

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ gạo bảo vệ và phát triển rừng của tỉnh từ nguồn dự trữ quốc gia

Thực hiện Nghị định số 58/2024/NĐ-CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ về một số chính sách đầu tư trong lâm nghiệp, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch hỗ trợ gạo bảo vệ và phát triển rừng của tỉnh từ nguồn dự trữ quốc gia như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT

Nêu sự cần thiết trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức hỗ trợ gạo bảo vệ và phát triển rừng của tỉnh.

II. CĂN CỨ, CƠ SỞ

1. Căn cứ pháp lý

Nêu các Nghị định, Thông tư, quy định, hướng dẫn, căn cứ pháp lý có liên quan.

2. Cơ sở thực tiễn

Nêu thực tiễn triển khai công tác bảo vệ và phát triển rừng; đánh giá kết quả thực hiện, nhu cầu, sự cần thiết hỗ trợ gạo trên địa bàn tỉnh.

III. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Mục đích

2. Nguyên tắc hỗ trợ

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng hỗ trợ: Nêu rõ đối tượng theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Nghị định số 58/2024/NĐ-CP.

2. Phạm vi thực hiện:

3. Nội dung, diện tích thực hiện bảo vệ và phát triển rừng

a) Diện tích thực hiện: bảo vệ rừng, khoán bảo vệ rừng; khoanh nuôi xúc tiến tái sinh có trồng bổ sung; trồng rừng (trồng rừng phòng hộ, trồng rừng sản xuất và phát triển lâm sản ngoài gỗ, trồng rừng thay thế nương rẫy).

b) Quy mô trợ cấp: số xã được trợ cấp; số hộ gia đình được trợ cấp; số khẩu được trợ cấp.

c) Số lượng trợ cấp: Tổng hợp số lượng gạo trợ cấp; chia theo hàng năm.

4. Điều kiện trợ cấp, mức trợ cấp, thời gian trợ cấp, số lần trợ cấp: cụ thể các nội dung theo Nghị định số 58/2024/NĐ-CP.

5. Đơn vị tiếp nhận gạo/đơn vị chủ trì thực hiện:

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn gạo hỗ trợ: Từ nguồn dự trữ quốc gia.

2. Dự kiến kinh phí vận chuyển gạo từ trung tâm xã, phường, đặc khu đến đối tượng được hỗ trợ gạo: Dự kiến kinh phí; kinh phí chia theo năm; nguồn kinh phí:

VI. ĐÁNH GIÁ SƠ BỘ HIỆU QUẢ, TÁC ĐỘNG CỦA HỖ TRỢ

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trách nhiệm, tổ chức thực hiện của các Sở, ngành, UBND các xã, đơn vị có liên quan.

Nơi nhận:

-;

- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)