小学4年生用生活アンケート手記入票・集計票の使い方

自分のコンピュータにダウンロードしてお使いください。
手記入票、集計票は、いずれもクラス単位、学年単位両方に使用できます。
学年単位の集計は、クラス単位集計票の結果を合計して計算してください。

手記入票について

手記入票は、印刷してお使いください。

1　アンケートの各項目に〇をつけた児童を「正」の字を使って、手記入します。
2　「アンケート提出者数」の欄には、アンケートを提出した児童の数を記入します。

＊白紙で提出した場合でも「アンケート提出者数」に含めますが、当日欠席の児童や調査の場にいなかった児童は含みません。

集計票について

男女それぞれについて、以下の作業を行います。

1　手記入票の「正」を数値に変えて、「人数」のセルに入力します。
2　それぞれの人数を、男女それぞれの「アンケート提出者数」で割って、割合（%）を計算します（小数点1位まで[例：35.2、46.0]）

集計票を事務局までメールもしくはFAXでお送りください（任意です）。

メールで送る場合 kihara.masako.0612@gmail.com
FAXで送信する場合：075-771-8885

お問い合わせ先：TEL：075-756-5361 日本こども協会事務局

付記：エクセルファイルでデータベースを作成したい方は、最後の「データベース」のシートをご利用ください。