



**УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БІЛИЦЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 8
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол ради
закладу освіти
від 28.08.2025 № 01

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

на 2025/2026 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
протокол педагогічної ради
закладу освіти
від 28.08.2025 р. № 01
Голова педагогічної ради
в.о. директора _____
Світлана КЛИМЕНКО

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст роботи
1.	Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік
2.	Освітнє середовище закладу освіти
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
2.1.3.2.1	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму
2.1.3.2.2	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти
2.1.3.2.3	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти
2.1.3.2.4	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти
2.1.3.2.5	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет
2.1.3.3.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
2.2.1.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
2.3.1.	Організація індивідуального навчання дітей
3.	Система оцінювання здобувачів освіти
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників
4.1.1.	Структура методичної роботи школи
4.1.2.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників
4.1.3.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників
4.1.3.2.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями
4.3.	Виховний процес у закладі освіти
5.	Управлінські процеси закладу освіти
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів
5.1.3.	Здійснення тематичного контролю

<u>5.1.4.</u>	Оглядовий контроль
<u>5.2.</u>	<u>Тематика засідань дорадчих колегіальних органів</u>
<u>5.2.1.</u>	Засідання педагогічної ради
<u>5.2.2.</u>	Тематика нарад в присутності директора
<u>5.3.</u>	<u>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</u>
<u>5.4.</u>	<u>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</u>
<u>5.4.1.</u>	Робота ради закладу освіти
<u>5.5.</u>	<u>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</u>

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У 2024-2025 н.р.

1.1. Інформаційна довідка

Білицький комунальний заклад загальної середньої освіти І–ІІ ступенів № 8 Добропільської міської ради Донецької області здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами, редакція від 21.11.2021, чинна станом на 2024–2025 н.р.), Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 31.10.2025 № 4510-IX для обох Законів; Указ 2019 № 286/2019 з планом 2020 № 932; Стандарт базової освіти – постанова КМУ № 898/2020; Стандарт початкової – постанова № 87/2018 з проєктом оновлення 2025; № 877 – без змін, Конвенції ООН про права дитини, Декларації прав дитини, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р), Стратегії національно-патріотичного виховання (Указ Президента України від 13.10.2015 № 580/2015, зі змінами), Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 18.05.2021 № 1456-IX, Комплексної програми інформатизації та комп'ютеризації, Програми «Обдарована молодь» (регіональна/міська, чинна редакція на 2024–2025 н.р.), Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів (наказ МОН від 31.08.2018 № 877, зі змінами), Міської програми «Освіта Добропілля для світу, що змінюється» (оновлена редакція на 2021–2025 рр., затверджена рішенням Добропільської міської ради від 15.12.2020 № 12/45-7), постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Донецької обласної військової адміністрації (Департамент освіти і науки), відділу освіти Добропільської міської ради, Статуту закладу (затверджений рішенням Добропільської міської ради від 25.06.2021 № 8/12-15, зі змінами). Головна мета діяльності закладу освіти у 2025–2026 н.р.: створення сучасного безпечного освітнього простору для забезпечення якісної освіти в умовах постійного професійного розвитку педагогів на засадах партнерства учителя, учня, батьків. Завдання, що реалізовувалися протягом 2024–2025 н.р.:

ЗЗСО № 8 – сучасний освітній заклад, затребуваний у громаді;
безпечний освітній простір – простір відкритих можливостей;
цифровізація діяльності закладу;
організація допрофільної освіти;
впровадження сучасних освітніх технологій навчання;
інтерактивне навчання – шлях до вмотивованої освіти;
оновлення системи методичної роботи з педагогами;
орієнтація педагогів на професійний розвиток;
впровадження педагогіки партнерства;
психологізація освітнього процесу;
зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Реалізація мети та завдань відбувалася через впровадження цільових проєктів:

«Менеджмент»;
«Teachers skills»;
«7Я» (модулі «Я – МИ – РОДИНА – УКРАЇНА»);
«Інноватор»;
«Єдиний інфопростір»;
«Сучасний безпечний освітній простір».

1.2. Аналіз методичної роботи

У 2024–2025 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України (зокрема, листа МОН від 13.08.2024 № 1/16828-24 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році», листа МОН від 22.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу МОН від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (зі змінами від 20.08.2025 № 1162)), підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2024–2025 навчальному році педагогічний колектив завершував працювати над єдиною методичною проблемою «Формування конкурентоспроможної особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу». Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- здійснення заходів щодо впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», зі змінами), Державного стандарту початкової загальної освіти (наказ МОН від 12.01.2018 № 21, зі змінами);
- впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня (зокрема, технологій штучного інтелекту відповідно до листа МОН від 29.09.2024 № 1/20386-24 «Про методичні рекомендації щодо запровадження та використання технологій ІІІ в ЗЗСО»);
- забезпечення відповідної структури методичної роботи відповідно до кількісного та якісного складу педагогічних кадрів;
- формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної та педагогічної культури;
- забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи;

- забезпечення змістовного наповнення вебсайту закладу (відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженій наказом МОН від 08.08.2022 № 707).

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота здійснювалася згідно з планом роботи закладу освіти через колективні, групові, індивідуальні форми роботи.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем закладу, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних методичних спільнот, творчих груп вчителів-предметників:

- МС вчителів початкових класів (голова Ляшева О. А.);
- МС вчителів середніх класів (голова Полякова Є. М.);
- МС класних керівників (голова Передерій А. В.).

Методичні спільноти систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Діяльність МС була спланована на основі річного плану роботи закладу. Кожне з МС провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях методичних спільнот обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р), рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації центру професійного розвитку педагогічних працівників Донецької області щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2024–2025 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними спільнотами були проведені предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах і розміщені на сайті закладу.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен голова методичної спільноти, ретельно проаналізувавши діяльність своєї спільноти, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Протягом 2024-2025 навчального року на базі ОблІППО пройшли навчання :

№ з/п	ПІБ пед. працівника	Заклад освіти, в якому пройдено курси	Напрямок підвищення кваліфікації
-------	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------

1	Степанова Ганна Омелянівна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Для учителів зарубіжної літератури. Сертифікат №02135804/s1419-24/1 «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Для учителів української мови та літератури Сертифікат № 02135804/0579-25 від 28.02.2025 «Нова українська школа в дії: навчаємо ефективно та креативно» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання, 8 клас)у 2025/2026 навчальному році. Сертифікат № 02135804/s0310-25 від 19.05.2025 для учителів української мови та літератури
2	Полякова Євгенія Миколаївна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Сертифікат № 02135804/1425-25 від 14.03.2025 для учителів географії «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання 7 клас) у 2024/2025 навчальному році.

			Сертифікат № 02135804/1355-25 від 14.03.2025 для учителів хімії
3	Передерій Алла Володимирівна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році. Сертифікат № 02135804/s0791-24/1 від 04.11.2024 для учителів технології «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році (соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь) Сертифікат № 02135804/1146-25 від 07.03.2025 «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році (мистецька освітня галузь) Сертифікат № 02135804/1259-25 від 14.03.2025
4	Ануфрієва Вікторія Анатоліївна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році.

5.	Клименко Світлана Іванівна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році Для директорів загальної середньої освіти. Сертифікат № 02135804/s1167-24/1 від 11.11. 2024
6	Рязанцева Тетяна Володимирівна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році Для заступників директорів з НВР закладів загальної середньої освіти. Сертифікат № 02135804/s2489-24/1 від 25.11. 2024 «Сучасні стратегії залучення учнів початкової до читання» Свідоцтво СПК №02135804/3366-24 від 18.10.2024
7.	Безверхня Теяна Миколаївна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році Для заступників директорів з НВР закладів загальної середньої освіти. Сертифікат № 02135804/s0124-24/1 від 28.10. 2024 «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025

			навчальному році (мистецька освітня галузь) Сертифікат № 02135804/1250-25 від 14.03.2025 «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році (громадянська та історична освітня галузь) Сертифікат № 02135804/1673-25 від 21.03.2025
8	Тарасенко Віра Вікторівна	Донецький ОблППО	«Онлайн застосунки для ефективної організації уроку природничої галузі» Свідоцтво СПК №02135804/1608-25 від 21.03.2025 «Інноваційні методи навчання на уроках фізики» Свідоцтво СПК №02135804/2898-25 від 02.05.2025 «Сучасний урок математики: інструменти візуалізації» Свідоцтво СПК №02135804/1395-25 від 14.03.2025 «Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році (природнича освітня галузь: фізика) Сертифікат № 02135804/s1272-24/1 від 11.11.2024 «Нова українська школа в дії: навчаємо ефективно та креативно» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове

			предметне навчання, 8 клас)у 2025/2026 навчальному році. Сертифікат № 02135804/s0639-25 від 26.05.2025 для учителів фізики
9	Ключик Оксана Анатоліївна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році (освітня галузь фізичної культури) Сертифікат № 02135804/s0536-24/1 від 04.11.2024 «Нова українська школа в дії: навчаємо ефективно та креативно» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання, 8 клас)у 2025/2026 навчальному році. Сертифікат № 02135804/ s0447-25 від 26.05.2025 для учителів фізичної культури
10	Доукіна Олена Валентинівна	Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 7 клас) у 2024/2025 навчальному році (інформатична освітня галузь) Сертифікат № 02135804/1955-25 від 28.03.2025 «Нова українська школа в дії: навчаємо ефективно та креативно» для вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання, 8 клас)у 2025/2026

			навчальному році(математична освітня галузь) Сертифікат № 02135804/ s0683--25 від 26.05.2025
--	--	--	--

У 2024-2025 навчальному році на базі ДонОблІППО вчителі пройшли підвищення кваліфікації за освітньою програмою з теми «Нова українська школа в дії: навчаємо ефективно та креативно» для вчителів закладів освіти, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти(базове предметне навчання, 8 клас) у 2025/2026 навчальному році.

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Напрямок	Години
1	Клименко С.І.	Керівники та заступники керівників з НВР закладів загальної середньої освіти	30
2	Рязанцева Т.В.	Керівники та заступники керівників з НВР закладів загальної середньої освіти	30
3	Безверхня Т.М.	Історія, громадянська освіта	30
4	Ануфрієва В.А.	Англійська мова	30
5	Доукіна О.В.	Математика	30
6	Степанова Г.О.	Українська мова та література	30
7	Тарасенко В.В.	Фізика	30
8	Передерій А.В.	Учителі технологій	30
9	Ключик О.А.	Фізична культура	30
10	Полякова Є.М	Біологія	30

Для формування методологічної та теоретичної компетентності , поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу успішно пройшли онлайн-курси на платформах онлайн-освіти EdEra, Prometheus, На Урок, Goete – Institut Ukraine

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Освітня платформа	Тема підвищення кваліфікації	Кіл-ст ь годин
1	Клименко С.І.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
		Національний універ. фізичного виховання і спорту України	Зміцнення української вищої освіти: орієнтація в революції III у викладанні та навчанні.	3
		Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії»	30
		Донецький ОблППО	Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення.	8
		Донецький ОблППО	Цифрові кейси та рішення для управління ЗЗСО	6
2	Передерій А.В.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
		Освіторія	ДІЗНайся: про дистанційне і змішане навчання	30
3	Шипша О.Е.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
		ОБСЄ	Тренінг для фахівців із психологічної допомоги дітям, які постраждали від війни.	14
4	Безверхня Т.М.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Про.Світ	Спільна мета: підтримка родин військовослужбовців.	21
		Prometheus	Управління якістю освіти в школі	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
		Prometheus	Протидія та попередження булінгу в закладах освіти.	80
		ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Усе, що треба знати для забезпечення прав підлітків в Україні.	20
		ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30

		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
6	Ключик О.А.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
7	Супрун І.С.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку та навчання.	30
		Центр освітніх ініціатив	Розвиток громадянської компетентності через роботу учнівського самоврядування	45
		Prometheus	Інформаційна гігієна.	45
		Prometheus	Протидія та попередження булінгу в закладах освіти.	80
	8	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Донецький ОблППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії»	30
9	Доукіна О.В.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Оріон	Навчаючись перемагаємо. Для вчителів математики 7 клас НУШ	30
		Оріон	Навчаючись перемагаємо. Для вчителів математики 8 клас НУШ	30
		АСОЦІАЦІЯ ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ЦИФРОВОЇ ОСВІТИ	Штучний інтелект в освіті	15
		КОЛО СІМ'Ї	Сучасні стандарти інклюзивного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
10	Ануфрієва В.А.	Освіторія	ДІЗНайся про дистанційне і змішане навчання	30

		ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
11	Кулібаба О.С.	ЕДЮКЕЙШН АЛ Ера	Школа стійкості	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
12	Одинаєва Т.В.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
13	Тарасенко В.В.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Піфагор	Реалізація практичної частини викладання курсу фізики у 7 класі в умовах НУШ	30
		ІППО	Математичні методи розв'язування олімпіадних задач з фізики	15
		Ранок	Штучний інтелект та цифрові технології в освіті: природнича галузь.	15
		ATOMS	Математика в 6 класі НУШ: нові професійні ролі та завдання учителя.	30
		РухОсвіта	Мотивація до вивчення математики через нові підходи НУШ у 5 класах.	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
14	Рязанцева Т.В.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		Донецький ОблІППО	«Базове предметне навчання в НУШ: нові обрії»	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15
		Донецький ОблІППО	ФІНАНСОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ УЧНІВ НОВОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ	6
		Освіторія	Перезавантаження НУШ: 1-4 класи.	15
	Ляшева О.А.	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		EdEra	Школа для всіх	30
		Prometheus	Перша домедична допомога в умовах війни.	15

		Освіторія	Наздоженемо:курс про подолання освітніх втрат у початковій школі.	15
		Освіторія	Перезавантаження НУШ: 1-4 класи.	15
16	Сорокіна О.В	ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Школа стійкості	30
		ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Сміливі навчати	6
		ЕДЮКЕЙШН АЛ ЕРА	Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами.	30
		Освіторія	Перезавантаження НУШ: 1-4 класи.	15

Підвищення фахового рівня педагогів

Специфіку діяльності закладу визначають такі освітні технології:

- інтерактивна система навчання ;
- проектна система навчання;
- інформаційно – комунікаційна система навчання;
- ігрові технології;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, методичних декадників.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

З метою виявлення і підтримки творчого потенціалу педагогів, підвищення їх професійної компетентності, популяризації кращих педагогічних здобутків вчителі закладу брали участь у різноманітних Всеукраїнських, обласних та міських конкурсах фахової майстерності

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Назва заходу	Тема	Рівень	Результат
1.	Безверхня Т.М.	X Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість»	Кейс «Виховні наративи освітнього процесу»	Міський	Сертифікат
		X Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість»	Кейс «SPILNODIA: педагогічні спільноти»	Міський	Сертифікат
		X Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість»	Кейс «Педагогічні інновації дистанційного навчання»	Міський	Сертифікат

2	Рязанцева Т.В.	X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс «SPILNODIA: педагогічні спільноти» Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	Міський Міський	Сертифікат
3	Полякова Є.М.	X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	міський	Сертифікат
4	Ляшева О.А.	X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	міський	сертифікат
5	Доукіна О.В.	X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс «SPILNODIA: педагогічні спільноти» (вчитель математики, інформатики)	Міський	Сертифікат
6	Передерій А.В.		Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	Міський	Сертифікат

7	Тарасенко В.В.	X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс «SPILNODIA: педагогічні спільноти» (вчитель мистецтва, технологій)	Міський	Сертифікат
		X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	Міський	Сертифікат
8	Клименко С.І	X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс «SPILNODIA: педагогічні спільноти»	міський	Сертифікат
		X міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	міський	сертифікат

9	Шипша О.Е.	Х міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс «SPILNODIA-простір для педагога в професійних спільнотах»	Міський	Сертифікат
			Кейс «Психологія в дії»	Міський	Сертифікат
10	Степанова Г.О.	Х міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	Міський	Сертифікат
11	Кулібаба О.С.	Х міський Форум освітян «Освіта Добропілля: єдність і стійкість» 2024	Кейс “Педагогічні інновації дистанційного навчання”	Міський	сертифікат

Традиційною колективно-груповою формою методичної роботи в закладі освіти є проведення предметних тижнів як комплексу навчально-виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості здобувачів освіти, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду педагогічних працівників. Вони вносять цікаві заходи та інноваційні технології до освітнього процесу, удосконалюють організаційні якості вчителів та розвивають здібності учнів (відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, затверджених листом МОН від 13.08.2024 № 1/16828-24).

