

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA Jl. Kertamukti No.4 Pisangan, Ciputat, Tangerang Selatan https://fikes.uinjkt.ac.id	Unit Kerja
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KONSULTASI MAHASISWA		

1. Tujuan/Maksud

SOP ini untuk memperjelas proses konsultasi mahasiswa melalui admin fakultas

2. Ruang Lingkup

SOP ini dapat berjalan apabila terdapat seorang petugas admin yang ditempatkan di loket admin selama jam pelayanan berlangsung

3. Ringkasan

Konsultasi mahasiswa sifatnya layanan mengenai banyak hal terutama masalah perkuliahan dengan datang ke loket pelayanan admin fakultas di lantai 1 dan dilayani oleh petugas yang bertugas saat itu.

4. Definisi Istilah/Singkatan/Symbol

Konsultasi adalah bertukar pikiran atau meminta pertimbangan dalam memutuskan sesuatu, meminta nasihat

5. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

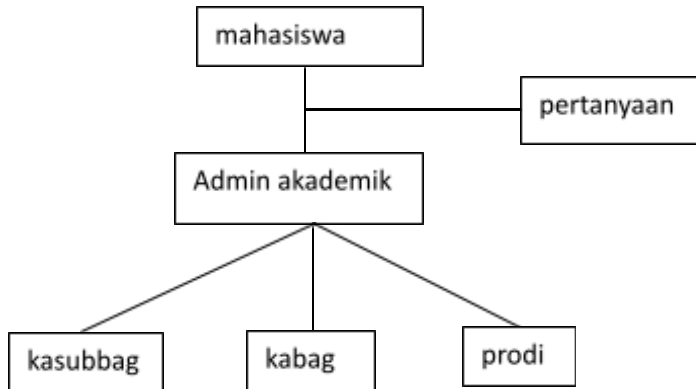
6. Keterkaitan

SOP ini tidak berkaitan dengan SOP lain

7. Kualifikasi/Posisi Pelaksana SOP

SOP ini dapat berjalan apabila posisi ini ditempati oleh staf yang faham tentang administratif akademik

8. Flowchart SOP



9. Baku Mutu /Target

Waktu yang diperlukan untuk menjalankan SOP ini adalah setiap jam pelayanan

10. Perlengkapan/Peralatan

Tidak memerlukan perlengkapan atau peralatan tertentu

11. Peringatan/Risiko

Jika SOP ini tidak berjalan sesuai dengan ketentuan maka akan menghambat proses administratif mahasiswa

12. Formulir Kegiatan

Tidak memerlukan formulir tertentu