

PORTFOLIO

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres:

Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

FOTO

PERFIL

EMPLEO (empleador anterior y actual)¹:

Organización:	
Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	
Duración del empleo:	
Persona de contacto:	
Cargo, tareas desempeñadas:	

VOLUNTARIADO (voluntariado anterior y actual)²:

¹ Si procede, copie e incluya todos los antecedentes laborales.

² Si procede, copie e incluya todo el historial de voluntariado anterior.

Organización	
Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	
Persona de contacto:	
Duración del voluntariado: Frecuencia/horas de voluntariado:	
Cargo, tareas desempeñadas:	

EDUCACIÓN³:	
Institución educativa:	

³ Si procede, copie e incluya toda la formación previa.

Dirección:	
Teléfono:	
E-mail:	
Persona de contacto:	
Tema estudiado:	
Fecha:	
Nivel de educación adquirido:	

FORMACIÓN⁴:	
Institución de formación / educación:	
Dirección:	
Teléfono:	

⁴ Si procede, copie e incluya todas las actividades de formación anteriores absueltas.

E-mail:	
Persona de contacto:	
Formación y competencias adquiridas:	

PASATIEMPOS:

Habilidades y competencias adquiridas a través de actividades de tiempo libre y habilidades para la vida:

PRUEBAS ⁵ :	
Referencias	☐
Perfiles profesionales	☐
Certificados (copias)	☐
Fotografías (pruebas audiovisuales)	☐
Material publicado	☐
Informes	☐

⁵ Marque esta casilla si procede y adjúntela a su expediente.

Evaluaciones	☐
Registros de profesores/formación/aprendizaje	☐
Informes del voluntariado	☐
Testimonios	☐
Diarios	☐
Informes sobre el trabajo no remunerado	☐
Proyectos finalizados	☐
Otros documentos⁶:	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

⁶ Especifique más abajo.