Було складено плани заходів у рамках предметних тижнів, учителі проводили відкриті уроки, різноманітні позаурочні заходи з учнями. На належному науково-методичному рівні проведено предметні тижні з фізики, мистецтва, англійської мови, біології, методичний тиждень педагогічної майстерності, методичний тиждень виховної роботи.

Згідно з планом роботи проведено засідання педагогічних рад, на яких розглядалися питання відповідно до роботи над проблемою закладу.

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками уроків учителів, цифровими конспектами (зокрема, у форматі електронних ресурсів для дистанційного навчання, відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом МОН від 20.08.2025 № 1162), доповідями на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних спільнот. Продовжено практику систематизації виступів учителів на засіданнях педагогічної ради.

Освітній процес було організовано відповідно до робочого навчального плану на 2024–2025 навчальний рік і плану роботи закладу (з урахуванням листа МОН від 22.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти»).

1.3. Аналіз виконання навчального плану і навчальних програм

Згідно з річним планом роботи закладу освіти, адміністрацією закладу протягом 2024–2025 навчального року вивчалось виконання педагогічними працівниками вимог Державного стандарту початкової освіти (наказ МОН від 12.01.2018 № 21, зі змінами), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 30.09.2020 № 898, зі змінами), повного та якісного виконання змісту та обсягу навчальних дисциплін, визначених відповідними робочими навчальними планами та освітніми програмами (зокрема, Типовою освітньою програмою для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН від 09.08.2024 № 1120, та модельними навчальними програмами для 5–9 класів, рекомендованими наказом МОН від 12.07.2021 № 795, зі змінами).

Освітній процес здійснювався відповідно до чинного законодавства, усі вимоги програмового матеріалу виконані в повному обсязі, здобувачі освіти переведені до наступного класу (відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом МОН від 13.06.2024 № 836, зі змінами).

Перевірками встановлено, що педагоги закладу працювали за календарно-тематичними планами з предметів, розробленими на основі навчальних програм та планів, затверджених МОН України та рекомендованих для використання закладами загальної середньої освіти у 2024–2025 навчальному році (зокрема, оновлених навчальних програм для 5–9 класів, затверджених наказом МОН від 07.06.2017 № 804, зі змінами від 03.08.2022 № 698). Змістовно та за практичним мінімумом тематичних та письмових робіт програми виконані в повному обсязі. При виставленні тематичних балів педагоги враховували виконання здобувачами освіти обов'язкових письмових робіт, поточні оцінки. Педагоги систематизували матеріали, використовували різноманітні завдання для проведення тестів, контрольних робіт, самостійних робіт, урізноманітнювали форми проведення тематичного оцінювання з навчальних предметів, що відображено у класних журналах та відповідає календарно-тематичним планам педагогів (відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, затверджених листом МОН від 13.08.2024 № 1/16828-24).

Отже, з усіх предметів кількість практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт співпадає із запланованою кількістю.

Адміністрація закладу вчасно створювала умови щодо заміни відсутніх педагогів, постійно контролювала виконання навчальних програм протягом семестру. Згідно з рекомендаціями педагогів-предметників, які перебували на лікарняному, виконання їхніх навчальних планів та програм було здійснено за допомогою дистанційних технологій (відповідно до Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затвердженого наказом МОН від 07.08.2024 № 1112, зі змінами від 20.08.2025 № 1162). Це питання неодноразово заслуховувалося на нарадах при директорі з педагогами.

Протягом II семестру у всіх класах було організовано повторення вивченого матеріалу.

Систематично здійснюється перевірка робочих зошитів, про що свідчать записи в журналах.

У зв'язку з продовженням воєнного стану та з метою забезпечення безперервності освітнього процесу в разі відсутності можливості безпечно працювати в закладі освіти було прийнято рішення щодо ведення класних журналів в електронній формі (відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.2022 № 707, та листа МОН від 22.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти») (наказ закладу від 02.09.2024 № 45).

1.4. Рівень навчальних досягнень учнів

Наприкінці 2024–2025 навчального року проаналізовано навчальні досягнення здобувачів освіти при засвоєнні програмового матеріалу з предметів робочого навчального плану (наказ закладу від 14.06.2025 № 52).

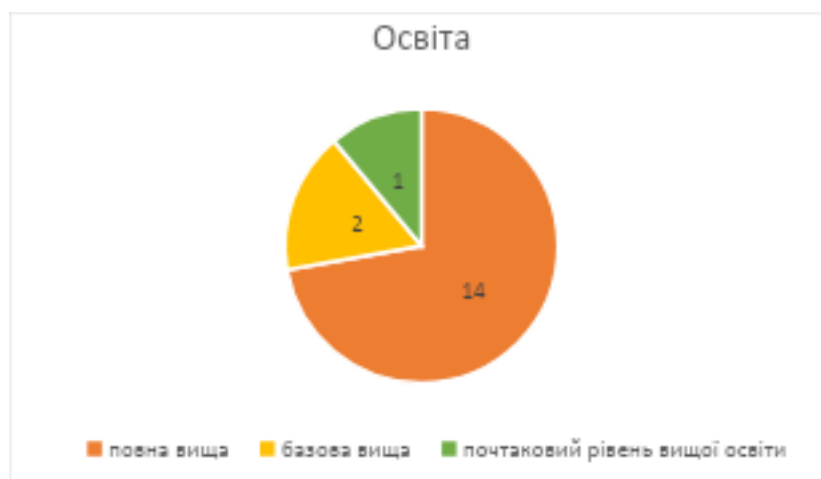
У порівнянні з оцінкою за I семестр 2024–2025 н.р., якість знань здобувачів базової освіти має вищі показники з таких предметів: математика, англійська мова, історія України, Всесвітня історія, (ОТМ), але з деяких предметів рівень якості знань суттєво знизився: українська мова та українська література, хімія, технології (трудове навчання), інформатика.

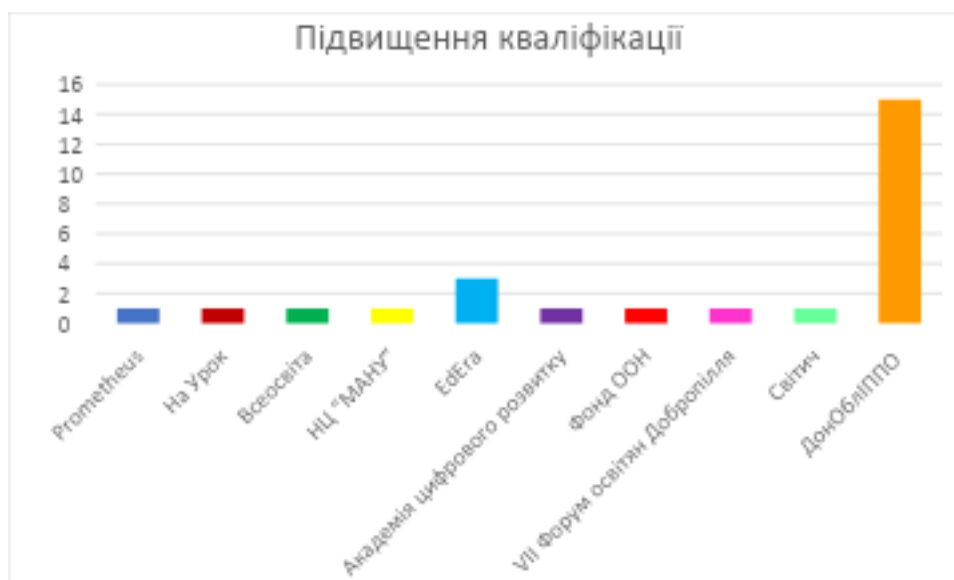
Оцінювання здобувачів освіти 1–4 класів здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 13.07.2021 № 813, зі змінами), затверджених Положенням щодо оцінювання, яке було розроблено творчою групою, схвалено педагогічною радою (протокол № 01 від 31.08.2024).

З метою вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти адміністрацією закладу застосовуються моніторингові дослідження. Метою проведення моніторингових досліджень є виявлення відповідності навчальних досягнень здобувачів освіти вимогам навчальних програм, наступності між початковою та базовою освітою, накреслення шляхів подолання виявлених недоліків (відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 № 1093, та Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, затверджених листом МОН від 13.08.2024 № 1/16828-24).

1.5. Характеристика педагогічного колективу

У 2024-2025 н.р. у школі працювало 17 педагогічних працівників





Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Вчителі систематично підвищують свої педагогічну майстерність через участь у фахових конкурсах, проходження курсів підвищення кваліфікації, атестацію

1.6. Аналіз виховної роботи

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти орієнтується на відповідну нормативно-правову базу, а саме: Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами, редакція від 31.10.2025 № 4510-IX), Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX (зі змінами, редакція від 31.10.2025 № 4510-IX), Закон України «Про охорону дитинства» від 13.04.2000 № 2402-III (зі змінами), Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, зі змінами), Стратегію національно-патріотичного виховання (затверджено Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, план дій на 2020–2025 роки затверджено постановою КМУ від 09 жовтня 2020 р. № 932), Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України та Заходи щодо її реалізації до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 № 527, зі змінами), Конвенцію ООН про права дитини, Декларацію прав дитини, Основні орієнтири виховання учнів 1–11 класів (наказ МОН від 31.08.2018 № 877, зі змінами), Державну цільову соціальну програму «Молодь України» на 2021–2025 роки (постанова КМУ від 02 червня 2021 р. № 673, зі змінами), Методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2025/2026 навчальному році (лист МОН від 23.08.2025 № 1/15281-25), Типову програму унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова КМУ від 04.06.2025 № 658) та інші нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Головним напрямком виховної роботи зі здобувачами освіти у 2024–2025 н.р. є система роботи модулів, об'єднаних у сім «Я»: «Я громадянин України», «Я патріот України», «Я частина природи», «Я і моя родина», «Я і моє здоров'я», «Я і творчість», «Я особистість» в межах виховного проєкту закладу «Я – МИ – РОДИНА – УКРАЇНА», мета якого формування системи знань і усвідомлення значущості особистих, родинних, громадянських,

національних та загальнолюдських цінностей; формування активної моральної позиції, духовно-моральної культури й компетентності особистості (відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України).

Метою виховного проєкту у 2024–2025 навчальному році є: формування системи знань і усвідомлення значущості особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей; формування активної моральної позиції, духовно-моральної культури й компетентності особистості.

Завдання проєкту:

- ефективного використання національних традицій, історії та культури, звичаїв етносу рідного краю, новітніх досягнень психолого-педагогічної науки і практики;
- упровадження народознавчого, людинознавчого, особистісно зорієнтованого, діяльнісного, творчого та компетентнісного підходів до організації освітнього процесу в закладі;
- повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну;
- виховання поваги та любові до державної мови;
- в освітньому процесі застосовувати різні форми «діяльнісного патріотизму» (творчі групи, екскурсії, свята, спортивні змагання, огляди-конкурси, виставки дитячої творчості, книжкові виставки, проєкти, флешмоби, фестивалі, туристичні походи тощо);
- реалізація положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»);
- створення сприятливих умов для діяльності органів учнівського самоврядування.

Протягом року в закладі освіти діяла методична спільнота класних керівників, головним завданням якої є:

- удосконалення і підвищення ефективності виховної роботи в закладі;
- активне використання сучасних педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на розвиток самостійності, творчості, активності дітей;
- підвищення творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів;
- надання практичної допомоги класним керівникам в організації виховного процесу.

З метою виконання головного завдання проведено засідання методичної спільноти класних керівників:

- «Пошук ефективних рішень. Організація роботи класних керівників у 2024–2025 навчальному році»;
- «Робота класних керівників з профілактики девіантної поведінки підлітків»;
- «Формування в здобувачів освіти культури поведінки та спілкування, навчання та способів розв'язування конфліктів»;
- «Формування навчальної мотивації через позаурочну діяльність».

Протягом року здійснювався соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей з неповних сімей, дітей з інвалідністю, дітей, які проживають у сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей, здобувачів освіти, які переміщені з тимчасово окупованих територій та зон бойових дій (замість «зони АТО»). Своєчасно складено соціальні паспорти класів та подано списки здобувачів освіти закладу відповідно до соціальних категорій сімей (відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, постанови КМУ від 15.09.2021 № 957, зі змінами).

На дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, заведено особові справи, до яких додано пакет документів відповідно до чинного законодавства.

Одним із напрямків виховної роботи закладу є профілактика правопорушень серед учнівської молоді, тому щорічно заступником директора з виховної роботи розробляється «Комплексний план роботи ЗЗСО з профілактики правопорушень та шкідливих звичок серед здобувачів

освіти на 2024–2025 н.р.», який узгоджується з головним спеціалістом відділу освіти, інспектором ювенальної превенції, начальником служби у справах дітей та завідувачем наркологічного відділенням.

У 2024–2025 н.р. робота з профілактики правопорушень велася за такими напрямками: превентивне виховання, правове виховання, та передбачалося ознайомлення здобувачів освіти та їхніх батьків з питаннями законодавчої політики держави щодо дітей, сім'ї та батьків, їхніх прав та обов'язків (відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, постанови КМУ від 04.06.2025 № 658). Протягом навчального року під постійним контролем знаходилися такі питання:

- контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять;
- виконання заходів, спрямованих на попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

Завдяки проведеній роботі педагогічним колективом протягом навчального року на внутрішкільному обліку здобувачі освіти не перебували.

У цілому в закладі освіти створено умови, які сприяють формуванню громадянсько-правової культури вихованців.

План виховної роботи закладу складено відповідно до методичних рекомендацій щодо планування виховної роботи в закладах освіти та виконано в повному обсязі.

З метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави проведено:

- Свято початку навчального року «Мандруємо Україною»;
- Місячник безпеки дорожнього руху (вересень): інформаційні години, виставка малюнків «ПДР», гра «Світлофор», вікторини «ПДР»;
- Заходи до Олімпійського тижня: виставка малюнків «Мій улюблений вид спорту» та спортивної літератури, веселі активні ігри;
- Флешмоб «Серце голуба Миру» до Міжнародного дня Миру;
- День юного натураліста: відео-фільм «Збережемо природу разом»;
- Виховні заходи до Дня визволення Донбасу від німецько-фашистських загарбників «І живуть у пам'яті народу його вірні дочки і сини»;
- Тиждень безпеки життєдіяльності: виховні заходи, тематичні ігри, тренінг та вікторина;
- Обласний огляд-конкурс краєзнавчих учнівських досліджень «Моє місто (село) на долоні»;
- Відбірковий етап обласного фестивалю «Шукай краси, добра шукай»;
- Літературно-музичний мікс, присвячений 150-річчю від дня народження Лесі Українки;
- Обласна природоохоронна акція «Стоп сміття»;
- Всесвітній день тварин: благодійна акція «З ласкою в серці», фотовиставка «Знайомтесь – моя улюблена тваринка»;
- Виховний захід «День без автомобіля»;
- 80-ті роковини трагедії Бабиного Яру «Бабин Яр: наш біль та пам'ять»;
- Благодійна акція «Монетки дітям»;
- «Веселі пригоди від гостей Станції Юних Техніків» до дня Козацтва;
- Шкільний етап обласного конкурсу виразного читання «Майстер слова»;
- Благодійна акція «Щаслива лапка»;
- Тиждень відповідальності до дня відповідальності людини та вшанування пам'яті Богдана Гаврилишина;
- Свято «І всі ми захисники твої, Україно» до дня Захисниць і Захисників України;
- До дня української писемності та мови: вікторини, веселий турнір та конкурси, Всеукраїнський 21 радіодиктант національної єдності;
- Всесвітній день здорового харчування;

- День визволення України від фашистських загарбників;
- Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»;
- Виставка малюнків «Моя майбутня професія або я мрію стати...»
- Акція до дня відмови від паління «За здоровий спосіб життя»;
- Фотовиставка до Всесвітнього дня дитини;
- Виховний захід «Планета толерантності»;
- Екопункт акція «Замість старого паперу – нова книжка» (збір макулатури);
- Флешмоб до Дня Гідності України;
- Захід до дня пам'яті жертв Голодомору, акція «Засвіти свічку»;
- 2 етап тижня безпеки дорожнього руху;
- Акція «Червона стрічка»;
- Всеукраїнська природоохоронна акція «Годівничка-2025» (допомога птахам);
- Привітальна відео-лістівка та виховні заходи до Дня Збройних Сил України;
- «Берегиня вроди – українська хустка» до Всесвітнього дня української хустки;
- Акція «16 днів проти насильства»;
- Участь у міському літературно-мистецькому фестивалі-конкурсі творчої спадщини Лесі Українки «В імені її – всі барви України». Номінації: «вокал» – 1 місце, літературно-музичний мікс за творами Лесі Українки – 1 місце, «Виставка художньої творчості» – 3 місце;
- Тематична година спілкування «У війни не жіноче обличчя»;
- Участь у 2 Всеукраїнському конкурсі допомоги тваринам «БлагоДІЙники в дії»;
- Свято «Святий Миколай йде – Різдво веде» до дня Святого Миколая;
- Новорічні свята «Порятунок Діда Мороза і Снігуроньки» (1–4 класи), «Новорічний калейдоскоп» (5–9 класи), майстер-клас виготовлення новорічних прикрас 2025;
- Участь у 7 обласному фестивалі етнічних та національних мов і культур «Мови різні – душа одна» номінації: «Концертна програма», «Етносмак: шедеври національної кулінарії», «Майстер-клас з декоративно-ужиткового мистецтва»;
- Квест-гра 5–9 класи «Одна єдина соборна Україна» до дня Соборності України;
- Засідання круглого столу «Бій під Крутами: відомі й невідомі сторінки», перегляд відеострічки «Крути 1918» до дня пам'яті Героїв Крут;
- Майстер-клас «Сердечні прикраси» до дня всіх Закоханих;
- Виховні заходи «Ні палінню, так здоровому способу життя», акція «Ми проти паління»;
- Онлайн-акція «Долоньки миру» до дня Єднання;
- Онлайн-виставка малюнків «Герої Небесної сотні», дистанційний урок пам'яті «За чисті душі, що злетіли в небеса» до дня пам'яті Героїв Небесної Сотні;
- Шкільний конкурс читців серед здобувачів освіти 5–9 класів «Рідна наша солов'їна мова» та виставка малюнків «Мова – це скарб нації» до дня рідної мови;
- Тиждень безпеки життєдіяльності (березень): виховні години, онлайн-гра «Подорож у світ безпеки»;
- Участь у патріотичному челенджі «Вперед! До перемоги!»;
- Челендж фотоколлажів «Моє рідне місто»;
- Відео-привітання до дня пожежної охорони;
- Виставка фотоколлажів «Світле свято Великодня» до свята Великодня;
- «Чорнобильська катастрофа: пам'ятаймо!»;
- Відео-фотоквест «Найкраща матуся» до Дня Матері;

- Захід «Згадуючи минуле, ми віримо у майбутнє» до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги у Другій світовій війні;
- Віртуальна онлайн-подорож країнами Європи та конкурс малюнків «Україна – це Європа» до Дня Європи;
- Вишиваний подіум «КВІТУЧА УКРАЇНА ПЕРЕМОЖЕ» (ода вишиванці) до Дня вишиванки;
- Останній дзвоник 2025.

Загальношкільні заходи проведено згідно з річним планом.

Протягом навчального року майже всі здобувачі освіти були охоплені виховними заходами як шкільними, так і позашкільними. Класні керівники сумлінно виконували свою роботу. Складені та погоджені плани виховної роботи.

Одним із ефективних засобів для вирішення завдань щодо процесу оновлення змісту освіти, спрямованого на забезпечення умов для самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися протягом життя, створювати і розвивати цінності громадського суспільства, є створення в закладі педагогічних умов для діяльності органів учнівського самоврядування (відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Вагоме значення у організації та проведенні виховних заходів відіграє учнівське самоврядування закладу, особливо ДЮО «Грані добра», яке складається з загонів «Веселята», «Турбота», «Робінзони», «Юнкор», «Соколята», «Всезнайко», «Джура».

Зауваження та пропозиції в організації виховного процесу:

- продовжувати впровадження основних напрямків національно-патріотичного виховання;
- забезпечувати належний рівень профорієнтаційної роботи, зорієнтовуючи учнівську молодь на свідомий вибір професій;
- забезпечувати подальший розвиток діяльності органів учнівського самоврядування в цілому та наступність у роботі ДЮО «Грані добра»;
- класним керівникам продовжувати активно впроваджувати Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді у виховний процес;
- скорегувати взаємодію адміністрації, вчителів, батьків для створення умов з інтелектуального, фізичного, психічного, соціального та духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового і соціального захисту;
- залучати до профілактичної роботи зі школярами шкільну медичну сестру та медичних працівників ЦРЛ;
- посилити контроль за відвідуванням гуртків та секцій дітей з групи ризику;
- продовжити роботу з розвитку національно-патріотичного виховання.

Класним керівникам 1–9 класів:

- активізувати роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму;
- не допускати формального підходу до проведення обліку здобувачів освіти девіантної поведінки;
- посилити роботу із соціально незахищеними сім'ями;
- проводити аналіз стану роботи з правового виховання;
- посилити роботу з національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу по відродженню народних традицій.

1.7. Робота шкільної бібліотеки

У Законі України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX (зі змінами, редакція від 31.10.2025 № 4510-IX) важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності здобувачів освіти.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР (зі змінами, редакція від 15.07.2021 № 1789-IX);

Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX (зі змінами);

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);

Типове положення про шкільну бібліотеку (наказ МОН від 28.02.2000 № 44/12, зі змінами, чинне станом на 2024–2025 н.р.);

Методичні рекомендації щодо організації роботи шкільних бібліотек у 2024/2025 навчальному році (лист МОН від 23.08.2024 № 1/15281-24).

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх здобувачів освіти закладу. Протягом семестру проводилися рейди-перевірки стану підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать здобувачів освіти дбайливо ставитися до книги. Проводилася робота з боржниками. У бібліотеці є читальний зал, куточок здобувача освіти Нової української школи (НУШ), книжкова лікарня, ігрова зона, патріотичний куточок. Для розвитку у здобувачів освіти інформаційно-пізнавальної культури підключено та працює Інтернет (з дотриманням вимог кібербезпеки відповідно до Методичних рекомендацій щодо запровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах загальної середньої освіти, затверджених листом МОН від 29.09.2024 № 1/20386-24). Постійно діючий куточок національно-патріотичного виховання, книжкова полиця «Україна – моя Батьківщина», «Пишуча братія Донеччини», «Я пізнаю світ», «Казка вчить, як на світі жити», «Читаймо українську літературу», куточки безпеки життєдіяльності – «Вогонь друг – вогонь ворог», «Здоровий спосіб життя», «Роль родини у вихованні дитини», тематичні папки «Інформаційний портрет рідного міста», «Рекомендаційні списки літератури з краєзнавчої тематики», «Все, що потрібно знати, для того, щоб захистити себе від інфекційних захворювань» (оновлено з урахуванням рекомендацій щодо профілактики інфекцій, затверджених МОЗ від 15.03.2024 № 458), «Безпека на дорозі», «Педагогічна скарбниця».

Протягом 2024–2025 навчального року проводилися різні заходи, переважно в дистанційному форматі з використанням платформ Google Classroom, Zoom та електронних ресурсів (відповідно до Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах

загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затвердженого наказом МОН від 07.08.2024 № 1112, зі змінами від 20.08.2025 № 1162):

Екскурсія 1-го класу до бібліотеки «Книжковий світ – то особливий світ» (онлайн-екскурсія через відеотур);

Тематичний тиждень «Бережи книгу» (вебінари та онлайн-челенджі);

Акція «Подаруй бібліотеці книжку» (дистанційний збір рекомендацій та електронних ресурсів).

Книжкові виставки (електронні на сайті закладу та в соціальних мережах):

«Соборність у наших серцях»;

«395 років до дня народження Марусі Чурай»;

«Трагедія Голокосту: пам'ять заради майбутнього»;

«Пам'ятаємо про Крути»;

«День героїв Небесної Сотні: Вони помирали, щоб Україна жила»;

«Поезія – це завжди неповторність»;

«Т. Г. Шевченко – виставка творчості поета»;

«Земля наш рідний край»;

«День дитячої книги: «Світ дитячої книги багатий і різноманітний»»;

«Європа крізь віки і кордони»;

«День Збройних Сил України: «Уклін всім, хто край наш боронить»»;

«Україна моя вишивана»;

«Чарівний світ поезії»;

«Рідна мова моя»;

«Я Українець – Я Європей» (виправлено орфографічну помилку);

«Мати. Жінка. Господиня»;

«Поети нашого краю».

Бібліотечні уроки (дистанційні через платформи для онлайн-навчання):

до дня Соборності України «Україна – соборна країна»;

«Ми за здоровий спосіб життя»;

«Година пам'яті» (День пам'яті героїв Крут);

«Майстерня творчості: розфарбуй писанку» (до Великодня, онлайн-воркшоп);

перегляд фільму до дня пам'яті і примирення «І пам'ять про війну нам книга оживляє» (дистанційний перегляд з обговоренням у чаті).

Протягом семестру сторінка шкільного бібліотекаря в соціальній мережі «Facebook» та на вебсайті закладу підтримується в актуальному стані (відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.2022 № 707). Бібліотекар брала участь у семінарах бібліотекарів та конференціях (онлайн-формат), шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях, а також предметних тижнях. Бібліотекою ведеться робота з оновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування методичною, науково-популярною, довідковою,

енциклопедичними виданнями (з акцентом на цифрові ресурси, такі як електронні бібліотеки «Література. Школа» та «Державна електронна бібліотека України»).

Облік навчальної літератури забезпечується через використання освітнього ресурсу ІСУО.Курс:Школа. Своєчасно оформлюються заявки на підручники для закладу освіти. Під час воєнного стану було організовано безпечний перерозподіл підручників між попередніми та наступними класами (з використанням електронного обліку для дистанційного доступу).

1.8. Організація харчування школярів

Згідно з річним планом, з метою збереження здоров'я учнів протягом навчального року було організовано гаряче харчування для учнів 1-9 класів. Учні 1-4 кл. та учні пільгової категорії одержували безкоштовне гаряче харчування.

У школі створюються усі умови для якісного харчування учнів. Під час приймання їжі школярі дотримуються правил особистої гігієни, поведінки за столом. Приміщення їдальні оформлено належним чином. Щороку робиться косметичний ремонт, але обідня зала потребує капітального ремонту, забезпечення меблями. Харчоблок школи забезпечений необхідним кухонним посудом. Учні школи приймають їжу відповідно графіка, затвердженого директором школи. Меню для учнів складається відповідно до перспективного меню, затвердженого лікарем з гігієни харчування ДПСС.

З 01 січня 2022 року в закладі освіти впроваджується реформа шкільного харчування. Працівники харчоблоку пройшли відповідне навчання, відділом освіти почалося поступове оснащення новими технологічними приладами для приготування страв за новим шкільним меню. Всі аспекти щодо харчування за новими стандартами висвітлюється на шкільному сайті.

Вчителями закладу проводиться велика роз'яснювальна робота серед учнів та їх батьків щодо значення отримання гарячого харчування. Гарячим харчуванням охоплено майже 100% учнів школи.

Контроль за організацією та якістю харчування здійснюється директором школи, відповідальним за організацією гарячим харчуванням в школі, батьками.

Усі працівники харчоблоку своєчасно проходять медичне обстеження згідно чинного законодавства.

З метою прищеплення навичок культури прийому їжі шкільна їдальня оформлена відповідними стендами, в наявності є куточок здоров'я.

1.9. Охорона праці

Робота педагогічного колективу закладу освіти з охорони праці організована відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (зі змінами, редакція від 15.01.2025 № 3704-IX), Закону України «Про цивільний захист та безпеку життєдіяльності» від 02.10.2012 № 5403-VI (зі змінами), Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (зі змінами), Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII (зі змінами), Закону України «Про дорожній рух» від 30.06.1993 № 3353-XII (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII (зі змінами), а також Положення про організацію

роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 (зі змінами, чинне станом на 2024–2025 н.р.), та Методичних рекомендацій щодо організації роботи з охорони праці в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році (лист МОН від 23.08.2024 № 1/15281-24).

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти знаходиться під контролем адміністрації закладу.

На початок 2024/2025 навчального року оформлено всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл Держпродспоживслужби на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу (відповідно до наказу МОН від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року»).

На засіданні педагогічної ради (серпень 2024 року) затверджено Річний план роботи Білицького комунального закладу загальної середньої освіти І–ІІ ступенів № 8 Добропільської міської ради на 2024/2025 навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона здоров'я, праці, безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу, санітарно-профілактична і оздоровча робота». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено відповідно до Типового положення про порядок розробки інструкцій з охорони праці (наказ Держпраці від 29.01.1995 № 9, зі змінами, чинне станом на 2024 р.).

У наказі від 06.09.2024 № 109 «Про організацію роботи з охорони праці, дотримання норм техніки безпеки в закладі освіти та покладання на працівників відповідальності за життя та здоров'я здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році» призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позанавчальний час, попередження дитячого травматизму, видано накази про призначення відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо (відповідно до наказу МОН від 20.12.2024 № 1770 «Про проведення навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025–2026 роки»).

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці для працівників і здобувачів освіти (електронні журнали ведуть у форматі ІСУО відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.2022 № 707). Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і здобувачів освіти.

Організація роботи з охорони праці контролюється керівником закладу. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці, перевірку знань педагогів відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (наказ Держпраці від 26.01.2005 № 15, зі змінами) та листа МОН від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та здобувачами освіти (у дистанційному форматі – через онлайн-платформи Google Classroom, Zoom з використанням інтерактивних матеріалів), систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів (включаючи дистанційні вебінари), контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів,

майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII (зі змінами) між керівництвом закладу та профспілковим комітетом укладено Колективний договір, у якому визначено обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Двосторонні обов’язки в Колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори (онлайн-збори через Zoom). До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Питання охорони праці обговорювалися на загальних зборах трудового колективу (дистанційний формат), нарадах при директорі.

У зв’язку з продовженням воєнного стану з метою забезпечення безпечних умов в закладі освіти розроблено та затверджено: Інструкцію з охорони праці щодо дій здобувачів освіти та працівників закладу під час артобстрілу (з урахуванням дистанційного навчання); Пам’ятку «Як діяти під час онлайн-уроків, якщо лунає сигнал “Увага всім! Повітряна тривога”» (розповсюджено електронно через батьківські чати та платформи для дистанційного навчання, відповідно до листа МОН від 05.06.2024 № 1/9979-24 та рекомендацій ДСНС щодо безпеки в умовах воєнного стану, затверджених наказом МВС від 18.02.2025 № 302).

