

ROTEIRO DE AUXÍLIO PARA OS SOLICITANTES
Edital PIBIC-PIBITI 2022
Atualizado em 29 de agosto de 2022

Documento redigido pelo Comitê Institucional do PIBIC

As informações para a edição deste roteiro foram retiradas do Edital nº 521 CEG/CEPG 2022, de 16 de julho de 2022 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação 2022. Além das funcionalidades do Sistema PIBIC-UFRJ.

OBSERVAÇÕES GERAIS

Sobre a solicitação:

- Todas as informações prestadas e a observação da adesão ao Edital são de responsabilidade do solicitante. O não cumprimento das normas previstas levará ao cancelamento da solicitação.
- Docentes aposentados da UFRJ, categoria que inclui os professores eméritos, podem solicitar desde que não mantenham outro vínculo empregatício. Necessário enviar documentos para editalpibic@pr2.ufrj.br
- Professores substitutos, visitantes e pesquisadores em pós-doutorado na UFRJ não podem solicitar bolsa.
- A inscrição no processo de solicitação de bolsa PIBIC-PIBITI implica a obrigatoriedade de atuação como consultor ad hoc. Portanto, durante o período de avaliação ad hoc, os solicitantes deverão verificar com frequência a plataforma PIBIC-PIBITI para saber se foram indicados para a emissão de pareceres. O não atendimento da solicitação de emissão de parecer sem que a solicitação de dispensa por conflito de interesse ou doença impeditiva tenha sido aprovada pelo Comitê PIBIC levará ao cancelamento da solicitação.
- Todas as áreas do conhecimento poderão ser contempladas, não há critério de pontuação relacionado à área.
- Participantes do Edital ALV podem participar deste edital sem nenhuma restrição.

Sobre o Sistema PIBIC:

- A solicitação deverá ser feita pelo Sistema PIBIC: <https://pibic.ufrj.br/>. Utilizar os navegadores sugeridos pela plataforma (Mozilla ou Chrome).
- O acesso ao sistema só é possível para docentes e servidores técnico-administrativos do quadro ativo da UFRJ com o título de DOUTOR.
- Se já tem cadastro no sistema, mas não está conseguindo recuperar a senha, entre em contato com a TIC.
- Professores com Doutorado recente ou que ingressaram na UFRJ após abril de 2020 que não conseguirem realizar o primeiro acesso com CPF (login e senha) devem solicitar permissão especial de acesso ao sistema PIBIC pelo e-mail pibic@pr2.ufrj.br, enviando cópia em pdf do diploma e seus dados funcionais e pessoais obtidos a partir da Intranet (SIRHu - Sistema de Pessoal).
- Para passar de uma tela a outra, após inserir os dados, utilize o botão "Próximo" no canto inferior direito. Navegação pela linha dos círculos verdes não salva os dados. Em algumas telas é necessário salvar os dados antes de prosseguir.
- Caso tenha alguma dúvida adicional ou algo a resolver, enviar um e-mail para pibic@pr2.ufrj.br, informando o problema e anexar documentos e/ou os *prints* das telas que explicam o ocorrido. Sempre informar nome completo, CPF, Unidade e Centro.

1 – DADOS PESSOAIS

- O solicitante deve atualizar os dados pessoais, tipos de bolsas e informar o link do currículo Lattes.
- O campo do CPF não é editável. Ele deve já estar preenchido para continuar.
- Verificar se as informações já preenchidas estão atualizadas e, caso necessário, fazer as devidas mudanças. O e-mail deve ser de uso frequente. As bolsas devem se referir ao momento atual.
- Verificar se o link do currículo lattes incluído está, de fato, funcionando.
- Verificar se o currículo lattes está com todos os dados atualizados relacionados a este edital.
- Comprovante de Licença Maternidade no período deve ser enviado para editalpibic@pr2.ufrj.br

2 – ATUAÇÃO NA GRADUAÇÃO

- O solicitante deve informar o quantitativo de alunos orientados e em orientação de iniciação científica e de trabalho de conclusão de curso.
- O quantitativo de estudantes informados deve estar de acordo com a informação no currículo Lattes.
- Usar os intervalos de janeiro de 2017 a julho de 2022.
- Os alunos bolsistas do PIBIC/PIBIC-Af/PIBITI devem estar explicitamente listados no currículo lattes, com o tipo da bolsa e órgão de fomento (UFRJ ou CNPq).

3 – ATUAÇÃO NA PÓS-GRADUAÇÃO

- Buscar na plataforma o(s) programa(s) de pós-graduação que o solicitante participa ou participou nos últimos 5 anos na UFRJ.
- Para todas as orientações fora da UFRJ (mesmo que em diferentes PPGs), escolher PPG Externo à UFRJ.
- Usar os intervalos de janeiro de 2017 a julho de 2022 para inserir as informações.
- Informar a categoria de docente no PPG e número de orientações. Em caso de dúvida sobre a categoria de participação no PPG, o solicitante deve consultar a Plataforma Sucupira da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>) e selecionar “Coleta CAPES”.
- Para avaliação deste item, serão consideradas também orientações e coorientações fora dos programas da UFRJ e, para todos, sempre com base nas informações que estiverem listadas no currículo Lattes.
- Para a pontuação do nível do PPG no qual o docente atua, somente será considerado o PPG de maior nota no qual ele está credenciado como membro permanente.

