної освіти;

- *партнерство*: постійна взаємодія та конструктивна співпраця учасників освітнього процесу задля досягнення високих результатів освітнього процесу;

- *інноваційність*: здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології і методики задля забезпечення якості освітнього процесу та виконання Державних стандартів дошкільної освіти;

- *відповідальність*: свідоме ставлення до вимог, обов'язків, норм і цінностей, вміння об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності;

- *відкритість і прозорість*: процедури ВСЗЯО відкриті, зрозумілі для учасників освітнього процесу та оприлюднені на сайті ЗДО.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти - це гнучка та адаптована система заходів і процедур, яка сприяє постійному розвитку закладу дошкільної освіти та забезпеченню високої якості освіти для кожної дитини з урахуванням її індивідуального розвитку, особливостей, інтересів та потреб. Вона охоплює всі аспекти діяльності закладу, включаючи освітні та управлінські процеси, а також систему оцінювання та самооцінювання.

III. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО

3.1. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітніх закладі залучаються педагогічні працівники, медичні працівники, батьківська громадськість, представники засновника (за потреби), освітні експерти (за потреби).

3.2. До процедур самооцінювання залучаються:

- керівник

- працівники закладу

батьки здобувачів дошкільної освіти.

3.3. для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі створюються тимчасові професійні спільноти – робочі\моніторингові групи, що забезпечують вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за окремими напрямками.

3.3. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО – це сукупність ланок управління, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та інтерпретації отриманих результатів:

керівник ЗДО;

тимчасові професійні спільноти ЗДО (ініціативна, робоча, моніторингова групи педагогів);

педагогічна рада.

3.4. Відповідальним за забезпечення функціонування ВСЗЯО в закладі є керівник закладу.

3.4.1. Керівник закладу забезпечує в межах наданих йому повноважень створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради;

забезпечує умови для здобуття дошкільної освіти, у тому числі дітьми з особливими освітніми потребами;

готує пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО у дошкільному закладі, бере участь в обговоренні їхнього змісту;

забезпечує умови та організовує з учасниками освітнього процесу проведення у закладі процедур оцінювання;

організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти (збір, обробка даних, зберігання та оприлюднення інформації про стан і динаміку якості освіти на рівні закладу);

організовує формування інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами самооцінювання та надає інформацію про якість освіти у закладі дошкільної освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада тощо).

ухвалює управлінські рішення щодо якості дошкільної освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО;

затверджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти.

3.5. Тимчасові професійні спільноти - робочі\моніторингові групи:

розробляють\формують\удосконалюють методики оцінювання якості дошкільної освіти за визначеними компонентами: критерії, індикатори та показники, методи та форми;

беруть участь в експертизі динаміки розвитку дошкільників та забезпечення якості дошкільної освіти; рівня професійної компетентності педагогічних працівників; створення освітнього середовища та ефективності управлінської системи ЗДО;

формують пропозиції щодо ухвалення управлінських рішень за результатами оцінювання якості освіти на рівні ЗДО;

надають пропозиції для формуванні Програми розвитку та розроблення Плану роботи закладу освіти на рік.

3.6. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти:

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

розглядає результати оцінювання основних напрямів діяльності закладу дошкільної освіти;

ухвалює рішення щодо результативності виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес; вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища тощо., створення освітнього середовища тощо.

IV. Компоненти та вимоги / правила ВСЗЯО

4.1. У ВСЗЯО закладу запроваджують компоненти та відповідні ним вимоги / правила, визначені у Методичних рекомендаціях з питань формування внутрішньої система забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти МОН, які є основними орієнтирами для планування, організації і забезпечення заходів, що безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності закладу та досягнення вихованцями результатів навчання й формування у них компетентностей, визначених Державним стандартом дошкільної освіти.

4.2. У ВСЗЯО визначено сім компонентів та тридцять вимог/правил:

Компонент I. «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту»:

- 1.1. Створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Створення здорового освітнього середовища.
- 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.
- 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Компонент II. «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:

2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань і запитів.

