

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม 2567 - ๓๑ มีนาคม 2568)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน 2568 - ๓๐ กันยายน 2568)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษาสังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอนชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมินวัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ครั้ง วัน ๒) ลากิจ จำนวน ครั้ง วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้งวัน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง:
 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่มีวิทยฐานะ โดยแบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) และ ฉบับที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) ซึ่งแบบประเมินทั้งสองฉบับนี้ มีลักษณะเหมือนกัน แต่มีรายละเอียดการประเมินที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - แบบที่ ๑ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่มีวิทยฐานะ โดยแบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) และ ฉบับที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) ซึ่งแบบประเมินทั้งสองฉบับนี้ มีลักษณะเหมือนกัน แต่มีรายละเอียดการประเมินที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - แบบที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่มีวิทยฐานะ โดยแบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) และ ฉบับที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) ซึ่งแบบประเมินทั้งสองฉบับนี้ มีลักษณะเหมือนกัน แต่มีรายละเอียดการประเมินที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - แบบที่ ๓ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่มีวิทยฐานะ โดยแบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) และ ฉบับที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) ซึ่งแบบประเมินทั้งสองฉบับนี้ มีลักษณะเหมือนกัน แต่มีรายละเอียดการประเมินที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - แบบที่ ๔ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่มีวิทยฐานะ โดยแบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) และ ฉบับที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประจำปี) ซึ่งแบบประเมินทั้งสองฉบับนี้ มีลักษณะเหมือนกัน แต่มีรายละเอียดการประเมินที่แตกต่างกัน ดังนี้

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	80		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	10		

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	10		
คะแนนรวม	100		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุภณัฐ ศุภรานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม 2567 - ๓๑ มีนาคม 2568)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน 2568 - ๓๐ กันยายน 2568)

ตอนที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ 1 คะแนนรวม 60 คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ 8 ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 1 คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 60 คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้												
๑.๑ สร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการ เรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียน											

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	ได้พัฒนาสมรรถนะและ การเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น											
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น											
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน											
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่าง ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้											
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง											
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน											

[illegible]

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		1	2	3	4		1	2	3	4			
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อ เนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทาง วิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน												
๓.๒ มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้												
3.3 นำความรู้ ความ สามารถ ทักษะ ที่ได้ จากการพัฒนา ตนเอง และวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้												
คะแนนรวม													

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
(๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ
รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

1) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 20}{40}$$

รายการประเมิน	รประเมินของผู้ บังคับบัญชา										ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
	1	2	3	4		1	2	3	4		
๑. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)											
พิจารณาจากการดำเนินการที่ต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ											
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)											
๒.1 เจริญปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
๒.๒ เจริญคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อ ตกลง											
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการ พัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)											

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม			

แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม 2567 - ๓๑ มีนาคม 2568)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน 2568 - ๓๐ กันยายน 2568)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- 2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- 3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- 4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 60.00 – ๗๙.๙๙
- 5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก														
รายการประเมิน	ของผู้													
	ษา													
	ร					(ก)					ค่าน้ำ หนัก	คะแนน ที่ได้		
1	2	3	4	5	หนัก (ข)	ที่ได้ (ก X ข)	1	2	3	4			5	
ความสำเร็จของงานที่ได้ รับ มอบหมายจากผู้ บังคับบัญชา						2							2	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม 2567 - ๓๑ มีนาคม 2568)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน 2568 - ๓๐ กันยายน 2568)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$

4

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									