4 – PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DA XLII JORNADA GIULIO MASSARANI DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL (JICTAC 2020 - EDIÇÃO ESPECIAL) e 11ª SEMANA DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA DA UFRJ (SIAC 2021)

- Essa informação é fornecida diretamente pelo sistema com os dados do sistema SIAC.
- Somente atividades de sessões de pesquisa e integradas foram consideradas.
- Todas as categorias de participação estão listadas. No entanto, a lista de pareceristas de resumos da JICTAC 2020 não foi implementada no sistema, de forma que todos irão receber pelo menos esse 1 (hum) ponto relativo à essa atuação.
- No caso de a informação constante no sistema estar errada, isto é, não ter feito a atividade listada, ou ter feito uma atividade não listada, informar e enviar a documentação pertinente (print da tela, e

certificado de participação na atividade) pelo e-mail correcaoJictac@pr2.ufrj.br. Atentar para a atividade ser de Pesquisa. Não espere resposta a esta informação para continuar a submissão.

4 – RELAÇÃO DOS RESUMOS NA XLII JORNADA GIULIO MASSARANI DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL (JICTAC 2020 - EDIÇÃO ESPECIAL) e 11ª SEMANA DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA DA UFRJ (SIAC 2021)

- Essa informação é fornecida diretamente pelo sistema, com dados do Sistema SIAC 2021, das atividades de pesquisa ou integradas, separadas por ano. O(s) resumo(s) nesse evento está disponível nos anais da SIAC 2021 (<https://siac.ufrj.br/cadernos-de-resumos/>).
- A relação dos resumos referentes à JICTAC 2020 não foi implementada, de forma que todos os solicitantes receberão os cinco pontos relativos à participação nesta edição.
- Somente são apresentadas a sessão e o título do resumo. Para trabalhos com mais de um autor, cada participante aparece em uma linha, com o mesmo título de resumo. Professores colaboradores também aparecem pois o foram assim cadastrados no Sistema SIAC. Não será corrigido e não é necessário informar essa forma de apresentação.
- Os avaliadores estarão cientes dessas informações, e não se basearão somente por essas informações para análise do quesito.

5 – RELATÓRIO(S) PARCIAL(IS) DA(S) BOLSA(S) PIBIC/PIBITI DE 2020 E 2021

- Apesar do Edital PIBIC 2022 no item 4.2 solicitar a inclusão no Sistema PIBIC do(s) relatório(s) parcial(ais) de atividades do(s) bolsista(s) vigentes, devido ao atraso do cronograma do Edital, solicitamos que sejam inseridos o(s) relatório(s) **final(ais)** dos bolsistas (vigência até agosto de 2022).
- Para cada estudante ativo, clicar em ENVIAR para escolher os arquivos de (i) relatório final de atividades do estudante e (ii) avaliação do orientador. Clicar em SALVAR após escolher.
- No quadro devem aparecer os ícones de BAIXAR para ambos o (i) relatório do estudante e (ii) avaliação do orientador, se os mesmos foram inseridos no sistema.
- Depois, sair do sistema e voltar para conferir se ambos (relatório e a avaliação) foram anexados. Abrir em BAIXAR em cada um deles para ter certeza de que estão anexados.
- O modelo de documento de avaliação para os relatórios finais estão disponíveis em <https://pibic.ufrj.br/>.
- Não é possível atualizar relatórios e avaliações de relatórios finais de períodos vencidos. Os relatórios e pareceres já enviados durante a vigência do Edital PIBIC/PIBITI 2020 aparecerão na tela de avaliação e podem ser consultados no Histórico dos Bolsistas na página de EDITAR BOLSAS.
- Se esses quadros não aparecerem ou se houver bolsista do edital vigente faltando, enviar e-mail com o *print* dessa tela para editalpibic@pr2.ufrj.br.

6 – SOLICITAÇÃO DE QUOTAS PARA O PERÍODO

- Declarar se o projeto tem ou não inserção tecnológica, para concorrer no âmbito PIBITI.
- Marcar a opção da área e subárea do CNPq.
- Assinalar se o projeto tem inserção ou contribui para as áreas de tecnologias prioritárias do MCTI (Portaria MCTI 5.109/2021). Se sim, escolher qual área e respectivo setor onde o projeto melhor se enquadra.
- Não há pontuação relacionada a essas escolhas. Elas servem apenas para a coleta de informações dos tipos de projetos e estatísticas, ainda durante a fase de inscrições.

- Só pode ser inserido um projeto por orientador.
- Relacionado ao mesmo projeto, pode ser solicitada uma ou duas quotas de bolsa de iniciação.
- Se forem solicitadas duas quotas de bolsa, devem ser enviados dois planos de atividades diferentes.
- O plano de atividade deve incluir um cronograma para 2 anos. Apesar de cada ciclo de bolsa ser de um ano, o projeto deve ser programado para dois anos.

AO FINAL

- Antes de submeter o pedido, verificar detalhadamente se todos os dados estão devidamente informados e se todos os arquivos estão presentes. Saindo e voltando ao sistema, inclusive.
- **Após o envio não é mais possível fazer modificações.**
- Guarde uma cópia do relatório final de envio, ele poderá ser útil no futuro.
- Guarde também o número do formulário de envio, ele é o comprovante que a inscrição foi feita.