

Государственное учреждение образования

«Детский сад д.Судиловичи»

Адрес: 225222, ул. Комсомольская, д. 2, д. Судиловичи, Березовский район, Брестская область

Адрес электронной почты: ds-sudilovichichi@brest.by

Телефоны: 8 (01643) 4 35 91 (кабинет заведующего)

Режим работы: Рабочее время с 07.30 до 18.00

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель: разностороннее развитие личности воспитанника раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, необходимых для приобретения социального опыта, подготовки к продолжению образования.

Задачи:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

Руководство:

заведующий – Кухарчук Людмила Михайловна, 8 (01643) 4 35 91

Функционирует одна разновозрастная группа.

**График приема
граждан и юридических лиц
в государственном учреждении образования
«Детский сад д. Судиловичи»**

Ф.И.О.	Должность	Дни приёма	Время приёма	№ кабинета, № телефона
Кухарчук Людмила Михайловна	заведующий	среда	14.00-20.00	кабинет заведующего, 8 (01643) 43 5 91
ПРИМЕЧАНИЕ: Предварительная запись на прием по личным вопросам производится с понедельника по пятницу по телефону				

**ПЕРЕЧЕНЬ
административные процедуры,
осуществляемые в ГУО "Детский сад д.Судиловичи"
для работников**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры

Кухарчук Л.М., заведующий, тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего. В случае временного отсутствия Кухарчук Л.М., процедуру осуществляет Гарбар А.И., тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего.

Режим работы по осуществлению административной процедуры в ГУО «Детский сад д. Судиловичи» по адресу: д. Судиловичи, ул. Комсомольская, 2

Приемные дни	Время приема
понедельник	07.30 – 16.00
вторник	08.00 – 16.30
среда	11.30 – 20.00
четверг	08.00 – 16.30
пятница	09.30 – 18.00

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

-

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)

-

Максимальный срок осуществления административной процедуры
5 дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
бессрочно

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно

Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От граждан могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры

Кухарчук Л.М., заведующий, тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего. В случае временного отсутствия Кухарчук Л.М., процедуру осуществляет Гарбар А.И., тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего.

Режим работы по осуществлению административной процедуры в ГУО «Детский сад д. Судиловичи» по адресу: д. Судиловичи, ул. Комсомольская, 2

Приемные дни	Время приема
понедельник	07.30 – 16.00

вторник	08.00 – 16.30
среда	11.30 – 20.00
четверг	08.00 – 16.30
пятница	09.30 – 18.00

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

-

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)

-

Максимальный срок осуществления административной процедуры
5 дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
бессрочно

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры

Кухарчук Л.М., заведующий, тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего. В случае временного отсутствия Кухарчук Л.М., процедуру осуществляет Гарбар А.И., тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего.

Режим работы по осуществлению административной процедуры в ГУО «Детский сад д. Судиловичи» по адресу: д. Судиловичи, ул. Комсомольская, 2

Приемные дни	Время приема
понедельник	07.30 – 16.00
вторник	08.00 – 16.30
среда	11.30 – 20.00
четверг	08.00 – 16.30
пятница	09.30 – 18.00

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

-

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)

-

Максимальный срок осуществления административной процедуры
5 дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
бессрочно

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно

2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры

Кухарчук Л.М., заведующий, тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего. В случае временного отсутствия Кухарчук Л.М., процедуру осуществляет Гарбар А.И., тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего.

Режим работы по осуществлению административной процедуры в ГУО «Детский сад д. Судиловичи» по адресу: д. Судиловичи, ул. Комсомольская, 2

Приемные дни	Время приема
понедельник	07.30 – 16.00
вторник	08.00 – 16.30
среда	11.30 – 20.00
четверг	08.00 – 16.30
пятница	09.30 – 18.00

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

-

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы*)

самостоятельно)

-

Максимальный срок осуществления административной процедуры
5 дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
бессрочно

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно

2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры

Кухарчук Л.М., заведующий, тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего. В случае временного отсутствия Кухарчук Л.М., процедуру осуществляет Гарбар А.И., тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего.

Режим работы по осуществлению административной процедуры в ГУО «Детский сад д. Судиловичи» по адресу: д. Судиловичи, ул. Комсомольская, 2

Приемные дни	Время приема
понедельник	07.30 – 16.00
вторник	08.00 – 16.30
среда	11.30 – 20.00
четверг	08.00 – 16.30
пятница	09.30 – 18.00

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

-

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (*граждане могут представлять эти документы самостоятельно*)

-

Максимальный срок осуществления административной процедуры
5 дней со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
бессрочно

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно

**Административные процедуры, осуществляемые
в ГУО «Детский сад д.Судиловичи»
для населения**

**6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся
учреждения образования**

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры

Кухарчук Л.М., заведующий, тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего. В случае временного отсутствия Кухарчук Л.М., процедуру осуществляет Гарбар А.И., тел. 8 (01643) 4 35 91, место приема - кабинет заведующего.

Режим работы по осуществлению административной процедуры в ГУО «Детский сад д. Судиловичи» по адресу: д. Судиловичи, ул. Комсомольская, 2

Приемные дни	Время приема
понедельник	07.30 – 16.00
вторник	08.00 – 16.30
среда	11.30 – 20.00
четверг	08.00 – 16.30
пятница	09.30 – 18.00

*** Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

Заявление

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (граждане могут представлять эти документы самостоятельно)

не запрашиваются

Максимальный срок осуществления административной процедуры

в день обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование

6 месяцев – для иных обучающихся

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа

Бесплатно