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, здобувачів освіти закладу в навчальних кабінетах, кабінеті інформатики, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт (у дистанційному форматі – через відеоматеріали та тести в електронних журналах). У наявності є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці (електронні версії доступні на сайті закладу).

Протягом 2024/2025 навчального року випадків дитячого травматизму та травматизму працівників закладу під час освітнього процесу не зафіксовано (звіт про стан травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти за 2024 рік, затверджений наказом МОН від 21.04.2025 № 1/7874-25).

Травмування в цифрах в таблиці:

Навчально – виховний процес	Виробничий травматизм	Невиробничий травматизм	
		дорослі	учні

в с ь о г о	н а в ч а л ь н і з а н я т т я , у р о к и	у р о к и ф і з к у л ь т у р и	п е р е р в и , п р о г у л я н к и	і н ш і	м і к р о т р а в м и		в с ь о г о	у ч и т е л і	т е х н і ч н і п р а ц і в н и к и	в с ь о г о	п о б у т	в у л и ц я	і н ш і	в у л и ц і , в т .ч .Д Т П	з а г и б е л ь у п о б у т і
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Питання безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул постійно обговорюються на батьківських зборах (у дистанційному форматі через платформи Zoom, Google Meet), інструктивно-методичних нарадах при директорі (з використанням електронних ресурсів для поширення матеріалів).

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти – це один з основних напрямів роботи закладу освіти. З цією метою в закладі з 1-го по 9-й класи вивчаються Правила дорожнього руху (відповідно до Закону України «Про дорожній рух» від 30.06.1993 № 3353-ХІІ, зі змінами), правила протипожежної безпеки (Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30.11.2018 № 855, зі змінами), правила гігієни та санітарії (Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-ХІІ, зі змінами), правила техніки безпеки, проводяться місячники безпеки руху, пожежної безпеки (у дистанційному форматі – через онлайн-вебінари, челенджі та розсилку інфографіки).

Виготовляються малюнки, плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти ВІЛ/СНІДу», «Ми за здоровий спосіб життя» та ін.) (електронні версії розміщуються на сайті закладу та в соціальних мережах). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для здобувачів освіти під час канікул і святкових днів (електронні пам'ятки поширюються через батьківські чати та електронні журнали). Класними керівниками проводяться бесіди зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності (дистанційно через

відеозв'язок), організовуються зустрічі з представниками соціальної служби (бесіди з превентивного виховання в онлайн-форматі, відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою КМУ від 04.06.2025 № 658).

Стан виконання роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед усіх учасників освітнього процесу Білицького комунального закладу загальної середньої освіти І–ІІ ступенів № 8 Добропільської міської ради Донецької області у 2024–2025 навчальному році та виконання наказів з питань охорони праці (ОП) та безпеки життєдіяльності (БЖД) вважається виконаним на достатньому рівні (відповідно до листа МОН від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти» та наказу МОН від 20.12.2024 № 1770 «Про проведення навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025–2026 роки»).

1.10. Аналіз виконання річного плану

Аналіз результатів роботи закладу освіти у 2024–2025 н.р. проводиться через аналіз очікуваних результатів, які формуються на початку навчального року:

- результативна робота педагогічних спільнот закладу (результативна участь педагогічних працівників у Форумі освітян м. Добропілля);
- моральне та матеріальне стимулювання педагогів (створення неформальних онлайн-зустрічей з метою психологічного розвантаження до Дня вчителя, 8 березня, кінця навчального року; нагородження подяками та грамотами закладу освіти за вагомий внесок, виплата матеріальної допомоги на оздоровлення та до Дня вчителя);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів та адміністрації (робота з освітніми платформами під час навчання за допомогою технологій дистанційного та змішаного навчання);
- відкритість закладу освіти для нововведень (у процесі);
- підвищення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників через проходження атестації та сертифікації (щорічна атестація педагогічних працівників);
- представлення громадськості рівня майстерності педагогічних працівників закладу (участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2025», участь у міському Форумі освітян, публікації на освітніх сайтах методичних та дидактичних розробок педагогів);
- підвищення іміджу закладу освіти в громаді (незалежно від обставин кількість класів та контингент здобувачів освіти зберігається);
- підвищення якості надання освітніх послуг (результативність здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, ДПА) (здобувачі освіти – лауреати II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад);
- участь учасників освітнього процесу у творчих конкурсах (лауреати та призери творчих конкурсів);
- поступова трансформація органів учнівського самоврядування (разом з ДЮО «Грані добра» впроваджується діяльність роїв відповідно до Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), затвердженого наказом МОН від 06.06.2022 № 527, зі змінами);
- оновлення системи виховної роботи (замість виховних годин активні форми роботи педагогічних працівників зі здобувачами освіти), організація активних форм роботи

(майстер-класів, воркшопів) для батьків, педагогів та здобувачів освіти (до визначних свят разом з батьками проводяться інтерактивні форми роботи в дистанційному форматі);

- залучення громади до проведення заходів в закладі освіти (у процесі);
- підвищення рівня результативності здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах (у процесі);
- діяльність соціального шкільного підприємства (у процесі);
- популяризація результатів STEM-проектів через участь у виставках, публікаціях; робота школи раннього розвитку дитини, підвищення іміджу закладу освіти (робота гуртка «LEGO-винахідник»);
- здійснення освітнього процесу за допомогою електронної освітньої платформи (Нові знання);
- діюча електронна база творчих напрацювань педагогічного колективу з вільним доступом громадськості (у процесі);
- впровадження в освітній процес технічних засобів навчання (ТЗН) (постійне удосконалення рівня володіння ТЗН педагогічними працівниками під час навчання за допомогою дистанційних технологій);
- безпечний та комфортний освітній простір (не зафіксовано випадків булінгу, травматизму);
- результативна участь в освітніх, грантових проєктах (у процесі);
- зменшення випадків травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу (були випадки захворювань на ГРВІ та інфекційні хвороби, але миттєво прийняті відповідні заходи з метою не поширення захворювань);
- дружнє, толерантне спілкування (між учасниками освітнього процесу відбувається саме такий вид спілкування, скарг та звернень не зафіксовано).

Виходячи з вищезазначеного, враховуючи всі особливості освітнього процесу у 2024–2025 н.р. (заходи з безпеки в умовах воєнного стану, постійна зміна формату навчання з очної (офлайн) до дистанційної та змішаної (онлайн) відповідно до наказу МОН від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», зі змінами від 20.08.2025 № 1162, та листа МОН від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти»; перебої з електроенергією, повітряні тривоги), завдання були реалізовані на 75%, головна мета – безпечність освітнього процесу – була реалізована на 100%: на кінець навчального року жоден учасник освітнього процесу не отримав фізичної травми, своєчасно надавалася моральна та психологічна підтримка, зусиллями учасників освітнього процесу, працівників закладу, громади будівля та територія закладу освіти не зазнала пошкоджень (відповідно до Методики оцінки ризиків безпеки в системі освіти, пов'язаних із збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженої постановою КМУ від 02.08.2024 № 866, та постанови КМУ від 13.08.2024 № 926 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо створення в будівлях і спорудах закладів освіти захищених просторів»).

РОЗДІЛ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Мета: створення сучасного безпечного освітнього простору для забезпечення якісної освіти в умовах постійного професійного розвитку педагогів на засадах партнерства учителя, учня, батьків.

Завдання:

1. ЗЗСО№8 - сучасний освітній заклад, затребуваний в громаді;
2. безпечний освітній простір – простір відкритих можливостей;
3. цифровізація діяльності закладу;
4. організація допрофільної освіти;
5. впровадження сучасних освітніх технологій навчання;
6. інтерактивне навчання – шлях до вмотивованої освіти;
7. оновлення системи методичної роботи з педагогами;
8. орієнтація педагогів на професійний розвиток;
9. впровадження педагогіки партнерства;
10. психологізація освітнього процесу;
11. зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Реалізації мети та завдань передбачається через впровадження цільових проєктів:

- ✓ «Менеджмент»,
- ✓ «Teachers skills»,
- ✓ «Інноватор»,
- ✓ «Єдиний інфопростір»,
- ✓ «Сучасний безпечний освітній простір».

Очікувані результати:

- ✓ результативна робота педагогічних спільнот закладу;
- ✓ моральне та матеріальне стимулювання вчителів;
- ✓ запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів та адміністрації;
- ✓ відкритість школи для нововведень;
- ✓ підвищення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників через проходження атестації та сертифікації;
- ✓ представлення громадськості рівня майстерності педагогічних працівників закладу;
- ✓ підвищення іміджу закладу освіти в громаді;
- ✓ підвищення якості надання освітніх послуг (результативність учнів в конкурсах, олімпіадах, ДПА);
- ✓ участь учасників освітнього процесу у творчих конкурсах;
- ✓ поступова трансформація органів учнівського самоврядування;

- ✓ оновлення системи виховної роботи (замість виховних годин активні форми роботи педагогічних працівників з учнівським колективом), організація активних форм роботи (майстер-класів, воркшопів) батьками для вчителів та учнів;
- ✓ залучення громади до проведення заходів в закладі освіти.
- ✓ підвищення рівня результативності учнів в олімпіадах, конкурсах;
- ✓ поглиблене вивчення предметів;
- ✓ діяльність соціального шкільного підприємства;
- ✓ популяризація результатів STEM – проєктів через участь у виставках, публікаціях; робота школи раннього розвитку дитини, підвищення іміджу закладу освіти.
- ✓ здійснення освітнього процесу за допомогою електронної освітньої платформи;
- ✓ діюча електронна база творчих напрацювань педагогічного колективу з вільним доступом громадськості;
- ✓ впровадження в освітній процес ТЗН.
- ✓ безпечний та комфортний освітній простір;
- ✓ результативна участь в освітніх, грантових проєктах;
- ✓ оновлена шкільна їдальня та харчоблок;
- ✓ зменшення випадків травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу;
- ✓ дружнє, толерантне спілкування.

Для вивчення рівня ефективності діяльності використовується система вимірювання, яка містить такі елементи: негативні фактори реалізації стратегії, сприятливі ресурси, показники ефективності впровадження цільових проєктів, очікувані результати провадження діяльності

Негативні фактори реалізації стратегії	Сприятливі ресурси
Недостатня кількість ТЗН	Підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів
Недостатній рівень володіння ІКТ окремими педагогічними працівниками	Підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти, обмін досвідом серед колег
Нерозуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів	Залучення батьків до освітнього процесу

Індикатори результативності впровадження цільових проєктів:

Цільовий проєкт	Показник ефективності
Менеджмент	Укомплектування та стабілізація кадрового складу закладу освіти, безперервне функціонування закладу, збільшення контингенту учнів, якість щорічного звітування керівника перед громадськістю, розширення ділових партнерських зв'язків.
Teachers skills	Кількість вчителів: • з підвищеними кваліфікаційними категоріями, • результативним проходженням сертифікації, • залучених до роботи в міських, обласних, всеукраїнський педагогічних спільнотах;

	учасників та переможців фахових конкурсів; рівень освітніх послуг, що надаються педагогічними працівниками
Інноватор	Кількість предметів, курсів за вибором, факультативів, що забезпечують поглиблення предмета майбутньої профілізації; кількість учасників та призерів олімпіад, конкурсів, турнірів; кількість організованих та реалізованих STEM-проектів; довгостроковість роботи школи раннього розвитку; збільшення контингенту учнів; рівень сформованості предметних та ключових компетентностей
Єдиний інфопростір	сформовані електронні бази даних вчителів та учнів; кількість та якість навчальних матеріалів в електронному каталозі напрацювань педагогічних працівників; довгостроковість роботи з електронною платформою «HUMAN»; якість та кількість уроків з використанням ТЗН; рівень володіння навичками ІКТ педагогічними працівниками; кількість оснащених кабінетів технічними засобами навчання
Сучасний безпечний освітній простір	Рівень травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу; кількість та якість реалізованих проєктів щодо покращення матеріально-технічної бази закладу; кількість випадків булінгу серед учасників освітнього процесу; кількість та якість форм роботи щодо популяризації здорового способу життя з громадськістю; кількість реалізованих дій щодо створення умов для навчання дітей з ООП.

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати школу педагогічними кадрами	до 01.09.2025	керівник	
2	Скласти тарифікацію педагогічних працівників на 2025-2026 н.р., погодити педагогічне навантаження з профкомом школи	до 01.09.2025	керівник	
3	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу класів	до 05.09.2025	керівник	
4	Вивчити стан забезпечення вчителів-предметників навчальними програмами, учнів школи підручниками.	до 01.09.2025	заступники з НВР, бібліотекар	
5	Вивчити стан забезпеченості педагогічних працівників та здобувачів освіти ТЗН для	до 01.09.2025	адміністрація	

	якісного забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання			
6	Провести: • серпневу педраду; • інструктивну нараду з ведення шкільної документації, організованого початку навчального року • підвести підсумки літнього оздоровлення учнів	28.08.2025 до 01.09. 2025 до 05.10.2025	адміністрація	
7	Затвердити, призначити, погодити: • нормативні документи роботи школи на навчальний рік; • освітню платформу «Нові знання» для здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання; • розклад навчальних занять; • тривалість навчальних занять при синхронному режимі під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання; • правила поведінки під час онлайн уроків; • правила поводження під час сигналу «Повітряна тривога» • календарно-тематичне планування; • навчальні програма вчителів для викладання в 5-6 класах за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти; • розклад онлайн консультацій психолога з учасниками освітнього процесу; • план роботи шкільної бібліотеки, психолога.	до 01.09.2025	керівник	
8	Оновити відео-інструкції щодо роботи з електронними класними журналами на платформі «Нові знання»	до 01.09.2025	керівник	
9	Скласти та затвердити розклад навчальних занять, графік контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.	до 01.09.2025	Заступники з НВР	
10	Провести перевірку стану та готовність матеріально технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акт готовності школи.	до 15.08.2025	адміністрація	

11	Вивчити правову базу щодо створення безпечного освітнього середовища під час воєнного стану	до 31.08.2025	Педагогічні працівники	
12	Створити умови щодо безпечного освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	до 31.08.2025	Педагогічні працівники	
13	Оформити особові справи учнів 1 класу	до 15.09.2025 (при безпечних умовах праці)	учитель 1 класу	
14	Організувати і провести свято Початку нового навчального року.	01.09.2025	педагог-організатор	
15	Провести інструктивну нараду з нормативно-правового забезпечення організації освітнього процесу в школі в умовах воєнного стану	до 01.09.2025	керівник	
18	Провести роботу з учнями та їх батьками щодо особливостей навчання з використанням дистанційних технологій	до 01.09.2025	класні керівники	
19	Організувати психолого-педагогічну підтримку всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересень 2025	адміністрація, психолог	
20	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів пільгової категорії, девіантної поведінки, учнів із сімей, які потрапили у кризову ситуацію	вересень 2025	заступники з НВР, класні. керівники	
21	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надати їм допомогу у навчанні.	вересень 2025	практичний психолог	
22	Провести психологічне діагностування учнів 5 класу з метою їх адаптації в базовій школі	вересень 2025	практичний психолог	
23	Внести зміни у Положення щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, що здобувають освіти за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти	до 05.09.2025	творча група вчителів, заступники з НВР	
24	Перевірити працевлаштування випускників 9 класу	вересень 2025	заступники з НВР	
25	Провести відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності та з охорони праці	01.09.2025	адміністрація	
26	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу	01.09.2025	заступники з НВР	

27	Подати до відділу освіти необхідні статистичні звіти на початок навчального року	вересень 2025	заступники з НВР	
----	--	---------------	------------------	--

Проект «Сучасний безпечний освітній простір»

Мета: створення безпечних та комфортних умов для всебічного розвитку особистості.

