



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΛΑΣΙΘΙΟΥ

..... (ΣΧΟΛΕΙΟ)

Ταχ. Δ/ση: .....  
Τ.Κ.-Πόλη: .....  
Πληροφορίες: .....  
Τηλέφωνο: .....  
Email: .....

..... (πόλη), .....  
..... (εποχική)

Αριθ. Πρωτ : .....

**Προς:**

Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Λασιθίου

### **ΘΕΜΑ: Αποστολή δικαιολογητικών.**

Σας αποστέλλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση μετακίνησης στο πλαίσιο ..... (π.χ. Εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, εκπαιδευτικών ομίλων και επισκέψεων σε Κέντρα Καινοτομίας, Εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, Πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής, Συμμετοχής μαθητών/τριών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες, δράσεις και λοιπές εκδηλώσεις στο εσωτερικό, Επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων, Σχολικών αθλητικών δραστηριοτήτων - Αγώνων) του Σχολείου μας, στο/στη ..... (προορισμός- πόλη/χώρα). Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από ....../....../202... έως και ....../....../202..., σύμφωνα με την υπ' αρ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 ΥΑ (ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026)

### **Συνημμένα σας υποβάλλουμε τα εξής έγγραφα:**

1. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής δράσης (όπου περιλαμβάνεται το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης και η σύνδεσή της με τους Στόχους της παρ.2 του άρθρου 2).
2. Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών/τριών όπου αυτό απαιτείται. Ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου βεβαιώνει επίσης, ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου οι υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης των ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της ΥΑ 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026).

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της πολυήμερης εκπαιδευτικής δράσης.

Με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής δράσης, εντός 15 ημερών, συντάσσεται και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συνοπτική έκθεση πεπραγμένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας

.....

.....

(ονοματεπώνυμο -υπογραφή - σφραγίδα)