

Проведення ділової бесід

1.З лекцій випишіть пит 5.:

- поняття ділової бесіди;
- правила підготовки бесіди;
- 20 «ні» в діловій бесіді;

2.Перегляньте презентацію «Техніка ділового спілкування» і випишіть:

- фази ділової бесіди
- види бесід
- функції ділової бесіди

3.Виконайте завдання тренінг «Удосконалення техніки спілкування»