Завдання:

- ✓ створити умови для безперешкодного доступу дітей з особливими потребами до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- ✓ забезпечити дотримання безпечних умов навчання з використанням дистанційних технологій;
- ✓ тримати на контролі виконання правил безпеки учасниками освітнього процесу;
- ✓ проводити протиепідемічні заходи щодо запобігання поширенню інфекцій;
- ✓ забезпечити психолого-педагогічну підтримку усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ проводити різноманітні заходи щодо популяризації здорового способу життя із залучення представників відповідних служб, батьків, громади;
- ✓ скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- ✓ створити робочу групу вчителів, батьків для участі у грантових проєктах щодо покращення умов освітнього процесу.

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Вивчення нормативної бази щодо забезпечення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	серпень 2025	адміністрація	
Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	протягом року	адміністрація	
Проведення з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності	протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з працівниками	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Сприяння в організації обов'язкового планового медогляду працівників та учнів	протягом року	адміністрація, медична сестра	
Проведення профілактичних заходів з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу та в позаурочний час	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Сприяння оздоровленню здобувачів освіти у дитячих таборах України	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	

Продовжити впровадження Проєкту «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ»	протяго м року	адміністрація, психолог	
Забезпечити психолого-педагогічну підтримку усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	протяго м року	адміністрація, психолог	
Проводити заходи з недопущення кібербулінгу в освітньому процесі	протяго м року	адміністрація, педагогічні працівники	
Залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу	протяго м року	адміністрація	
Висвітлювати заходи щодо створення безпечного, комфортного середовища на сайті закладу	протяго м року	адміністрація, робоча група вчителів	

Очікувані результати:

безпечний та комфортний освітній простір; результативна участь в освітніх, грантових проєктах; зменшення випадків травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу; дружнє, толерантне спілкування.

2.1.2. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан
1	Провести перевірку підготовки школи до подальшого функціонування	до 15.08.2025 (при безпечних умовах праці)	керівник, завгосп	
2	Здійснити заходи щодо забезпечення найпростішого укриття в закладі освіти під час артобстрілів	до 15.08.2025 (при безпечних умовах праці)	відділ освіти, керівник, завгосп	
3	Здійснити комплекс заходів з підготовки будівлі школи до роботи в зимових умовах	вересень-жов тень 2025 (при безпечних умовах праці)	керівник, завгосп	
4	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет	до 15.08.2025 (при	завгосп	

	якісної підготовки їх до роботи у новому навчальному році.	безпечних умовах праці)		
5	Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою - внести відповідну інформацію до бази ІСОУ	до 10.09.2025	бібліотекар школи	
6	Провести моніторинг стану навчальних кабінетів і навчальних класів	до 01.09.2025 (при безпечних умовах праці)	завгосп, класні керівники	
7	Контролювати показання лічильників води, тепла, електроенергії	протягом навчального року (при безпечних умовах праці)	завгосп	
8	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей (за потребою)	вересень 2025 (при безпечних умовах праці)	керівник, завгосп	
10	Видати накази по школі: «Про призначення відповідального за загальний та технічний стан теплового господарства» «Про створення комісії з інвентаризації майна школи» «Про призначення відповідального за електропостачання в школі» «Про призначення відповідального за стан будівлі школи» «Про призначення відповідального за використання і економію електроенергії, води, тепла»	до 01.09.2025	керівник	
11	Провести благоустрій пришкольної ділянки, екологічний двомісячник.	вересень 2025 квітень	завгосп, класні керівники	

	Організувати догляд за зеленими насадженнями.	2026 (при безпечних умовах праці)		
12	Проводити роботу щодо залучення позабюджетних коштів для зміцнення матеріальної бази школи	протягом навчального року	адміністрація школи, класні керівники	
13	Залучення батьків та громади до створення в закладі безпечного освітнього середовища	протягом навчального року	керівник, класні керівники	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформити акт готовності школи до нового навчального року	до 15.08.2025	керівник	
2	Перевірити на заземлення електричне обладнання	до 15.08.2025	завгосп	
3	Оновити функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників школи	до 01.09.2025	керівник	
4	Оформити і затвердити акти-дозволи для роботи в кабінеті інформатики, спортивній залі, на спортивному майданчику, харчоблоці при умові навчання в очному форматі (офлайн)	до 15.08.2025	керівник, відповідальні за кабінети	
5	Своєчасно проводити вступні інструктажі й інструктажі на робочому місці всіх учасників освітнього процесу	протягом навчального року	керівник, заступники директора з НВР	
6	Проводити атестацію робочих місць щодо відповідності вимог техніки безпеки, забезпечення санітарно-гігієнічного режиму	згідно графіка	керівник	
7	Підвищити ефективність роботи школи щодо профілактики травматизму дитячого, виробничого,	постійно	класні керівники	

	невиробничого характеру, дотримання вимог трудового законодавства			
8	Забезпечити впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів із питань охорони праці в освітньому процесі.	постійно	керівник	
9	Призначити наказами по школі відповідальних: - «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу» - «За безпечну експлуатацію та загальний стан теплового господарства» - «Про пожежну безпеку у приміщенні школи» - «Про безпеку життєдіяльності учнів школи»	до 01.09.2025	керівник	
10	Провести навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки	згідно графіка	керівник	
11	Контролювати ведення відповідно до нормативних вимог необхідних журналів з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці	постійно	керівник	
12	Відпрацювати програму вступного інструктажу з охорони праці для учасників освітнього процесу	до 01.09.2025	керівник	
13	Провести поіменний моніторинг стану проходження чергового медогляду працівників школи та наявність медичних книжок з дозволом на роботу	Відповідно до рекомендацій МОН	медична сестра	
15	Впроваджувати протиепідемічні заходи щодо запобіганню розповсюдженню інфекційних хвороб	протягом року	працівники	
16	Здійснювати контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи	постійно	керівник, завгосп	
17	Оформити угоду з охорони праці між адміністрацією і профспілковим комітетом школи	до 01.01.2026	керівник, голова просп.школи	

18	Проводити навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань працівників школи відповідно до Типової програми навчання працівників школи	згідно графіка	керівник	
19	Провести День ЦО у школі	згідно плану ЦО	керівник	
20	Проводити тренування евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій при умові навчання в очному форматі (офлайн)	вересень 2025 травень 2026	заступник директора з НВР	
21	Переглянути, оновити посадові інструкції працівників закладу освіти	протягом року	керівник	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Створити безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та виховання учнів	постійно	керівник	
2	Забезпечити навчання здобувачів освіти основам безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань відповідно до чинних програм	згідно графіка	кл. керівники 1- 9 кл.	
3	Систематично проводити просвітницьку роботу з батьками учнів школи щодо безпеки життєдіяльності їх дітей	постійно	кл. керівники 1-9кл.	
4	Проводити систематичну роботу щодо правил спілкування в інтернет-мережі	постійно	кл. керівники 1-9кл.	
5	Опрацювати Положення про розслідування нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу	вересень 2025 р.	керівник	
6	Проводити моніторинг результатів діяльності класних керівників 1- 9 кл. та учителів-предметників із	грудень, 2025 р. травень, 2026 р.	керівник	

	попередження всіх видів нещасних випадків, видати відповідні накази			
7	Постійно поповнювати і систематизувати базу нормативної документації із питань охорони життя та здоров'я учнів	постійно	керівник	
8	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках, перед проведенням виховних заходів	постійно	учителі-предметники кл. керівники 1-9кл.	
9	Використовувати на уроках у роботі з учнями передовий педагогічний досвід учителів міста та області з основ безпеки життєдіяльності	постійно	педагогічні працівники	
10	Провести з учнями 1-9 кл. місячник «Увага! Діти на дорозі!»	вересень, 2025 р. березень, 2026р	кл. керівники 1-9кл	
11	Провести з учнями 1-9 кл. місячник з пожежної безпеки	жовтень, 2025 р. квітень, 2026 р.	заступники директора з НВР, кл. керівники 1-9кл	
12	Провести з учнями 1-9 кл. місячник «За здоровий спосіб життя»	січень, 2026 р	кл. керівники 1-9кл	
13	Постійно проводити з учнями 1-9 кл. бесіди з попередження травматизму від вибухонебезпечних предметів	протягом року	кл. керівники 1-9кл	
14	Під час проведення місячників організувати виставку тематичних малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів	згідно графіка	кл. керівники 1-9кл.	
15	Проводити з учнями 1-9кл. первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з фіксацією його в журналі реєстрації інструктажів	до і після канікул	кл. керівники 1-9кл	
16	Провести з учнями 1-9 кл. єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів	перед канікулами	кл.керівники 1-9кл	

17	Питання безпеки життєдіяльності учнів розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, вносити до порядку денного класних батьківських зборів	протягом н.р.	керівник, кл.керівники 1-9кл.	
18	Запровадження правил кібербезпеки під час навчання з використанням дистанційних технологій в умовах воєнного стану	протягом року	педагогічні працівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, проведення ДПА, нагородження, звільнення від ДПА, проведення урочистостей, відрахування випускників, підготовка матеріалів в архів, матеріали до ДПА, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних програм тощо)	квітень-травень, 2026 р	керівник, заступник директора з НВР	
2	Провести педраду, наради з вивчення нормативно-правових документів щодо закінчення навчального року	квітень 2026р	керівник	
3	Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання	квітень-травень, 2026 р.	заступник директора з НВР	
4	Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних та апеляційних комісій для проведення державної підсумкової атестації. Оформити документи на учнів, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров'я (за потребою). Затвердити графік проведення державної підсумкової атестації.	квітень-травень, 2026р.	заступник директора з НВР, керівник	

	Оформити куточок «Державна підсумкова атестація» та інформаційну сторінку на сайті закладу освіти			
5	Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів (у разі потреби)	травень, червень, 2026 р.	заступник директора з НВР	
6	Скласти план та заходи по оздоровленню учнів школи влітку 2024 р. Залучати учнів до оздоровлення в літніх таборах на території України (за безпечних умов)	травень 2026 р	заступник директора з НВР	
7	Оформити особові справи учнів, табелі успішності та свідоцтва досягнень.	травень, червень 2026 р	класні керівники, заступник директора з НВР	
8	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження вчителів на наступний навчальний рік з профспілковим комітетом школи	травень 2026 р.	керівник	
9	Організувати проведення батьківських зустрічей з батьками майбутніх першокласників	березень-квітень, 2026 р.	учитель початкових класів	
10	Подати до відділу освіти необхідні статистичні звіти щодо закінчення навчального року	травень-червень 2026 р	заступник директора з НВР	
11	Провести співбесіди з учителями-предметниками за підсумками навчального року	травень 2026 р.	заступник директора з НВР	
12	Вивчити об'єктивність атестації учнів за навчальний рік	травень 2026 р.	заступник директора з НВР	
13	Проаналізувати виконання учителями-предметниками навчальних програм за рік	червень 2026 р.	заступник директора з НВР	
14	Перевірити стан ведення шкільної документації (особових справ учнів 1-9 кл, класних журналів).	червень 2026 р.	заступник директора з НВР	
15	Видати накази з навчально-виховної роботи (згідно циклограми)	травень-червень 2026 р	керівник	
16	Забезпечити проведення ДПА учнів 4, 9 класів	травень-червень 2026 р	керівник,	

			заступник директора з НВР	
17	Проаналізувати стан навчально-виховної, методичної роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р.	травень-червень 2026 р	керівник, заступник директора з НВР	
18	Проаналізувати якість знань здобувачів освіти, зробити порівняльну характеристику різних форм організації навчання та рівень якості їх впровадження під час 2023-2024 н.р.	травень-червень, 2026 р	директор школи, заступник директора з НВР	
19	Організація проведення урочистостей з нагоди Свята Останнього дзвоника	травень 2026 р	заступник директора з НВР, педагог-організатор	
20	Забезпечити проведення урочистого засідання педагогічної ради школи з нагоди закінчення школи учнями 9 класу	червень 2026 р.	керівник	
21	Організувати роботу літнього табору відпочинку (за безпечних умов)	травень-червень 2026 р.	заступник директора з НВР	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти послуг

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити реалізацію державної політики щодо охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	протягом навчального року	керівник	
2	Забезпечити проведення якісного профілактичного медичного огляду учнів 1 класу	відповідно до рекомендацій МОН	Батьки, класний керівник	
3	Дотримуватися протиепідемічних заходів у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби	постійно	учасники освітнього процесу	

2.1.3.2.4. Заходи щодо забезпечення вимог з організації гарячого харчування учнів

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
У 2025-2026 н.р. навчання відбувається з використанням технологій дистанційного навчання, діти не відвідують заклад освіти, заходи з організації гарячого харчування учнів не плануються до зміни формату навчання				

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

Проект «Єдиний інфопростір»

Мета: цифровізація діяльності закладу.

Завдання:

- ✓ впровадити освітній процес за допомогою освітньої платформи «Нові знання»;
- ✓ удосконалити роботу учасників освітнього процесу з електронною освітньою платформою «Нові знання»;
- ✓ проводити заходи з недопущення кібербулінгу в освітньому процесі закладу освіти;
- ✓ впровадження заходів з кібербезпеки;
- ✓ удосконалити шкільний сайт та подальшу роботу з ним;
- ✓ забезпечити оснащення кабінетів інтерактивним устаткуванням;
- ✓ підвищити рівень професійного користування технічними засобами навчання працівників закладу освіти;
- ✓ створити електронну базу творчих напрацювань педагогічного колективу.

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу	вересень 2025	адміністрація	
Організація роботи учасників освітнього процесу з електронною освітньою платформою	протягом року	адміністрація	
Впровадження заходів щодо забезпечення конфіденційності особистих даних усіх учасників освітнього процесу	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Формування електронних баз даних педагогічних працівників та учнів закладу освіти, робота з ними	протягом року	адміністрація	
Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Інформатизація управління закладом освіти, у тому числі: - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	

Створення умов для навчання педагогічних працівників закладу новим комп'ютерним технологіям	протяго м року	адміністрація, педагогічні працівники	
Удосконалення шкільного сайту і робота з ним	протяго м року	адміністрація, робоча група вчителів	
Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою	протяго м року	адміністрація, робоча група вчителів	
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	протяго м року	адміністрація	
Створення електронного каталогу напрацювань педагогічного колективу	протяго м року	робоча група вчителів	
Впровадження навчання з використанням дистанційних технологій	протяго м року	адміністрація	

Очікувані результати:

здійснення освітнього процесу за допомогою електронної освітньої платформи «Нові знання»; діюча електронна база творчих напрацювань педагогічного колективу з вільним доступом громадськості; впровадження в освітній процес ТЗН.

