

Группа ПКД 3/1

Дата 31.01.2023

Вид занятия: Практическая работа

Тема: Текстовый редактор MS Word

Цель занятия:

- **дидактическая** – повторить изученный материал
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

Задание

1. Загрузить текстовый редактор Word.
2. Создать документ, который будет содержать текст, рисунок, математические формулы, таблицу, фигурный текст WordArt, схему.
3. Описать ход работы в тетрадь для практических работ

Отчет прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.