Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
Jelgavas Pārlielupes pamatskola
Reģ. Nr. 2812903442
Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts:parlielupe.psk@izglitiba.jelgava.lv
Jelgavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2022. Nr.19.1.

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. punkta 2. apakšpunktu
Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas atbalsta komandas darbības noteikumi

1. **Vispārīgie noteikumi:**
   Jelgavas Pārlielupes pamatskolas atbalsta komandas darbības noteikumi nosaka skolas atbalsta komandas darbības mērķus un uzdevumus, atbalsta komandas speciālistu pienākumus un atbildību, izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtību, individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādes un īstenošanas kārtību, sadarbības ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem īstenošanas kārtību.

2. **Atbalsta komandas darba mērķi:**
   2.1. Izveidot vispusīgu, koordinētu pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājiem.
   2.2. Sekmēt izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot skolā iekļaujošu vidi.
   2.3. Veicināt skolotāju tālākizglītību, skolas darbinieku un izglītojamo likumisko pārstāvju informētību iekļaujošās izglītības jautājumos.

3. **Atbalsta komandas darba uzdevumi:**
   3.1. Koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā.
   3.2. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus.
   3.3. Organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem.
   3.4. Informēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus par viņu bērnu mācību sasniegumiem, uzvedību.
   3.5. Sadarboties ar skolas administrāciju skolas darbības un tālākizglītības plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā.
   3.6. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.
   3.7. Apkopot informāciju, veidot statistikas datu bāzi, analizēt komandas darba pieredzi.
   3.8. Veicināt izglītojamo ar speciālajām vajadzībām sekmīgu integrāciju sabiedrībā.

4. **Atbalsta komandas darbības mērķgrupas:**

4.1. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām.
4.2. Izglītojamie, kuriem konstatēta atbalsta pasākumu nepieciešamība.
4.3. Izglītojamie, kuri pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu.
4.4. Izglītojamie, kuri atstāti uz atkārtotu mācību gadu.
4.5. Izglītojamie, kuri atgriezušies no ārzemēm.
4.6. Izglītojamie, kuri ieradušies no citām valstīm.
4.7. Izglītojamie un/ vai viņu likumiskie pārstāvji, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.

5. Atbalsta komandas sastāvs:
5.1. Direktores vietniece.
5.2. Iekļaujošās izglītības un atbalsta jomas vadītājs.
5.3. Skolas psihologs.
5.4. Sociālais pedagogs.
5.5. Logopēds.
5.6. Speciālais pedagogs.
5.7. Medicīnas māsa.
5.8. Pedagoga palīgs.
5.9. Skolotāji, karjeras konsultants u.c. speciālisti tiek iesaistīti pēc vajadzības.

6. Speciālistu kompetences atbalsta komandā:
6.1. Direktores vietniece pārrauga atbalsta komandas darbu.
6.2. Iekļaujošās izglītības un atbalsta jomas vadītājs:
6.2.1. Koordinē atbalsta komandas darbu.
6.2.2. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamajiem, kuriem ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu atzinumi un rekomendācijas.
6.2.3. Informē skolotājus par izglītojamajiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības.
6.2.4. Plāno un organizē skolotāju sanāksmes par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtību, individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
6.2.5. Organizē un pārrauga izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu, individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
6.2.6. Organizē individuālas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta komandas speciālistiem un skolotājiem.
6.2.7. Plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta komandas speciālistu darbu izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā novērtējuma veikšanai.
6.3. Psihologs:
6.3.1. Pēc vienošanās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un saņemot rakstisku piekrišanu veic izglītojamā psiholoģisko izpēti.
6.3.2. Sniedz informāciju par veiktās izpētes rezultātiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājiem un speciālistiem (saskaņā ar Psihologu likuma 16. panta 3. punktu).
6.3.3. Konsultē skolotājus un izglītojamā likumiskos pārstāvjus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un izglītojamo likumisko pārstāvju savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam.
6.3.4. Sniedz individuālas konsultācijas izglītojamajiem (saskaņā ar Psihologu likuma 18. pantu).
6.3.5. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

6.3.6. Konsultējoties ar kolēģiem, sniedz atzinumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

6.4. Logopēds:

6.4.1. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju.

6.4.2. Konsultē skolotājus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par korekcijas darba norisi.

6.4.3. Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

6.5. Speciālais pedagogs:

6.5.1. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus.

6.5.2. Veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz izglītojamiem veiksmīgāk iekļauties mācību procesā.

6.5.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

6.5.4. Konsultē skolotājus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.

6.6. Sociālais pedagogs:

6.6.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos. Prognozē iespējamās izglītojamā grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai.

6.6.2. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.

6.6.3. Konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

6.6.4. Sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

6.7. Skolotājs (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs):

(Svītrots ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)

6.7.1. Informē (mutiski un/ vai rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos izglītojamā mācību un/ vai uzvedības problēmu, kurā skolotājam nepieciešama palīdzība.

6.7.2.*(Svītrots ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)*

6.7.3. Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā.

6.7.4. Vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

6.8. Pedagoga palīgs:

6.8.1. Palīdz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās.

6.8.2. Sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes.

6.9. Medicīnas māsa:

6.9.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

6.9.2. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

6.10. Visi atbalsta komandas dalībnieki:

6.10.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta

konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības. Sniedz informāciju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām.

