

Dados para bancas de Defesa de Mestrado

DADOS DO(A) DISCENTE E DA BANCA

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| Nome completo | | | |
| Número de matrícula | | | |
| Orientador(a) | | | |
| Recebe bolsa? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Agência de fomento | <input type="checkbox"/> CAPES <input type="checkbox"/> FAPEMIG <input type="checkbox"/> UFJF |
| Data da banca | | Horário | |
| Tipo de banca | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Híbrida <input type="checkbox"/> Remota | Observações: Reservas de equipamentos devem ser feitos pelo(a) próprio(a) discente diretamente com a equipe técnica (sala 115 - telefone: 2102-3612) Para bancas remotas ou híbridas o(a) orientador(a) deve gerar o link de acesso e enviar aos membros da banca | |
| Local | <input type="checkbox"/> FACOM <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Outro: _____ | | |
| Título do trabalho | | | |

PARTICIPANTES INTERNOS (Docentes da UFJF e/ou credenciados(as) ao PPGCOM)

| Nome <u>completo</u> | Função |
|----------------------|------------------------------------|
| | Orientador(a) |
| | Coorientador(a) - APENAS SE HOUVER |
| | Titular |
| | Suplente |

PARTICIPANTES EXTERNOS - Obrigatório (Docentes sem qualquer vínculo ativo com a UFJF ou com o PPGCOM)

| Função | Nome <u>completo</u> | Instituição a que | E-mail | CPF |
|--------|----------------------|-------------------|--------|-----|
|--------|----------------------|-------------------|--------|-----|

| | | está vinculado(a) | | |
|----------|--|-------------------|--|--|
| Titular | | | | |
| Suplente | | | | |

Assinatura do(a) orientador(a): _____

Assinatura do(a) discente: _____