



Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського»

Навчально-науковий інститут прикладного системного аналізу

«Затверджено»

в.о. директора

Костянтин ЄФРЕМОВ

«__» _____ 202__ р.

М.П.

УЗГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст підприємства
(установи):

Завідувач кафедри ІІІ:

«__» _____ 202__ р.

«__» _____ 202__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

проведення практики студентів ___ курсу

зі спеціальності ІЗ Комп'ютерні науки

на підприємстві (в установі) _____

з «__» _____

по «__» _____ 202__ р.

Робоча програма складена на основі програми, затвердженої заступник
директора

«__» _____ 202__ р.

1. Вступ

(коротко викладаються важливі питання організації і проведення практики: основні права і обов'язки студентів і керівників практики від ВНЗ та підприємства/установи, виконання програми по спеціальності, дотримання правил техніки безпеки і розпорядку на (в) підприємстві (установі), тощо).

Керівник практики від бази практики повинен:

- забезпечити проходження студентами інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку підприємства;
- здійснювати керівництво роботою студентів безпосередньо на робочому місці;
- контролювати виконання студентами конкретних індивідуальних завдань;
- забезпечувати допомогу у зібранні необхідних матеріалів для звіту;
- оцінювати якість роботи кожного студента під час проходження практики.

Студенти університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення на практику, робочу програму практики та щоденник практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики, та вказівки її керівників;
- знати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку підприємства;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики.

За наявності вакантних місць на базі практики студенти університету можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на професійну підготовку за програмою практики.

2. Мета та завдання практики

(базуються на програмі з урахуванням специфіки баз практики).

6. Вимоги до звіту

Звіт є початковою частиною магістерської кваліфікаційної роботи, має відповідати темі дипломної роботи та містити перші два розділи, зокрема літературний огляд та опис теоретичних засад за тематикою магістерської роботи. Також рекомендується включити до звіту з практики опис підготовленого стартапу в рамках виконання магістерської дипломної роботи. В звіті необхідно зазначити про апробацію наукових та практичних результатів, які були отримані при виконанні роботи, - доповіді на науково-практичних конференціях, публікація статей у фахових наукових виданнях.

Структура звіту з практики повинна складатися зі вступу, розділів, на які ділиться основна частина, висновків, що описують отримані протягом практики результати, та переліком використаної літератури.

7. Форми та методи контролю

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, та оформлений належним чином щоденник практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими університетом і зазначеними в робочій програмі практики, подаються на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

8. Критерії оцінювання

При оцінюванні результатів практики враховується відповідність виконаної роботи темі диплому. Керівник дипломної роботи оцінює підготовлений звіт з практики та відповідає за зміст та якість звіту та робить попередній висновок щодо достатнього обсягу та якості виконаної протягом практики роботи.

Керівник практики від університету та комісія, яка приймає залік з практики, оцінюють якість підготовки та оформлення необхідних документів, що зазначені у робочій програмі практики. Додатково враховується наявність виконаного стартапу та апробація отриманих результатів на науково-практичних конференціях та публікація отриманих науково-практичних результатів у фахових періодичних виданнях.

9. Рекомендована література

- 1) Про вищу освіту: Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37-38.
- 2) Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.
- 3) Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/184>
- 4) Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.
https://osvita.kpi.ua/files/downloads/Method_rekomend_pract.pdf

- 5) _____

- 6) _____

- 7) _____

Керівник практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського

доц. Владислав БЕНДЮГ

(посада, прізвище, підпис)

Керівник практики від підприємства/установи

(посада, прізвище, підпис)