2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у ЗДО та формування мережі груп.

2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

Компонент III. «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»:

3.1. Кадрове забезпечення.

3.2. Урегульованість трудових відносин.

3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

Компонент IV. «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»:

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності.

4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

4.4. Педагогічна підтримка батьків.

Компонент V. «Формування культури академічної доброчесності»:

5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

Компонент VI. «Забезпечення ефективної системи управління»:

6.1. Планування діяльності.

6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.

6.5. Оптимальність використання єдиначальності в управлінні.

6.6. Дотримання порядку зарахування дітей у ЗДО, відрахування та переведення із ЗДО.

6.7. Організація інклюзивного навчання.

6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.

6.9. Відкритість і прозорість діяльності.

6.10. Ведення документообігу та звітності.

6.11. Цифровізація управлінських процесів.

Компонент VII. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:

7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

V. Модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, методи збору інформації та система оцінювання результатів

5.1. Внутрішня модель оцінювання забезпечує безперервний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, функцій управління тощо.

5.2. Внутрішня модель оцінювання - це система логічних і доцільно об'єднаних планових і позапланових заходів оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, які проводять з метою: з'ясування ефективності освітніх та управлінських процесів; визначення до яких змін у розвитку закладу вони призводять, виявлення та запобігання порушень вимог законодавства.

5.3. Внутрішня модель оцінювання передбачає проведення заходів оцінювання у формі:

тематичного вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до реалізації конкретного річного завдання, визначеного у плані роботи закладу на рік;

оперативного вивчення стану організації освітнього процесу окремими педагогами впродовж року з питань, які найбільш актуальні на певному етапі;

фронтального вивчення організації освітнього процесу у певній групі;

підсумкового вивчення стану результативності освітньої діяльності за певний період, яке дає змогу:

визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, підготовки закладу до нового навчального року);

підбити підсумки за різними напрямками роботи ЗДО чи однієї групи; підбити підсумки на кінець навчального року з виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналізу умов, які створено для педагогічної діяльності;

підсумкове вивчення стану в результаті освітньої діяльності здобувачами освіти здійснюються у формі педагогічного моніторингу компетентностей;

результати діяльності педагогічних працівників у міжтестастійний період, за якими визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюють кваліфікаційну категорію, педагогічне звання

медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури.

5.4. Аналіз за підсумками діяльності закладу за рік є першим розділом до Плану роботи закладу на наступний рік та основою для його розроблення.

5.5. Модель оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності здійснюється щороку згідно оцінювання одного-двох компонентів відповідно до орієнтованих критеріїв і індикаторів згідно додатку до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи

забезпечення якості дошкільної освіти, затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 №407. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами діяльності, визначеними у Критеріях.

5.6. Результат комплексного самооцінювання є основою для розроблення концептуальної частини Програми розвитку закладу дошкільної освіти.

5.7. Методами збору інформації є:

опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять);

вивчення документації ЗДО.

5.8. Етапи організації оцінювання освітніх й управлінських процесів закладу: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження; опитування та вивчення документації; узагальнення й обговорення результатів отриманої інформації; ухвалення відповідних рішень.

5.9. Узагальнення результатів оцінювання відбувається за кожним компонентом із визначенням рівня освітніх і управлінських процесів у закладі. Робоча моніторингова група фіксує найсуттєвіші висновки що повністю відповідають індикаторам або не повною мірою відповідають вимогам законодавства та формують проблему.

Паралельно моніторингова робоча група може використовувати кваліметричний підхід.

Використовуючи методи та інструменти кваліметричного підходу, визначається відповідний рівень освітніх та управлінських процесів та узагальнення його результатів:

1 - низький рівень (не відповідає нормі)

2 - рівень, що вимагає покращення (частково відповідає нормі)

3 - достатній рівень (наближено до норми)

4 - високий рівень (відповідає нормі)

Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього.