2.1.3.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Оцінка стану здоров'я і фізичного розвитку учнів	вересень, 2025	шкільна медична сестра, вчитель фізкультури	
Індивідуальна робота з учнями, які відчувають труднощі в період адаптації	вересень-жов тень 2025	класний керівник 5 класу, вчителі-предметни ки, психолог	
Співбесіда з учителями-предметниками щодо вирішення проблеми наступності навчання учнів 5 класу	жовтень 2025	адміністрація школи	
Взаємовідвідування вчителями-предметниками уроків у 5 класі	вересень-жов тень 2025	заступники директора з НВР, класний керівник 5 класу, вчителі-предметни ки	

Тиждень відкритих дверей для батьків учнів 5 класу (консультації, співбесіди, лекції) в онлайн форматі	жовтень, 2025	адміністрація школи, психолог школи, класний керівник 5 класу	
Діагностика адаптаційних процесів в учнів 5 класу	вересень-жовтень, 2025	психолог школи	
Підготовка до засідання фокус групи, анкетування учнів і батьків, співбесіди з вчителями-предметниками, шкільним психологом	жовтень 2025	адміністрація школи, класні керівники 4, 5 класів	
Засідання фокус-групи «Особливості адаптації п'ятикласників»	листопад 2025	заступник директора з НВР	
Бесіда з класним керівником 5 класу «Психологічні можливості дітей молодшого підліткового віку»	грудень 2025	психолог школи	
Аналіз якості знань учнів 5 класу за результатами I семестру в порівнянні з результатами річного оцінювання за 4 клас	січень 2026	заступник директора з НВР	
Попередня розстановка педагогічних кадрів у майбутньому 5 класі.	січень 2026	адміністрація школи	
Знайомство учнів початкових класів з питаннями освітнього процесу у середній ланці.	січень-травень 2026	класний керівник 4 класу	
Аналіз програм, методичних рекомендацій з наступності викладання дисциплін. Вироблення єдиних вимог.	січень 2026	методична рада школи	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що будуть викладати у 5,6 класах НУШ	протягом року	Педагогічні працівники, заступник директора з НВР	
Знайомство класних керівників, вчителів-предметників середньої ланки з учнями випускного класу початкової школи (відвідування уроків у 4 класі вчителями середньої школи (за окремим графіком), і майбутніх класних керівників у роботі батьківських зборів 4 класу)	квітень-травень 2026	адміністрація школи, класні керівники	

Підсумкові контрольні роботи в 4 класі	квітень 2026	заступник директора з НВР	
Спільне засідання методичного об'єднання вчителів початкової і основної школи за підсумками контрольних робіт	травень 2026	заступник директора з НВР	
Підготовка та проведення випускного свята у 4 класу	травень 2026	класний керівник	
Проведення батьківських зборів у 4 кл. «Особливості переходу учнів з початкової ланки в середню» (знайомство з класним керівником 5 класу, вчителями-предметниками)	травень, 2026	заступник директора з НВР, класний керівник 4 класу, психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	Спрямувати роботу педагогічного колективу на реалізацію законів України, які регламентують захист дітей різних соціально незахищених категорій	протягом н.р.	керівник	
2	Призначити наказом по школі відповідального за охорону життя та здоров'я учнів	до 01.09.2025 р.	керівник	
3	Уточнити список дітей пільгової категорії, перевірити наявність відповідних документів згідно чинного законодавства	до 10.09.2025 р.	заст. дир. з НВР, класні керівники	
4	Вирішити питання забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, єдиними квитками	до 05.09.2025 р.	заст. дир. з НВР	
5	Забезпечити участь дітей пільгових категорій у шкільних і міських виховних заходах	постійно	класні керівники	
6	Забезпечити відвідування учнями пільгових категорій гуртків на базі СЮТ, ЦКД та Палацу спорту, відповідно до їх формату роботи	постійно	класні керівники	
7	Робота шкільного психолога з кожним учнем пільгової категорії (за індивідуальним планом)	постійно	психолог	
8	Здійснювати перевірку умов життя дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківської опіки та дітей із малозабезпечених сімей (при безпечних умовах)	постійно	класні керівники	
9	Взяти активну участь школи у міській акції милосердя «Від серця до серця»	квітень 2026 р.	педагог-організатор	
10	Тримати на постійному контролі подальше працевлаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	класні керівники	

11	Перевірити стан успішності учнів пільгових категорій	грудень 2025 р., травень 2026 р.	заст. дир. з НВР	
----	--	-------------------------------------	---------------------	--

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація індивідуального навчання

На виконання статті 14 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись розділом IV Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016,

№ 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023), листа Міністерства освіти та науки України № 1/17526- 25 від 22.08.25 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», згідно наказу відділу освіти Добропільської міської ради № 36 від 28.08.2025р., з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням стану здоров'я та на підставі довідок ЛКК, заяв батьків здобувачів освіти в закладі освіти організоване навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) з 01.09.2025 до кінця поточного навчального року.

Організація індивідуального навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій (відеозв'язок через платформи Google Meet, електронні ресурси для завдань на платформі Нові Знання), відповідно до Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні (наказ МОН від 07.08.2024 № 1112, зі змінами від 20.08.2025 № 1162), та Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.04.2013 № 466, зі змінами). Робочі навчальні плани для індивідуальної форми навчання складено на основі типових навчальних планів, затверджених МОН, з погодженням органом управління освітою. Оцінювання результатів навчання проводиться відповідно до вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 30.09.2020 № 898, зі змінами), з урахуванням особливостей дистанційного формату.

№з/р	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Дата народження	Клас	Кількість годин на тиждень	Юридична підстава
1	Мартинюк Мирослав Олексійович	05.11.2012	4	10	Заява батьків, індивідуальна програма реабілітація дитини-інваліда №10/113 від 25.08.2025 р.

РОЗДІЛ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

В закладі освіти розроблено і затверджено ["Положення про оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-8 класів"](#), що схвалено педагогічної радою від 28.08.2025р. (протокол 01).

Оцінювання учнів відбувається за [критеріями оцінювання](#) відповідно до предмету.

З 2021 р. в закладі освіти затверджене ["Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти"](#)

В кінці I семестру та року аналізується рівень якості знань здобувачів освіти за розробленими таблицями Excel.

РОЗДІЛ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

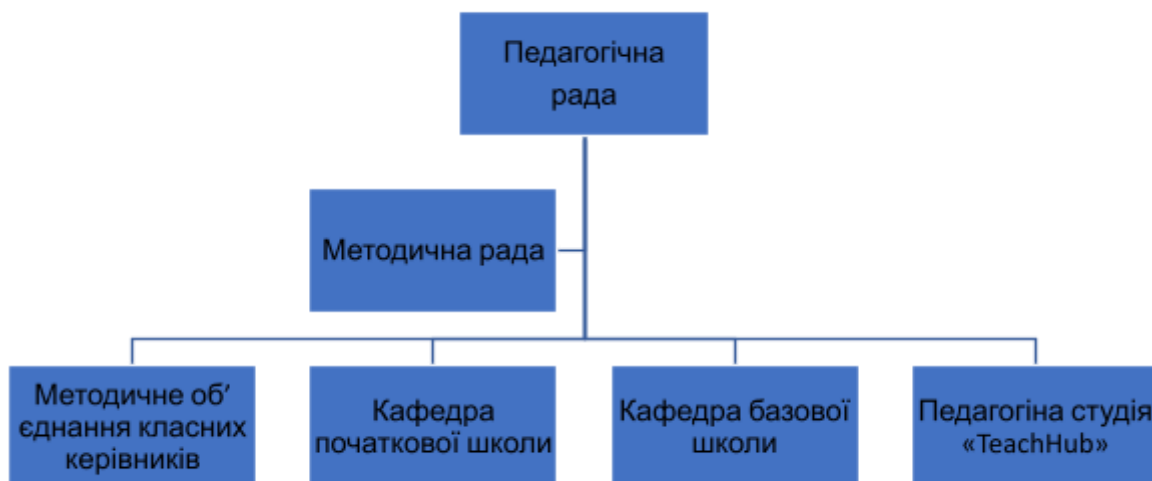
4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Діяльність методичної роботи в закладі освіти відбувається через впровадження проєкту «Teachers skills», мета якого – підвищення рівня майстерності та професіоналізму педагогічних працівників (відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 08.11.2024 № 1286 та Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, затверджених листом МОН від 30.08.2024 № 1.1/15776-24).

Завдання проєкту:

- стимулювати педагогів до участі у фахових конкурсах з відповідною професійною підтримкою (онлайн-консультації, вебінари);
- проводити систематичний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг (з використанням електронних форм опитувань та аналітики в ІСУО);
- організовувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (курси на платформах «Дія.Освіта», Prometheus, EdEra у дистанційному форматі);
- розробити механізм представлення результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (електронне портфоліо в Google Drive з відкритим доступом);
- удосконалювати особистий досвід на основі кращих досягнень науки і практики викладання (обмін досвідом через онлайн-форуми та записані відеоуроки);
- удосконалювати систему популяризації кращого педагогічного досвіду через проведення майстер-класів, відкритих уроків та заходів у дистанційному форматі (Zoom, Microsoft Teams), участь у семінарах, вебінарах різного рівня (всеукраїнські, обласні онлайн-конференції);
- стимулювати творчість педагогічних працівників (конкурси цифрових розробок, хакатони для створення онлайн-ресурсів).

4.1.1. Структура методичної роботи школи



4.1.2. Організація роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників та кафедр початкової та базової (середньої) школи

МО та творчі групи школи	Тема, над якою працює
МО класних керівників	Спільна робота вчителів та сім'ї по вихованню гуманної, духовної, фізично-розвинутої особистості на принципах національного відродження.
Кафедри початкової школи	Формування життєвих компетентностей особистості та активізація пізнавальної діяльності молодших школярів в умовах розвитку Нової української школи
Кафедри базової (середньої) школи.	Впровадження елементів інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі з метою формування позитивної мотивації навчання.
Студія педагогічної майстерності «TeachHub»	Оволодіння навичками роботи на освітніх платформах під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання

4.1.3. Атестація, курсова перепідготовка, передовий перспективний досвід педагогічних працівників

4.1.3.1. План проведення атестації

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення атестаційної комісії Білицького комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів № 8 Добропільської міської ради Донецької області	19.09.2025	Директор
2	Інструктивно-методична нарада з питань проведення атестації з головами атестаційних комісій закладів освіти в умовах воєнного стану	30.09.2025	Голова АК ІІ рівня, Директор
3	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію, з наказом про створення атестаційної комісії, її роботи в умовах воєнного стану	19.09.2025	Заступник директора з НВР
4	Оформлення атестаційної онлайн сторінки	до 19.10.2025	Заступник директора з НВР
5	Формування списку педпрацівників, які атестуються із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	з 19.09.2025	Заступник директора з НВР
6	Прийом заяв: - щодо чергової та позачергової атестації з метою підвищення категорії; - щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	з 20.09.2025 по 07.10.2025	Голова атестаційної комісії
7	Проаналізувати виконання педпрацівниками, які атестуються, плану проходження курсів підвищення кваліфікації в міжатестаційний період	з 20.09.2025 по 07.10.2025	Заступник директора з НВР
8	І засідання атестаційної комісії відділу освіти 1. Розподіл обов'язків членів АК. 2. Розробка плану - графіку роботи АК.	07.10.2025	Голова АК

9	Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради (II рівня) інформацію про педпрацівників, які атестуються у 2022/2023 н. р. комісією II рівня, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження курсів підвищення кваліфікації.	до 10.10.2025	Заступник директора з НВР
10	Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради клопотання про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань та, за потреби, подання про позачергову атестацію працівників, які знизили рівень своєї професійної діяльності, та клопотання про перенесення терміну атестації	до 10.10.2025	Заступник директора з НВР
11	Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради інформацію щодо керівних кадрів освітнього закладу, що підлягають атестації у 2022/2023 н.р.	до 10.10.2025	Заступник директора з НВР
12	Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації.	до 19.10.2025	Заступник директора з НВР
13	Уточнення списків атестації педагогічних працівників закладів освіти.	до 19.10.2025	Секретар АК
14	II засідання атестаційної комісії відділу освіти 1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються в 2023 році. 3. Затвердження графіку атестації	19.10.2025	Голова АК
15	Затвердження планів індивідуальної роботи педпрацівників, які атестуються.	до 25.10.2025	Голова АК
16	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, виконання заходів графіка роботи АК.	з 25.10.2025 – до 10.03.2026	Члени атестаційної комісії
17	Презентація творчих звітів вчителів, що атестуються	12.01.2026	Вчителі що атестуються

18	III. Засідання атестаційної комісії 1.Перевірка знань вчителів, що атестуються з теорії навчання та виховання. 2. Ознайомлення вчителів що атестуються з результатами анкетування серед учнів, батьків та колег. 3. Аналіз результатів відвіданих уроків, занять, зрізів знань.	22.02.2026	Голова АК Члени АК
19	Оформлення характеристик професійної діяльності	до 01.03.2026	Голова АК Секретар АК
20	Оформлення атестаційних листів	до 10.03.2026	Секретар АК
21	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними характеристиками під підпис.	до 17.03.2026	Секретар АК
22	IV засідання атестаційної комісії відділу освіти Затвердження кваліфікаційних категорій учителів, що атестувалися протягом навчального року. Підсумки атестації.	30.03.2026	Голова АК
23	Наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).	31.03.2026	Голова АК
24	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестувалися під підпис з підсумковим наказом, надання копії в бухгалтерію для врахування заробітної плати.	до 04.04.2026	Секретар АК
25	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	до 15.04.2026	Заступник директора з НВР

4.1.3.2. Атестація та курсова перепідготовка, передовий перспективний досвід педагогічних працівників

№ п/ п	ПІБ педагога	Посада	Основни й працівни к /сумісни к	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				КПК	Ате ст	КПК	Ате ст	КП К	Атест	КП К	Атест	КП К	Атест	КП К	Атест
1	Рязанцева Т. В.	В.о. директор а	основни й							+			+		
2	Тарасенко В.В.	заст.дире ктора з НВР	основни й	+			+								
3	Безверхня Т.М.	заст.дире ктора з НВР	основни й			+					+				
4	Кулібаба О.С.	учитель	основни й			+ м					+	+ ін			
5	Дмитрук І.М.	учитель	основни й					+	зар	+ук р			+		
6	Степанова Г.О.	учитель	основни й							+			+		
7	Супрун І.С.	учитель	основни й	+											
8	Панова О.М.	учитель	основни й					+ін		+м					

9	Ануфрієва В.А.	учитель	основни й							+			+		
10	Полякова Є.М.	учитель	основни й					+б		+			+		
11	Передерій А.В.	учитель	основни й							+			+		
12	Ключик О. А.	учитель	основни й							+			+		
13	Одинаєва Т.В.	учитель	основни й					+			+				
14	Ляшева О.А.	учитель	основни й					+					+		
15	Сорокіна О.В.	учитель	основни й							+			+		
16	Шипша О.Е.	психолог	основни й	+			+								

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

Проект «Інноватор»

Мета: формувати у здобувачів освіти вміння змінювати навколишній світ, конкурувати на ринку праці, потреби навчатися впродовж життя (з акцентом на цифрові компетентності та саморегуляцію в дистанційному середовищі).

Завдання (адаптовано до дистанційного формату):

- Запровадити поглиблене вивчення предметів відповідно до запиту суспільства та професійного контингенту через онлайн-платформи (Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom або національну платформу «Всеукраїнська школа онлайн»), з використанням інтерактивних ресурсів, вебінарів та асинхронних модулів для гнучкого доступу.
- Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів за допомогою цифрових інструментів (онлайн-опитувальники Google Forms, спеціалізовані платформи типу PsyTests або ліцензовані психологічні сервіси), з обов'язковим забезпеченням конфіденційності даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та проведенням індивідуальних онлайн-консультацій.
- Залучати здобувачів освіти до результативної участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах у дистанційному форматі (через платформи МОН, онлайн-олімпіади на базі «Всеукраїнської школи онлайн», міжнародні платформи типу Bebras чи Codeforces), з організацією віртуальних підготовчих тренінгів та менторства via Zoom.
- Стимулювати творчість учасників освітнього процесу шляхом створення онлайн-конкурсів, хакатонів, віртуальних виставок робіт (на платформах Padlet, Canva, Genially) та заохочення до колаборативних проєктів у групових чатах і форумах.
- Продовжити роботу групи вчителів щодо впровадження STEM-освіти в закладі в дистанційному режимі: розробка онлайн-курсів, використання симуляторів (PhET, Tinkercad), віртуальних лабораторій та інтеграція з платформами для кодування (Scratch, Python онлайн).
- Організовувати STEM-проєкти та залучати учнів і батьків до участі через віртуальні заходи (онлайн-хакатони, вебінари з експертами, сімейні челенджі на платформах Discord або Microsoft Teams), з наданням записів для асинхронного перегляду.
- Створити робочу групу вчителів початкових класів щодо організації та роботи школи раннього розвитку для дошкільнят міста в дистанційному форматі: розробка онлайн-програм (відеоуроки, інтерактивні ігри на платформах типу ClassDojo або власному YouTube-каналі), залучення батьків до домашніх занять via Zoom-сесії та моніторинг прогресу через цифрові журнали.

