

.....(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

..... (3)

Vào hồi giờ ngày/...../....., tại (4);
Đoàn (Tổ) xác minh (5) được thành lập theo Quyết
định số /QĐ... ngày.../.../... của....., gồm:

- Ông (bà) chức vụ, Trưởng Đoàn (Tổ trưởng);
- Ông (bà) chức vụ, Thư ký;
- Ông (bà) chức vụ, Thành viên;

Tiến hành làm việc với:

- Ông (bà).....(6)

1. Nội dung làm việc:(7)

2. Kết quả làm việc:(8)

3. Những nội dung khác có liên quan:(9)

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ... giờ ... phút cùng ngày (hoặc ngày
...../...../.....). Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc
nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành bản mỗi bên giữ 01 bản./.

NHỮNG NGƯỜI CÙNG LÀM VIỆC

.....(10).....

ĐOÀN/TỔ XÁC MINH

(Trưởng Đoàn/Tổ trưởng và các thành
viên ký)^(*)

Họ và tên

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp của đơn vị ban hành văn bản hoặc cơ quan ban hành quyết
định thành lập Đoàn (tổ) xác minh.

(2) Tên đơn vị có trách nhiệm giúp người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến
nghị, phản ánh hoặc Đoàn/Tổ xác minh.

(3) Tên biên bản, ví dụ: Biên bản làm việc với người tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh;
người bị tố cáo; Biên bản làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân, để thu thập thông tin, tài
liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Biên bản công
bố công khai kết quả giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo....

- (4) Địa điểm làm việc.
- (5) Khiếu nại hoặc tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- (6) Họ, tên, chức danh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của những người cùng làm việc với Đoàn/Tổ xác minh bao gồm:
- Người khiếu nại, người bị khiếu nại.
 - Người tố cáo, người bị tố cáo; người làm chứng;
 - Người kiến nghị, phản ánh;
 - Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan.
- (7) Các nội dung làm việc cụ thể, ý kiến của những người cùng làm việc, của thành viên Đoàn/Tổ xác minh.
- (8) Kết quả làm việc đã đạt được, những nội dung đã thống nhất, những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, đề xuất, kiến nghị của các bên tham gia buổi làm việc.
- (9) Những nội dung khác chưa được thể hiện ở (5), (6) (nếu có).
- (10) Chữ ký (ghi rõ họ tên) hoặc điểm chỉ của những người cùng làm việc. Chú ý: Trong trường hợp có người không ký thì trong biên bản phải ghi rõ và đề nghị người làm chứng ký vào biên bản.
- (*) Trưởng đoàn (Tổ trưởng) Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo hoặc người đại diện của đơn vị lập biên bản và thư ký ký vào từng trang của Biên bản.