Отримане середньоарифметичне значення співставляється зі шкалою визначення рівнів оцінювання освітніх та управлінських процесів.

Шкала визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

1,0 - 1,65	1,66 - 2,65	2,66 -3,60	3,61 - 4,0
низький	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Вищезазначена шкала використовуватиметься також у подальшому під час оформлення аналітичної довідки в цілому чи зокрема напряму.

5.10. Програма розвитку закладу дошкільної освіти визначає стратегічні орієнтири діяльності й способи досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти (відображає перспективу здійснення основних інновацій і

нововведень, покликаних забезпечити ефективний розвиток освітнього процесу та його якісні результати).

5.11. План роботи закладу дошкільної освіти на рік відображає процедури ВСЗЯО та заходи, спрямовані на реалізацію річних завдань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

5.12. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

Програма розвитку закладу на 3-5 років.

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

Протоколи педагогічних рад

Протоколи загальних зборів (конференції)

Протоколи засідань атестаційної комісії

Накази керівника ЗДО

5.13. Оприлюднення результатів моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності здійснюється у формі узагальненого висновку та результатами комплексного самооцінювання або за результатами самооцінювання певного напрямку/ напрямків. Також узагальнюючі результати самооцінювання є частиною щорічного звіту керівника під час його звітування за підсумками діяльності закладу за рік один раз на рік або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

VI. Деякі акценти процедури оцінювання безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища

6.1. Окрема оперативна інформація про забезпечення освітнього середовища висвітлюється на засіданнях адміністративної наради при керівникові.

6.2. Узагальнена інформація про створення та забезпечення освітнього середовища обговорюється під час засідань педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу

6.3. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання освітнього середовища:

Програма розвитку закладу;

План роботи закладу дошкільної освіти на рік;

Положення про запобігання та протидію жорсткому поводженню з дітьми в дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №8;

Документи з організації харчування, які забезпечують вимоги НАССР;

Документи щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

Протоколи засідань педагогічної ради;

Накази керівника.

VII. Деякі акценти процедур оцінювання якості організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця

7.1. Основне завдання моніторингу якості освіти – виявити індивідуальні особливості розвитку кожної дитини та намітити за потреби індивідуальний маршрут освітньої діяльності для максимального розкриття потенціалу дитячої особистості.

7.2. Моніторинг якості освіти дає змогу визначити рівень компетентностей вихованців відповідно до освітніх напрямів державного стандарту дошкільної освіти. Очікувані результати вихованців визначені в освітній (їх) програма (ах), за якою (ими) організовано освітній процес у закладі. Система визначення рівнів компетентностей вихованців представлена у програмі моніторингу, затвердженій наказом керівника.

7.3. Моніторинг якості освіти здійснюється під час освітнього процесу. Педагоги застосовують спостереження за діяльністю дітей у створених педагогічних (діагностичних) ситуаціях, бесіди, дидактичні ігри, вивчають продукти дитячої діяльності, щоб оцінити індивідуальну динаміку дітей та скоригувати свої дії.

7.4. Періодичність проведення моніторингу якості освіти - два рази на рік:

7.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

7.6. Моніторинг проводять вихователі, інші педагогічні працівники – музичний керівник, інструктор з фізичного виховання, практичний психолог.

7.7. Оцінювання результатів реалізації освітніх програм – рівень освітніх досягнень дітей – здійснюється також у процесі тематичного оцінювання відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на рік. Критерії та методи оцінювання рівня розвитку дітей під час тематичного оцінювання розробляються у партнерській взаємодії педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

7.8. педагоги аналізують результати як моніторингу, так і тематичного оцінювання, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, роблять висновки та здійснюють коригування освітнього процесу.

VIII. Деякі акценти процедур оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.1. Керівник ЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів і типу організації освітньої діяльності (наявність\відсутність вакансій).

8.2. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

8.3. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

8.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється шляхом:

формальної освіти – курси підвищення кваліфікації;
неформальної – тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи тощо;
інформальної освіти – самоосвіти.

8.5. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада щорічно.