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Доповнення картотеки обдарованих та здібних дітей.	вересень	класні керівники, заступник директора НВР 3	

Складання індивідуальних планів роботи з обдарованими учнями	вересень	учителі	
Анкетування обдарованих дітей з метою виявлення труднощів у їхньому навчанні	вересень	психолог	
Проведення нарад із учителями, керівниками МО для ознайомлення з характеристиками класів, списками обдарованих та здібних дітей, завданнями, які стоять перед кожним педагогом	вересень жовтень	заступник директора НВР 3	
Підготовка обдарованих дітей до олімпіад, конкурсів, змагань	протягом року	учителі	
Оформлення стенду «Гордість школи»	листопад	педагог-організатор	
Відстеження результатів діяльності учнів та вчителів .	I раз на семестр	заст.. дир. 3 НВР	
Поради батькам, які прагнуть розвивати здібності своїх дітей.	грудень	психолог	
Участь учнів школи у Всеукраїнських природничо-математичних та мовних конкурсах, олімпіадах, інтернет-олімпіадах.	протягом року	учителі, заступник директора НВР 3	
Створення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів та керівників гуртків, які працюють з обдарованими та здібними дітьми.	протягом року	заступник директора НВР 3	
Підбір методичної літератури щодо роботи з обдарованими учнями, створення електронної бібліотеки.	протягом року	бібліотекар	
Методичні консультації «Шляхи індивідуалізації навчання відповідно до потреб обдарованих дітей»	протягом року	заступник директора НВР 3	
Вивчення нормативної бази щодо організаційного, методичного, інформаційного супроводу заходів з питань допрофільної освіти	серпень-вересень 2025	адміністрація	
Вивчення досвіду роботи закладів освіти по запровадженню допрофільної освіти	серпень-грудень 2025	адміністрація	
Вивчення нормативної бази щодо організаційного, науково-методичного, інформаційного супроводу заходів з питань STEM-освіти	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Вивчення досвіду роботи закладів освіти щодо впровадженню STEM-освіти через онлайн платформи	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	

Розроблення Положення про STEM-освіту в закладі	з січня 2026	адміністрація, робоча група вчителів	
Залучення наукових та освітніх установ, закладів вищої, професійної, позашкільної освіти, виробничих підприємств, громадських організацій, бізнес-структур до розвитку STEM-освіти в закладі	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Сприяння участі педагогічних працівників у різнопланових заходах регіонального, всеукраїнського, міжнародного рівнів: науково-практичні конференції, семінари, вебінари, STEM-фестивалі, конкурси	протягом навчального року	адміністрація	
Проведення бінарних (інтегрованих) уроків та виховних заходів із використанням онлайн-середовищ та STEM-проектів	протягом навчального року	педагогічні працівники	
Участь у просвітницьких акціях (фестивалі, конкурси, наукові пікніки, літні школи), спрямованих на популяризацію напрямків допрофільної освіти, STEM-освіти для дітей та їхніх батьків	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Забезпечення участі учнів у заходах всеукраїнського та обласного рівнів щодо розвитку їхніх професійних інтересів, нахилів та здібностей	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Організація виставок творчих робіт учнів школи у віртуальному просторі	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Опитування громадськості щодо раціональності впровадження освітнього з використанням дистанційних технологій	протягом навчального року	адміністрація, вчителі початкових класів	
Проведення комплексних психолого-діагностичних дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямованих на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньоестетична, соціальна, моторна)	протягом навчального року	адміністрація, психолог	
Інформаційне наповнення шкільного вебсайту з питань розвитку STEM-освіти, допрофільної освіти, розвитку шкільного соціального підприємства, роботи школи раннього розвитку в закладі	протягом навчального року	адміністрація, робоча група вчителів	

Інформування всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів школи у різноманітних заходах	протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Висвітлювання інформації про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	протягом навчального року	адміністрація, робоча група вчителів	
Аналіз участі учнів школи в олімпіадах та природничо-математичних мовних конкурсах.	травень	заступник директора з НВР	
Нагородження кращих учнів школи на шкільному фестивалі "Зірковий Олімп"	протягом навчального року	адміністрація, педагог-організатор	

Очікувані результати:

підвищення рівня результативності учнів в олімпіадах, конкурсах; популяризація результатів STEM – проєктів через участь у виставках, публікаціях; підвищення іміджу закладу освіти.

4.3. Виховний процес у закладі освіти

План організації виховного процесу у закладі освіти (додається).

РОЗДІЛ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольна-аналітична діяльність

Проект «Менеджмент»

Мета:

ефективне управління закладом освіти з урахуванням цифрової трансформації, автономії закладів та забезпечення якості освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідно до ст. 5 Закону «Про освіту» та постанови КМУ № 1003 від 20.08.2025 про початок навчального року).

Завдання (адаптовано до чинного законодавства та рекомендацій МОН на 2025-2026 н.р.):

- ☐ Цифровізувати діяльність закладу (управлінської та методичної роботи) через впровадження єдиної цифрової екосистеми «МРІЯ» (масштабне розгортання з 2025 р. відповідно до рекомендацій МОН), електронного документообігу (на базі державних платформ, таких як ЄДЕБО та «Дія.ОСВІТА»), автоматизації адміністративних процесів (планування, звітність) з дотриманням вимог до кібербезпеки та доступності (Концепція цифрової трансформації освіти, 2025).
- ☐ Управляти закладом на основі раціонального розподілу обов'язків працівників з урахуванням фінансової автономії (ст. 79 Закону «Про повну загальну середню освіту»), розробкою посадових інструкцій, що відповідають державним стандартам, та моніторингом навантаження через цифрові інструменти (рекомендації МОН щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р., лист № 1/11233-25 від 29.05.2025).
- ☐ Проводити ефективну кадрову політику закладу освіти, включаючи формування кадрового резерву для деокупованих територій (зміни до постанови МОН № 1112 від 10.08.2025), атестацію педагогів за календарем 2025/2026 н.р. (лист МОН від 13.08.2025) та забезпечення гендерної рівності та інклюзивності (ст. 25 Закону «Про освіту»).
- ☐ Оновити систему роботи педагогічних спільнот закладу через педагогічні ради як колегіальні органи управління (ст. 40 Закону «Про повну загальну середню освіту»), з інтеграцією онлайн-форумів у «МРІЯ» та фокусом на пріоритетні напрями: розвиток емоційного інтелекту та психоемоційної стійкості (методичні рекомендації МОН № 1/16828-25).
- ☐ Організувати роботу студії педагогічної майстерності з акцентом на професійний розвиток через вебінари, онлайн-курси на платформі «Всеукраїнська школа онлайн» та сертифікацію педагогів (відповідно до ст. 28 Закону «Про освіту» та рекомендацій щодо використання ІШ в освіті, лист МОН від 29.09.2025).

- ☐ Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу шляхом публікації звітів, планів та фінансової інформації на офіційному сайті та в «Дія.ОСВІТА» (ст. 80 Закону «Про повну загальну середню освіту»), з регулярним моніторингом за відгуками громадськості (вимоги до безбар'єрності та доступності, 2025).
- ☐ Удосконалити систему стимулювання працівників через встановлення доплат, премій та інших видів заохочення (ст. 79 Закону «Про повну загальну середню освіту»), з урахуванням результатів атестації та внеску в цифровізацію (рекомендації МОН щодо мотивації педагогів у 2025/2026 н.р.).
- ☐ Мотивувати педагогічних працівників до професійного розвитку шляхом організації тренінгів з цифрових компетентностей, участі в міжнародних програмах (ст. 84 Закону «Про освіту») та індивідуальних траєкторій зростання в «МРІЯ» (лист МОН № 1/117666-25 від 26.08.2025 щодо інклюзивного супроводу).
- ☐ Формувати корпоративну взаємодію в колективі через командні онлайн-заходи, антимобінгові програми та заходи з психологічної підтримки (рекомендації МОН щодо діяльності психологічної служби у 2025/2026 н.р., лист від 05.05.2025).

Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Визначення потреби в педагогічних працівниках	2025	адміністрація	
Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками	2025	адміністрація	
Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	протягом року	адміністрація	
Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	протягом року	адміністрація	
Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньошкільного контролю	протягом року	адміністрація	
Управління освітнім процесом закладу	протягом року	адміністрація	
Розробка Положення про кафедри початкової, базової школи та методичного об'єднання класних керівників	Вересень -грудень 2025	адміністрація, робоча група вчителів	
Робота педагогічних спільнот закладу	Протягом року	педагогічні працівники	
Організація роботи студій педагогічної майстерності	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	

Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог (цифровізація діяльності)	Протягом року	адміністрація, вчителі інформатики	
Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах	Протягом року	адміністрація, вчителі інформатики	
Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	Протягом року	адміністрація	
Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	
Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу	Протягом року	адміністрація	
Забезпечення ефективної роботи Ради школи	Протягом року	адміністрація	
Звітування директора перед громадськістю, колективом	Травень-червень 2026	адміністрація	
Проведення психолого-педагогічних консилиумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень»	Протягом року	адміністрація, психолог	
Проведення щорічного моніторингу якості роботи педагогічних працівників	Травень 2026	адміністрація	
Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищій органі управління освітою	Вересень-жовтень 2025	адміністрація	

Очікувані результати:

результативна робота педагогічних спільнот закладу; моральне та матеріальне стимулювання вчителів; запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів та адміністрації; відкритість школи для нововведень.

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

[illegible]

1	Моніторинг										
2											
1	Календарні плани, проекти виховної роботи										
3											
1	Класні										
4	журнали										
1	Особові										
5	справи										
1	Ведення										
6	зошитів										
1	Щоденники										
7											
18 Робота з освітньою платформою «Нові знання»						Зміст контролю					
вересень		Правильність та своєчасність оформлення змісту уроків та домашніх завдань									
жовтень		Наявність коректного взаємозв'язку між учасниками освітнього процесу									
листопад		Види оформлення навчального матеріалу та відповідність його змісту									
грудень		Об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти									
січень		Правильність та своєчасність оформлення змісту уроків та домашніх завдань									
лютий		Стан засвоєння учнями навчальних програм та оцінювання їх результатів навчання									
березень		Стан заповнення електронних журналів щодо обліку бесід з БЖД									
квітень		Види оформлення навчального матеріалу та відповідність його змісту									
травень		Об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти									

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№ з/п	Навчальний предмет	20									
		1	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		9	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		-	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2
		2	02	02	02	02	02	02	02	02	02
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		20									
1.	Зарубіжна література		+			+					+
2.	Українська мова та література	+					+				

3.	Історія			+					+		
4.	Географія	+					+				
5.	Математика		+				+				
6.	Інформатика (початкова школа)	+				+	+				
7.	Хімія					+					+
8.	Біологія і природознавство				+			+		+	
9.	Фізика				+					+	
10.	Іноземна мова (англійська)			+	+			+		+	
11.	Правознавство					+					+
12.	Початкові класи <i>(я досліджую світ)</i>					+					+
13.	Образотворче мистецтво		+					+			
14.	Обслуговуюча праця. Технології					+					+
15.	Музичне мистецтво. Мистецтво.				+					+	
16.	Фізична культура	+					+				
17.	Основи здоров'я			+					+		

5.1.3. Здійснення тематичного контролю

№	Предмет	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Біологія			24.11- 28.11						
2	Англійська мова в базовій школі					26.01 -30.0 1				
3	Музичне мистецтво.Мистецтво						23.02 -27.0 2			
4	Фізика							16.03 -20.0 3		
5	Методичний тиждень педагогічної майстерності						02.03 -06.0 3			

6	Методичний тиждень з виховної роботи								20.04 -24.04	
---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--

5.1.4. Оглядовий контроль

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечення організованого початку навчального року	Вересень 2025	директор	
2	Виконання ст.14 п.1. Закону України «Про повну загальну середню освіту»: наповнюваність класів	Вересень 2025	директор	
3	Адаптація учнів 1, 5 класів	вересень, грудень 2025 р.	психолог	
4	Ведення шкільної документації	протягом навчального року	адміністрація	
5	Календарне планування	Вересень 2025, січень 2026	адміністрація	
6	Стан виконання навчальних програм	Грудень 2025 травень, червень, 2026	адміністрація	
7	Дотримання учнями Статуту школи	протягом навчального року	директор, класні керівники 1-9 класів	
8	Дотримання учасниками освітнього процесу вимог щодо організації навчання з використанням дистанційних технологій	протягом навчального року	адміністрація	
9	Про хід підготовки учнів 4-го, 9-го класу до ДПА	березень – травень, 2026	адміністрація	
10	Виконання вимог оформлення документації в електронному вигляді	Протягом року	заступник директора з НВР	
12	Наявність і стан планів виховного процесу в класі у класних керівників 1-9 класів	Вересень 2025 січень 2026	заступник директора з НВР	
13	Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови (базова школа), біології, музичного мистецтва, фізики	протягом навчального року	адміністрація	

14	Стан роботи з профілактики правопорушень, дитячої злочинності	протягом навчального року	адміністрація	
15	Атестаційний цикл педагогічних працівників	Жовтень - березень	директор	
16	Умови життя дітей-сиріт, позбавлених батьківської опіки та дітей з малозабезпечених сімей	протягом навчального року	заступники директора з НВР, класні керівники.	
17	Оздоровлення дітей пільгових категорій (при безпечних умовах)	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
18	Корекція картотеки здібних та обдарованих учнів	жовтень 2025	заступник директора з НВР	
19	Виконання заходів щодо профілактики наркоманії, алкоголізму, СНІДу.	протягом навчального року	Педагог-організатор	
20	Робота педагогічного колективу щодо зміцнення й утвердження здорового способу життя	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
21	Робота з поліпшення правової освіти учнівської молоді	протягом навчального року	вчитель з правознавства	
22	Подання замовлень на отримання учнями документів про базову загальну середню освіту	грудень 2025, лютий 2026	директор	
23	Контроль за відвідуванням учнів навчальних занять в онлайн форматі	протягом навчального року	Директор, класні керівники	
25	Робота класних керівників (чергування по школі)	протягом навчального року	заст. дир. з НВР	
26	Робота учнівського самоврядування	протягом навчального року	Педагог-організатор	
27	Безпека життєдіяльності, охорона праці у школі	протягом навчального року	директор	
28	Вивчення правил дорожнього руху	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
29	Підготовка та якісне проведення основних виховних заходів у школі	протягом навчального року	директор	
30	Профілактика шкідливих звичок серед учнівської молоді	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
31	Перевірка охоплення навчання дітей шкільного віку	до 05.09.2025	директор	

35	Виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом у 2022-2023 н.р.	червень 2026	директор школи, голова профспілки	
39	Перевірка журналів реєстрації інструктажів із безпеки життєдіяльності	протягом навчального року	директор школи	
40	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності класними керівниками	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
41	Контроль за виконанням річного плану роботи школи	протягом навчального року	директор школи	
42	Організація роботи на канікулах	жовтень 2025, січень 2026, березень 2026	заступник директора з НВР	
44	Проходження медичного огляду працівниками школи	Відповідно до рекомендацій МОН	директор школи, шкільна м/с	
45	Підготовка будівлі школи до опалювального сезону	жовтень 2025	директор школи	
46	Підготовка школи до нового 2025-2026 н.р.	червень – серпень, 2025	директор школи	
47	Курсова перепідготовка педагогічних працівників школи	протягом навчального року	Директор, заступник директора з НВР	
48	Організація безпечного літнього відпочинку та оздоровлення учнів	травень-червень, 2026	заст. дир. з НВР	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. Засідання педагогічної ради

Дата	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
------	-------	----------------	------------------------