6.10.2. Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un rezultātu izvērtēšanā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

6.10.3. Piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

6.10.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.

7. Atbalsta komandas speciālistu sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem:

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)

7.1. Uzklausa izglītojamo likumiskos pārstāvjus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem. Noskaidro izglītojamo likumisko pārstāvju vēlmes un intereses viņu bērnu izglītošanas jautājumā.

7.2. Pārrunā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem viņu bērna attīstību, mācību sasniegumus un/ vai uzvedības problēmas. Iesaista izglītojamā likumiskos pārstāvjus lēmumu pieņemšanas procesā.

7.3. Iesaka iespējamos problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības skolā, speciālistu konsultāciju.

7.4. Vienojas, kā izglītojamā likumiskie pārstāvji atbalstīs savu bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

8. Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādes un īstenošanas kārtība:

8.1. Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajam ar speciālām vajadzībām tiek izstrādāts, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, speciālistu (izglītības un skolas psihologa, klīniskās un veselības psihologa, logopēda, audiologopēda vai speciālā pedagoga) atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (saskaņā ar 2026. gada 4. augusta MK noteikumiem Nr.447 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām").

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)

8.2. Individuālie izglītības programmas apguves plāni izglītojamajiem, kuri tika atstāti uz atkārtotu mācību gadu vai atgriezušies/ pārcēlušies no ārzemēm, tiek izstrādāti saskaņā ar MK noteikumu Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 24.4, 26.[1] un 2018. gada 27. novembra MK noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem".

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)

8.3. Individuālos izglītības programmas apguves plānus izstrādā skolotāji un atbalsta komandas speciālisti atbilstoši savai kompetencei, plānojot atbalsta pasākumus izglītojamajiem. Nepieciešamības gadījumā tiek veikts izglītojamā pedagoģiskais novērtējums.

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)

8.4. *(Svītrots ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)*

8.4.[1] Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādā ne vēlāk kā 21 kalendāra dienas laikā pēc atzinuma saņemšanas.

(Grozīts ar Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktores 28.08.2026. rīkojumu Nr.JIP/JPPSK/1-9/26/53)

8.5. Individuālo izglītības programmas apguves plānu īstenošanas gaitu un sasniegtos rezultātus skolotāji un atbalsta komandas speciālisti izvērtē divas reizes mācību gadā.

8.6. Par individuālā izglītības programmas apguves plāna ietvaros nodrošinātiem atbalsta pasākumiem tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji. Tiek noteikta izglītojamā

likumisko pārstāvju līdzatbildība par individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanu.

8.7. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis atsakās no individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un atbalsta pasākumu piemērošanu savam bērnam, viņš raksta iesniegumu skolas direktorei. Atbalsta komandas speciālisti, izvērtējot izglītojamā vajadzības, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

8.8. Ja izglītojamajam atbalsta pasākumi mācību procesā ir nepieciešami viņa speciālo vajadzību dēļ, lai viņš spētu sekmīgi apgūt izglītības programmu, bet izglītojamā likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar skolu, skola iesaista problēmas risināšanā atbilstošas institūcijas.

9. Atbalsta komandas darba organizācija:

9.1. Atbalsta komandas speciālisti savlaicīgi identificē problēmas un risina tās sadarbojoties.

9.2. Atbalsta komandas speciālisti ievēro sava darba mērķus, uzdevumus un noteikumus.

9.3. Iespēju robežās atbalsta komanda nodrošina mērķgrupu pozitīvu attīstības dinamiku.

9.4. Atbalsta komandas speciālisti izvērtē sava darba efektivitāti un atzīmē veiksmes.

9.5. Atbalsta komandas sanāksmes notiek vienu reizi mēnesī vai pēc vajadzības.

9.6. Sanāksmes vada Iekļaujošas izglītības un atbalsta jomas vadītājs, sekretārs tās protokolē.

9.7. Ikviens izglītojamais, kurš vēlas saņemt palīdzību, var to lūgt atbalsta komandas speciālistiem. Ja speciālists vai skolotājs kādā jautājumā nav kompetents palīdzēt izglītojamajam, viņam jāiesaka cits speciālists.

9.8. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas citiem nepieejamā vietā.

9.9. Atbalsta komandas speciālisti apkopo informāciju un atskaitās direktores vietniecei.

10. Noslēguma jautājumi:

10.1. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1.septembrī.

10.2. Grozījumus un papildinājumus veic pēc pedagogu, skolas pedagoģiskās padomes vai skolas direktores ierosinājuma.

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas direktore I.Arbidane

Pieteikums Jelgavas Pārlielupes pamatskolas atbalsta komandai

Izglītojamā vārds, uzvārds _____ Klase _____

Problēmas apraksts (mācību grūtības, uzvedības problēmas, saskarsmes grūtības, emocionālie traucējumi u.c. – grūtību un uzvedības konkrēts raksturojums; problēmas iespējamie cēloņi):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Veiktie pasākumi problēmas risināšanai:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Skolotāja paraksts _____ /_____/
(atšifrējums)

Datums _____

Darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