8.6. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника ЗДО впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин/ 4 кредити ЄКТС.

8.7. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

8.8. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час міжатестаційного періоду.

8.9. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічного працівника визначаються атестаційною комісією відповідно до Положення про атестації педагогічних працівників.

8.10. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної та фахової діяльності, враховуючи загальні та професійні компетентності, зазначені у професійному стандарті.

8.11. Документи, які засвідчують проведення процедур вивчення професійної діяльності педагогічних працівників:

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік;
План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
Узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників;
Протоколи засідань педагогічної ради та атестаційної комісії;
Накази керівника

8.12. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу та оприлюднюється на сайті ЗДО у визначений термін.

ІХ. Деякі акценти процедур оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників

9.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

9.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

9.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в якому передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до

визначеного атестаційною комісією графіка здійснюється за визначенням комісії вивчення практичної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, спостереження за організацією освітнього процесу, що забезпечує порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Умовою об'єктивного оцінювання практичної діяльності педагога є вивчення думки батьків та колег. Що може бути застосованим атестаційною комісією тощо.

9.2.2. Характеристика діяльності педагога має включати інформацію про його діяльність тощо:

- планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступінь самостійності);

- створення предметно-просторового розвивального освітнього середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;

- застосування технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на опанування дітьми компетентностями та наскрізними вміннями;

- створення та використання власних освітніх ресурсів;

- забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей у групі;

- створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);

- результативності організації освітнього процесу (динаміка розвитку компетентностей та базових якостей особистості дітей);

- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі участь у методичній роботі закладу);

- партнерської взаємодії з педагогічними працівниками;

- співпраці з батьками та сприяння зворотнього зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

9.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період

9.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на рік у процесі тематичного, фронтального, оперативного, підсумкового оцінювання.

9.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного оцінювання розробляється у партнерській взаємодії педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

9.3.3. Під час підсумкового оцінювання за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється самооцінювання й анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування та участь педагогів у методичній роботі.

9.4. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік;
Графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду педагогів, які атестуються (додаток до протоколу засідання атестаційної комісії);
Протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;
Накази керівника.

Х. Деякі акценти процедур оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності

10.1. Діяльність закладу здійснюють з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності.

10.2. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №8 Вараської міської ради, Рівненської області.

10.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності (ст. 42 Закону України «Про освіту»).

10.4. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання академічної доброчесності:

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік;

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №8;

Положення про запобігання та протидію насильства та жорстокому поведінню з дітьми у дошкільному навчальному закладу (яслах-садку) №8;

Накази керівника.

XI. Деякі акценти процедури оцінювання рівня забезпечення ефективної системи управління

11.1. Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій, які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси:

аналізування – інформаційно – аналітична, мотиваційно-цільова;

планування – планово-прогностична,;

організаційна – координувально - виконавська;

контрольна – оцінювально-діагностична;

регулювальна – регулювально-корекційна

11.2. У процесі управління закладом застосовуються методи управління, які представляють сукупність способів взаємодії суб'єктів управління. Вибирати та оцінювати методи лише з урахуванням конкретних умов. Застосовуються п'ять груп методів управління:

організаційно-розпорядчі (адміністративні) - формування структури управління, затвердження адміністративних норм, підбір та розстановка кадрів, видання наказів, розробка положень, посадових інструкцій, проектування, аналіз, узгодження, координація дій тощо. Для даних методів характерна відповідність правовим нормам, також актам і розпорядженням вищих органів управління;

організаційно - методичні – це методи спрямовані на навчання педагогів через усі форми методичної роботи, а також інших працівників закладу дошкільної освіти через інструктажі, бесіди, консультації тощо. За допомогою цих методів керівник створює умови для професійного зростання своїх співробітників, а отже підвищення якості їх роботи;

соціально – психологічні - методи спрямовані на соціальний розвиток колективу, підвищення виробничої, творчої активності та ініціативи членів колективу; встановлення у колективі сприятливого психологічного клімату; використання різних форм колективного та індивідуального морального заохочення; виховання групової самосвідомості колективу; традиції, облік індивідуально-психологічних особливостей членів колективу; вивчення та спрямоване формування мотивів трудової діяльності членів колективу та облік в управлінні;

правового регулювання – методи спрямовані на виконання правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, норми трудового права;

економічні – це методи управління, які передбачають використання в управлінні матеріального стимулювання працівників (встановлення надбавок, виплата премій), правильне розпорядження наявних фінансів.

