

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566

(นางสาวเนื่อน้อง กุบกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 52 (1) (ค) หรือ (ง)
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (3) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
- (4) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 82 (3)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 62 การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา 55 (1) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา 66 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา

3. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนาซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนาจากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบ
นี้

แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนา ประจำปีการศึกษา 2567

		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
1	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย	5,000	ครูอนุสรฯ ชูวิชัย ครูจิราภรณ์ แสงดา	ซื้อวัสดุรายหัว
2	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมบ้าน วิทยาศาสตร์น้อย	5,000	ครูอนุสรฯ ชูวิชัย ครูจิราภรณ์ แสงดา	ซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์
กลุ่มงานวิชาการ ขั้นพื้นฐาน ประถม (39,000บาท)				
1	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางการเรียน	26,000	ครูจิราภรณ์ แสงดา ครูปณิตา พันธุ์ศรี	ค่าใช้จ่ายในโครงการย่อยต่างๆ
2	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ	22,000	ครูจิราภรณ์ แสงดา	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ
3	โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000	ครูจิราภรณ์ แสงดา ครูอนุสรฯ ชูวิชัย	ค่าเอกสารการจัดทำSAR โรงเรียน
4	โครงการจัดทำแผนคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี	1,000	ครูจิราภรณ์ แสงดา	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนประจำปี
5	โครงการพัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา	29,000	ครูศิริวรรณ สมุติรัมย์ ครูปณิตา พันธุ์ศรี	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน
6	ห้องสมุดมีชีวิต	3,000	ครูปณิตา พันธุ์ศรี	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร
7	โครงการพิชิตอ่านออกเขียนได้	1,000	ครูศิริวรรณ สมุติรัมย์	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร

		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
กลุ่มงานงบประมาณ (2,000)				
1	พัฒนางานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ		ครูปรัชพร พรหมกุล ครูศิริวรรณ สมุติรัมย์	ค่าเอกสารการเงินและพัสดุ
กลุ่มงานบุคคล 32,700 บาท				
1	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	32,700	ครูพัทธนันท์ ปุณณพร	ค่าอบรม/ค่าศึกษาดูงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งบ 93,000บาท)				
1	งานพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม	54,000	ครูจิตุพร หาญสุวรรณ	อุปกรณ์การทำความสะอาดอาคารสถานที่/ห้องน้ำ/ดูแลความสะอาดต่างๆ
2	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนรู้	8,000	ครูจิตุพร หาญสุวรรณ ครูพัทธนันท์ ปุณณพร	ค่าเอกสารงานสนับสนุนงานของกิจการนักเรียน
3	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในด้านกีฬาเสพติด “พญาสัตบรรณเกมส์67”	18,000	ครูจิตุพร หาญสุวรรณ	งานแข่งกีฬาโรงเรียน
4	การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	2,000	ครูปณิดา พันธุ์ศรี	ค่ายาเวชภัณฑ์
5	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000	ครูปณิดา พันธุ์ศรี	เอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน
6	วันสำคัญ	15,000	ครูปณิดา พันธุ์ศรี นางสาวสุดที่รัก ฤทธิ์ไธสง	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู /กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/ วันปีใหม่/ วันเด็กและตามความเหมาะสม

		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
7	การนิเทศภายใน	1,000	ครูจิราภรณ์ แสงดา ครูปรัชพร พรมกุล ครูจิตุพร หาญสุวรรณ	ค่าเอกสารธุรการ
8	โครงการโรงเรียนสุจริต	2,000	ครูปณิดา พันธุ์ศรี	ค่าเอกสารธุรการ
9	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	1,000	ครูปรัชพร พรมกุล ครูอนุสรฯ ชูวิชัย	ค่าเอกสารธุรการ
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (50,000 บาท)				
1	โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี	20,000	ครูพัทธนันท์ ปุณณพพร	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
2	โครงการทัศนศึกษา	30,000	ครูจิราภรณ์ แสงดา ครูปรัชพร พรมกุล	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (241,492 บาท)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
ภาคเรียนที่ 1			ครูปรัชพร พรมกุล	
- อนุบาล		15,184		
- ประถมศึกษา		102,080		

		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	ภาคเรียนที่ 2			
	- อนุบาล	16,068	ครูปรัชพร พรมกุล	
	- ประถมศึกษา	108,160		
ค่าสาธารณูปโภค (87,416 บาท)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	ค่าไฟฟ้า	62,600	ครูปรัชพร พรมกุล	ค่าใช้จ่าย
	ค่าน้ำ	12,000	ครูปรัชพร พรมกุล	ค่าใช้จ่าย
	ค่าโทรศัพท์ (เงินนอก)	-	ครูปรัชพร พรมกุล	-
	ค่าอินเทอร์เน็ต	12,816	ครูปรัชพร พรมกุล	ค่าใช้จ่าย

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนาถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ
- 5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่พัฒนาทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