28.08.2025 р.	1. Про аналіз роботи школи за 2024-2025 н.р. та перспективи модернізації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. 2. Про затвердження форми організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. 3. Про затвердження режиму та структури 2025/2026 н.р. 4. Про стан готовності закладу освіти до навчання 5-класників НУШ. 5. Про внесення доповнень до Стратегії розвитку закладу освіти. 6. Про затвердження Річного плану роботи школи на 2025/2026н.р. 7. Про затвердження Освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р. 8. Про організацію освітнього процесу відповідно до оновлених навчальних програм для 6–9 класів (наказ МОН від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»), 1–2 класів та 3–4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1–2 та 3–4 класів закладів загальної середньої освіти») 9. Про затвердження навчальних програм предметів 5 класу НУШ. 10. Про затвердження плану спостереження класного керівника 5 класу за навчальною діяльністю учнів. 11. Про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура» у 2025/2026 н.р. 12. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. 13. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, що перебувають за кордоном та навчаються у закладі освіти за	адміністрація	
---------------	---	---------------	--

	допомогою дистанційних технологій у 2025/2026 н.р. 14. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) для учнів школи у 2025/2026 н.р. 15. Про затвердження виховного плану відповідно до нової Концепції національно-патріотичного виховання. 16. Про оцінювання учнів 1-4 класів НУШ. 17. Про оцінювання учнів 5 класу НУШ. 18. Про ведення шкільної документації у 2025/2026 н.р. 19. Про організацію роботи з освітньою платформою «Нові знання». 20. Про організацію методичної роботи 2025/2026 н.р. 21. Про організацію харчування у закладі освіти у 2025/2026 н.р. 22. Про організацію медичного обслуговування учнів школи у 2025/2026 н.р. 23. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці у закладі на 2025/2026 н.р. 24. Про затвердження Правил поведінки учнів під час онлайн уроку. 25. Про затвердження Інструкції «Повітряна тривога під час навчання за допомогою дистанційних технологій». 26. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти		
27.10. 2025	1. Про стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках, формування психологічного клімату на основі педагогіки співробітництва в умовах воєнного стану. 2. Вивчення досвіду роботи вчителів за планом. 3. Про виконання рішень попередньої педради.	Заступники з НВР, робоча група Заступник з НВР Директор	

24.12.2025	1. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р. 2. Про роботу з учнями, що мають низький рівень активності під час навчання з використанням дистанційних технологій. 3. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології	Директор Заступник директора з НВР	
15.01.2026	1. Про стан впровадження формульованого оцінювання в 5 класі (з досвіду роботи) 2. Презентація творчих звітів вчителів, що атестуються 3. Про виконання рішень попередньої педради	Заступник з НВР, робоча група Заступник з НВР, вчителі, що атестуються Директор	
19.03.2026	1. Про професійну мобільність під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання. 2. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання в школі 3. Про виконання рішень попередньої педради. 4. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: Музичне мистецтво. Мистецтво	Заступники з НВР, робоча група Директор Заступник з НВР, Педагог-організатор Директор Директор Заступник директора з НВР	
16.04.2026	1. Про стан роботи щодо виконання заходів із профілактики правопорушень серед неповнолітніх 2. Про порядок організації закінчення навчального року, вивчення нормативних документів.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	
29.05.2026	1. Про переведення учнів 1-8 класів у наступні класи. 2. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2026 року (при безпечних умовах) 3. Нагородження учнів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	Директор Директор Директор Директор	

	4. Аналіз діяльності закладу у 2025-2026 н.р. 5. Про виконання рішень попередньої педради.	Директор	
09.06.2026	1. Про випуск із школи учнів 9 класу 2. Про дієвість роботи педагогічних працівників під час організації навчання з використанням дистанційних технологій	Директор Заступник з НВР	

5.2.2. Тематика нарад в присутності директора

Тематика нарад при директорі на 2025/2026 навчальний рік визначена відповідно до річного плану роботи закладу освіти, з урахуванням листа МОН від 22.08.2025 № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу МОН від 07.08.2025 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (зі змінами від 20.08.2026 № 1162), Типового положення про порядок проведення нарад та інших колегіальних органів у закладах освіти (наказ МОН від 08.08.2022 № 707, зі змінами), та рекомендацій щодо планування внутрішньошкільного контролю (лист ДНУ «ІМЗО» від 12.08.2025 № 21/08-1242). Наради проводяться в змішаному (очному/дистанційному) форматі з використанням платформ Zoom, Google Meet для забезпечення доступності в умовах воєнного стану. Кожна нарада фіксується в протоколі з розподілом завдань (електронна форма в ІСУО).

ВЕРЕСЕНЬ

Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму (з урахуванням розпорядження КМУ від 07.03.2025 № 202-р «Про внесення змін до Концепції безпеки закладів освіти») (Наказ).

Про організацію курсової перепідготовки педагогів (довідка про план підвищення кваліфікації на платформах «Дія.Освіта» та Prometheus).

Про оновлення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій (з фіксацією в ІСУО відповідно до наказу МОН від 12.01.2016 № 8, зі змінами).

Про початок атестації педагогічних працівників (Наказ, відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом МОН від 10.09.2024 № 1277).

Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Наказ, відповідно до наказу МОН від 20.08.2025 № 1165).

Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період (Наказ, з акцентом на енергоефективність та резервні генератори).

Про участь педагогів закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2026».

Про ведення шкільної документації в електронній формі (Наказ, відповідно до наказу МОН від 08.08.2022 № 707).

Про організацію та проведення предметних тижнів (з елементами STEM та НУШ).

Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять (довідка з моніторингом у ІСУО).

Про контроль руху здобувачів освіти за літній період (довідка).

Про підсумки працевлаштування випускників 9 класів (довідка з профорієнтаційною роботою).

Про організацію роботи з здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги (соціально-психологічний супровід).

Про організацію роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти (план проєкту «Інноватор»).

Про виконання рішень наради при директорі за попередній період.

ЖОВТЕНЬ

Про стан ведення шкільної документації в електронній формі на освітній платформі (Наказ, з акцентом на ІСУО).

Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей (довідка з електронним обліком).

Про організацію та проведення безпечних осінніх канікул. Охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою (з дистанційними активностями).

Про участь здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Наказ).

Про організацію атестації педагогічних працівників (Наказ).

Про наступність у навчанні здобувачів освіти 4 і 5 класів. Адаптація п'ятикласників (Довідка, з урахуванням Типової освітньої програми для 5–9 класів, наказ МОН від 09.08.2025 № 1120).

Про підсумки підготовки закладу до роботи в зимових умовах (довідка).

Про виконання рішень наради при директорі за поточний місяць.

ЛИСТОПАД

Про дотримання нормативних вимог до організації навчання з використанням дистанційних технологій (відповідно до наказу МОН від 07.08.2025 № 1112).

Про стан виконавської дисципліни (аналіз виконання планів).

Про забезпечення участі здобувачів освіти у міських предметних олімпіадах.

Про організацію військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (план роїв, відповідно до наказу МОН від 06.06.2022 № 527).

Про готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах (контроль опалення, освітлення).

Про виконання рішень наради при директорі за поточний місяць.

ГРУДЕНЬ

Про стан перевірки ведення шкільної документації (довідка).

Про контроль за роботою вебсайту закладу (актуалізація контенту).

Про стан виховного процесу за I семестр (довідка, з урахуванням проєкту «Я – МИ – РОДИНА – УКРАЇНА»).

Про проходження курсової перепідготовки (довідка).

Про відвідування навчальних занять педагогічними працівниками, які атестуються (довідка).

Про організацію та проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят (з дистанційними елементами).

Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» (довідка).

Про стан роботи педагогічного колективу закладу із запобігання дитячому травматизму та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (Наказ).

Про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр (довідка).

Про виконання рішень наради при директорі за поточний місяць.

СІЧЕНЬ

Про організацію роботи педагогічного колективу з здобувачами освіти, схильними до правопорушень (план превентивних заходів).

Підготовка закладу до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, гуртків у змішаному форматі).

Про підсумки виконання навчальних планів і програм за I півріччя 2025/2026 н.р. (Наказ).

Про підсумки участі здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Наказ).

Про стан ведення шкільної документації в електронній формі (Наказ).

Про календарне планування та планування виховної роботи на II семестр (з акцентом на національно-патріотичне виховання).

Про загострення рівня захворюваності на грип та ГРВІ (заходи профілактики, відповідно до наказу МОЗ від 15.03.2025 № 458).

Про організацію повторення у II семестрі (план ущільнення програм).

Про результати роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр (довідка, з онлайн-опитуваннями).

Про виконання рішень наради при директорі за поточний місяць.

ЛЮТИЙ

Про організацію роботи педагогічного колективу щодо комплектування 1-го класу (план набору, медогляди).

Про стан відвідування здобувачами освіти закладу та роботу з попередження травматизму (довідка).

Про роботу шкільних методичних спільнот та творчих груп (довідка).

Про спільну роботу закладу зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти (довідка, відповідно до Типової програми унеможливлення насильства, постанова КМУ від 04.06.2026 № 658).

Про стан профорієнтаційної роботи в 9 класах (план з урахуванням ринку праці).

Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів: англійська мова в базовій середній освіті (Наказ).

БЕРЕЗЕНЬ

Про стан ведення класних журналів в електронній формі (Наказ).

Про підготовку до державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го і 9-го класів (план, відповідно до наказу МОН від 20.08.2025 № 1162 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»).

Про організацію та проведення весняних канікул (з безпековими заходами).

Про хід атестації педагогічних працівників.

Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул (пам'ятки для батьків).

Про виконання рішень наради за поточний місяць.

КВІТЕНЬ

Про проведення державної підсумкової атестації у 4, 9 класах та вивчення нормативно-правових документів щодо закінчення навчального року (Наказ).

Про організацію роботи з цивільного захисту (план евакуації, захищені простори, відповідно до постанови КМУ від 13.08.2025 № 926).

Про стан викладання фізики (Наказ).

Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти в умовах воєнного стану (Наказ, з дистанційними таборами).

Про аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять (довідка).

Про контроль за роботою вебсайту закладу.

Про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників (довідка).

Про результати атестації педагогічних працівників.

Про оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень здобувачів освіти (довідка).

Про організоване закінчення навчального року (Наказ).

Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля».

ТРАВЕНЬ

Про проведення державної підсумкової атестації в 4 та 9 класах.

Про організацію літнього оздоровлення в умовах воєнного стану (план таборів).

Про стан ведення особових справ здобувачів освіти (Довідка).

Про організацію підготовки закладу до нового навчального року.

Про ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (довідка).

Про підготовку свята Останнього дзвоника (змішаний формат).

Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять (довідка).

Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік (Наказ).

Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я здобувачів освіти в умовах воєнного стану (Наказ).

Про діяльність Ради закладу освіти.

Про стан виконання рішень, наказів і педагогічних рад.

ЧЕРВЕНЬ

Про комплектування педагогічними кадрами на 2026/2027 н.р. (ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням).

Про набір здобувачів освіти до 1-го класу (Наказ).

Про результати виконання навчальних планів і програм у II семестрі (Наказ).

Про результати навчання та якість знань здобувачів освіти за 2025/2026 н.р. (Наказ).

Про результативність виховного процесу в закладі освіти (Наказ).

Про планування роботи закладу на наступний навчальний рік (з урахуванням оновлених програм НУШ).

Про стан проведення ремонтних робіт (енергоефективність).

Про стан підручників на кінець навчального року (Довідка).

Про підсумки проведення навчальної практики в 5–8 класах (Довідка).

Про підготовку до звітування керівника закладу освіти перед громадськістю про результати діяльності закладу у 2025/2026 н.р. (презентація в дистанційному форматі).

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах, методичних заходах Всеукраїнського та обласного рівнів з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Протягом року	адміністрація	

Реалізація нових підходів щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу	Протяго м року	адміністрація	
Підтримка сертифікації вчителів початкових класів	Протяго м року	адміністрація, вчителі початкових класів	
Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Протяго м року	адміністрація	
Створення системи моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників	Протяго м року	адміністрація	
Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти	Протяго м року	адміністрація	
Організація і проведення різноманітних методичних заходів педагогічними працівниками	Протяго м року	адміністрація, робоча група вчителів	
Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій	Протяго м року	адміністрація, робоча група вчителів, консультанти ЦПРПП	
Створення умов для навчання співробітників закладу новим комп'ютерним технологіям	Протяго м року	адміністрація, робоча група вчителів	
Провення моніторингів: -якості знань учнів -рівня методичного удосконалення -умов збереження психо-фізіологічного здоров'я -використання Інтернет-ресурсів	Протяго м року	адміністрація, педагогічні працівники	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами, редакція від 31.10.2025 № 4510-IX), який визначає освіту як процес, орієнтований на всебічний розвиток особистості, її компетентностей, цінностей та здоров'я (ст. 1, 12). У 2025/2026 н.р. акцент робиться на індивідуалізацію навчання, психологічну підтримку, партнерство «учитель – здобувач освіти – батьки – громада» (відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р, зі змінами),

та дистанційний/змішаний формат для забезпечення безперервності освіти в умовах воєнного стану (наказ МОН від 07.08.2025 № 1112, зі змінами від 20.08.2026 № 1162). Робота Ради закладу освіти, як колегіального органу самоврядування, сприяє реалізації цих засад через залучення всіх учасників освітнього процесу до прийняття рішень (ст. 54 Закону «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, зі змінами).

5.4.1. Робота ради закладу освіти

5.4.1. Робота ради закладу освіти

Засідання Ради закладу освіти проводяться в змішаному (очному/дистанційному) форматі через платформи Zoom, Google Meet, з фіксацією протоколів в електронній формі (ІСУО, відповідно до наказу МОН від 08.08.2022 № 707). Кожне засідання включає обговорення питань з урахуванням зворотного зв'язку від батьків (онлайн-опитування) та рекомендацій щодо психологізації процесу (лист МОН від 22.08.2025 № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти»).

Вересень

Завдання на 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану (голова Ради закладу освіти).

Вибори членів Ради закладу освіти, розподіл обов'язків (голова Ради закладу освіти).

Планування роботи Ради закладу освіти (з акцентом на дистанційне залучення батьків).

Грудень

Підсумки роботи закладу за I семестр (директор закладу, відповідальний член Ради закладу освіти).

Організація та проведення новорічних і різдвяних свят, зимових канікул (відповідальний член Ради закладу освіти, з дистанційними елементами – онлайн-концерти, челенджі).

Березень

Актуальні проблеми організації освітнього процесу (заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Ради закладу освіти).

Організоване закінчення навчального року (директор закладу).

Травень

Звіт адміністрації закладу за 2025/2026 н.р. (директор, заступник з навчально-виховної роботи).

Оздоровлення здобувачів освіти закладу влітку 2026 в умовах воєнного стану (директор, з планом дистанційних таборів).

Про випуск здобувачів освіти 9 класу із закладу (директор).

Підготовка закладу до нового навчального року (директор, голова Ради закладу освіти).

Різне.

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти (схвалено педагогічною радою від 26.11.2020 № 5, переглянуто та оновлено педагогічною радою від 29.08.2025 № 1, затверджено наказом від 05.09.2025 № 72, додається). Політика реалізується відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 52, 53), Антиплагіатної політики МОН (наказ МОН від 02.10.2018 № 1051, зі змінами від 15.11.2024 № 1456), та Методичних рекомендацій щодо запобігання академічному плагіату в закладах освіти (лист МОН від 22.08.2025 № 1/17526-25). У дистанційному форматі використовуються інструменти перевірки (Unicheck, StrikePlagiarism) для завдань у Google Classroom, з акцентом на етичне навчання (онлайн-курси з академічної доброчесності на платформі «Дія.Освіта»). Контроль – через щорічний моніторинг у ІСУО, звіти про випадки порушень (анонімні опитування батьків та здобувачів освіти).

[Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу](#) (схвалено педагогічною радою від 28.02.2025р.№ 01, затверджено наказом від 29.08.2025 р. № 36)