

**BỘ CÔNG THƯƠNG
HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU
NHIỆM VỤ ...(*) CẤP BỘ
NĂM.....
-----**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU NHIỆM VỤ ...(*) CẤP BỘ
NĂM ...**

I. Thông tin chung

1. Tên nhiệm vụ:
2. Cơ quan chủ trì thực hiện:
3. Quyết định thành lập Hội đồng:
4. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng:
 - Thời gian:
 - Địa điểm:
5. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên:
 - Vắng mặt: người, gồm các thành viên:
6. Khách mời tham dự họp Hội đồng (*Họ tên, đơn vị công tác*):

II. Nội dung làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng đã nghe:

- 1.1. Thư ký Hội đồng đọc Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu.
- 1.2. Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu điều hành phiên họp.
- 1.3. Ông/Bà..... thay mặt tập thể tác giả trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Ủy viên phản biện 1 và Ủy viên phản biện 2 đọc các bản nhận xét (*Đối với Hội đồng có Ủy viên phản biện*).

2. Trao đổi, thảo luận của các thành viên Hội đồng (*ghi rõ các ý kiến phát biểu của thành viên*).

3. Cơ quan chủ trì thực hiện, Chủ trì nhiệm vụ giải trình, trả lời các câu hỏi của Hội đồng (*ghi rõ các ý kiến trả lời chính*).

4. Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng Phiếu đánh giá nghiệm thu kết quả nhiệm vụ (*) cấp Bộ năm

- Số phiếu phát ra:..... phiếu.

- Số phiếu thu về:..... phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ:..... phiếu.

Kết quả tổng hợp từ các phiếu đánh giá như sau:

- Thông qua:..... phiếu.

- Thông qua có chỉnh sửa hoàn thiện sản phẩm:..... phiếu.

- Không thông qua:..... phiếu.

5. Kết luận và Kiến nghị của Hội đồng: (*Căn cứ ý kiến các thành viên Hội đồng tại phiên họp, Chủ tịch Hội đồng kết luận về: Mức độ hoàn thiện và thể hiện các sản phẩm trong báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt nhiệm vụ; Mức độ hoàn thành số lượng, khối lượng sản phẩm và mức độ đảm bảo chất lượng sản phẩm so với đề cương nhiệm vụ phê duyệt; Tiến độ thực hiện (đối với nhiệm vụ thực hiện hơn 1 năm); Khả năng ứng dụng, chuyển giao, lợi ích mang lại của các sản phẩm nhiệm vụ...*).

Hội đồng kiến nghị nghiệm thu/không nghiệm thu/nghiệm thu nhiệm vụ sau khi có chỉnh sửa hoàn thiện sản phẩm theo góp ý của Hội đồng. Biên bản họp Hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng tham dự cuộc họp./.

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

(): Nhiệm vụ bảo vệ môi trường hoặc Nhiệm vụ ứng phó với biến đổi khí hậu*