ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова атестаційної комісії
Христинівського ліцею
_____ Катерина СУРЖКО

**ГРАФІК ЗАСІДАНЬ**
**АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ ХРИСТИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**
**НА 2026/2027 Н.Р.**

| № | Зміст роботи | Строки виконання | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| | **І засідання** | | |
| 1 | Організація та проведення атестації педагогів ліцею у 2026/2027 н.р. | 06 жовтня 2026 р. | Голова АК<br><br>Секретар АК |
| 2 | Затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії, списків педагогічних працівників, які атестуються. | | |
| 3 | Розгляд та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | | |
| 4 | Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічним працівникам документів (у разі подання в електронній формі) | | |
| 5 | Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії для вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються. | | |
| | **ІІ засідання** | | |
| 1 | Розгляд заяв про позачергову атестацію, про включення до списку про підвищення кваліфікації, про присвоєння кваліфікаційної категорії та/чи педагогічного звання, про перенесення строку атестації, подання керівника у разі зниження педпрацівниками рівня професійної діяльності. | 20 жовтня 2026 р. | Члени АК |
| 2 | Аналіз ходу атестації педагогічних працівників | | |
| 3 | Вироблення рекомендацій для окремих педпрацівників, які атестуються. | | |
| | **ІІІ засідання** | | |
| 1 | Атестація працівників ліцею:<br>• представлення атестаційних листів;<br>• заслуховування педагогів, які атестуються (за їх бажанням);<br>• ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації під підпис. | 30 березня 2027 р. | Члени АК, вчителі, які атестуються |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **IV засідання** | | |
| 1 | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р. | 01 квітня 2027 р. | Голова АК, члени АК |
| 2 | Про планування роботи з атестації педагогів на 2027/2028 н.р. | | |