11.3. Основними плановими локальними документами, які визначають перспективи розвитку закладу освіти та регулюють його діяльність у рамках законодавства є Програми розвитку та План роботи на рік.

1.3.1. Програма розвитку закладу освіти розробляється один раз на три-п'ять років за результатами комплексного оцінювання відповідно до орієнтованих критеріїв та індикаторів.

1.3.2. План роботи закладу освіти на рік висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за результатами діяльності з урахуванням реалізації цілей програми розвитку.

11.4. Діє педагогічна рада – колегіальний постійно діючий орган управління закладом.

11.5. Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

11.6. Діє орган самоврядування працівників закладу – загальні збори трудового колективу.

11.7. Може організовуватись адміністративна нарада – форма управління, заснована на співпраці керівника з адміністративною групою/колективом, яка оперативно вирішує нагальні потреби.

11.8. Може діяти орган батьківського самоврядування.

11.9. Заклад підключений до «Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту» (АІКОМ).

11.10. Структура інформаційних систем включаю такі підсистеми:

сайт закладу, зміст якого відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється і вчасно оновлюється;

електронна система звітності, шляхом внесення даних для вищих органів управління або на локальному рівні;
електронна база даних здобувачів освіти;
електронна база даних педагогічних працівників.

ХІІ. Деякі акценти процедур оцінювання якості формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

12.1. У закладі сформовано модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності. Відповідно до неї здійснюються процедури аналізу та оцінювання діяльності.

12.2. Внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображено у Плані роботи закладу на рік.

12.3. Для якісного проведення моніторингу здійснюється його планова та організаційна підготовка.

12.4. Для об'єктивного аналізу діяльності закладу освіти здійснюється визначення джерел інформації, добір форм і методів оцінювання.

12.5. За результатами моніторингу розробляється та оприлюднюється звіт, приймаються відповідні управлінські рішення.

ХІІІ. Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти

13.1. Очікуваними результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти;

підвищення якості дошкільної освіти в закладі на основі прийняття ефективних управлінських рішень;

створення атмосфери довіри до закладу дошкільної освіти, педагогічних працівників зі сторони батьків вихованців та громадськості

ІV. Періодичність самооцінювання

14.1. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №8 обирає нову модель самооцінювання освітніх та управлінських процесів на перспективу у такому порядку:

2025/2026 н.р. – самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», компонентом «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів необхідних для виконання державного стандарту».

(ЗДО знаходиться на завершальному етапі розбудови ВСЗЯО відповідно до попередніх методичних рекомендацій ДСЯО з урахуванням нових критеріїв та

індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів відповідно до нових методичних рекомендацій МОН);

2026/2027 н.р. – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», компонентом «Забезпечення ефективної системи управління». компонентом «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності»

2027/2028 н.р. - комплексне самооцінювання (за компонентами I-VII відповідно до нових методичних рекомендацій МОН)

2028/2029 н.р. – самооцінювання за компонентом «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників»; компонентом «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному росту педагогічних працівників»; компонентом «Формування культури академічної доброчесності»

2029/2030 н.р. - самооцінювання за компонентом ««Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»

2030/2031 н.р. - самооцінювання за компонентом «Створення у ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, забезпечення наявності ресурсів, необхідних для виконання Державного стандарту»

2031/2032 н.р. - самооцінювання за компонентом «Забезпечення ефективної системи управління»; компонентом «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності»

2032/2033 н.р. - комплексне самооцінювання за компонентами I-VII.