СОГЛАШЕНИЕ № ____
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ И ЗАПРЕТЕ ПЕРЕМАНИВАНИЯ КЛИЕНТОВ

г. _____ «___» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Компания» или «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____**,** именуемый в дальнейшем «Сотрудник» или «Получающая сторона», с другой стороны, в тексте настоящего Соглашения вместе именуемые «Стороны» либо «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конфиденциальная информация – информация, составляющая коммерческую тайну, и иная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, независимо от того, обозначается и определяется ли такая информация как Конфиденциальная, каким образом такая информация раскрывается (в устной форме, в форме документов, на магнитных носителях, в электронной, графической или цифровой форме), в том числе:

- любая техническая информация получаемая Сотрудником в рамках исполнения трудового или гражданско-правового договора, в том числе, но не исключительно: конструкторская документация, включая чертежи, спецификации, расчеты, методики, схемы; технологические документы, включая документы, необходимые для организации производства и ремонта изделий; фотографии, измерения, процессы;
- коммерческая информация (информация о себестоимости продукции, алгоритм формирования цены, прибыль от реализации, условия договоров, заключенных между Сторонами, информация о рынках и поставщиках, об активах);

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг и получить иную коммерческую выгоду;

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, касающиеся деловой деятельности, финансов, операций, стратегического планирования, маркетинговых планов, прогнозов, маркетинговых тенденций, продукции, проектов, систем, усовершенствований, технологических процессов, программно-аппаратных средств, технических спецификаций, блок-схем, логических диаграмм, исходных кодов, схематики, служебных записок, меморандумов с данными, технологий, стратегий закупок, торговли и маркетинга, ценовой политики, стратегии ведения бизнеса, дизайна и спецификаций программного и технического обеспечения, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

Доступ к Конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с Конфиденциальной информацией с согласия её обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

Материальный носитель информации (Носитель информации) – изделие (материал), на котором записана информация и которое обеспечивает возможность сохранения этой информации и снятие ее копий, например, бумага, магнитная лента или карта, магнитный или лазерный диск, фотопленка, USB накопитель, карта памяти и т.п.;

Передача Конфиденциальной информации – передача Конфиденциальной информации в устной форме, в электронной переписке Сторон или на Материальном носителе контрагенту на основании настоящего Соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Соглашением, включая условие о принятии контрагентом установленных Соглашением мер по охране ее конфиденциальности;

Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной

форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

Клиенты – физические или юридические лица, с которыми Компания имеет или имела деловые отношения, включая, но не ограничиваясь: заключёнными договорами и/или сделками, предоставленными услугами, произведёнными поставками или иными видами делового взаимодействия, а также лица, с которыми Компания проводила переговоры, установила деловые связи или намеревалась вступить в деловые отношения, включая, также потенциальных Клиентов, которые, по мнению Компании, могут быть заинтересованы в её продуктах или услугах, а также тех, чьи данные или информация о которых были получены в ходе бизнес-деятельности Компании, независимо от того, заключены ли с ними договоры и/или сделки;

Переманивание клиентов – действие направленное на привлечение, переманивание или установление деловых связей с Клиентами Компании, с целью заключения договоров и/или сделок, которые могут конкурировать с услугами или продуктами Компании, в том числе:

- любые прямые и косвенные действия, которые могут побудить или склонить Клиентов к отказу от продолжения деловых отношений с Компанией и переходу к третьим лицам, например, предложение лучших условий, цен, услуг, скидок или иных выгодных предложений;
- любое использование данных о Клиентах, полученных в ходе исполнения трудового или гражданско-правового договора с целью завоевания их лояльности или привлечения к третьим лицам.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. На условиях настоящего Соглашения:

- Передающая сторона передает Конфиденциальную информацию Получающей стороне;
- Стороны признают, что в процессе трудовой или гражданско-правовой деятельности Сотрудник получит доступ к конфиденциальной информации и установит деловые отношения с Клиентами. В целях защиты интересов Компании и предотвращения возможного ущерба Сотрудник обязуются не Переманивать клиентов с даты подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами и в течение 36 (Тридцати шести) месяцев с даты расторжения трудового или гражданско-правового договора, заключенного между Сторонами.

2.2. Получающая сторона получает Конфиденциальную информацию в целях исполнения трудового или гражданско-правового договора. Конфиденциальная информация не может быть использована Получающей стороной в иных, кроме указанных, целях. Вся Конфиденциальная информация остаётся в исключительной собственности Передающей стороны.

2.3. При передаче Конфиденциальной информации Передающая сторона подтверждает и гарантирует Получающей стороне, что:

- она является законным владельцем всей Конфиденциальной информации, передаваемой ею Получающей стороне в соответствии с настоящим Соглашением;
- передаваемая Конфиденциальная информация не составляет государственную тайну Российской Федерации, и ее передача Получающей стороне не является нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Получающая сторона обязуется обеспечить защиту Конфиденциальной информации и не допускать разглашение такой информации, полученной от Передающей стороны, в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.4. Отношения между Сторонами по охране Конфиденциальной информации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО НЕРАЗГЛАШЕНИЮ

3.1. Сторона, выступающая при обмене Конфиденциальной информацией в качестве Получающей стороны, обязуется:

3.1.1. Соблюдать в отношении Конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, такой же режим конфиденциальности, как и в отношении своей собственной Конфиденциальной информации;

3.1.2. Самостоятельно определять способы защиты Конфиденциальной информации, переданной по Соглашению, кроме способов, которые Сторона обязана применять в соответствии с настоящим Соглашением;

3.1.3. Сообщать по письменному запросу Передающей стороны о мерах, применяемых для соблюдения режима конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации;

3.1.4. Не разглашать Конфиденциальную информацию, а также в одностороннем порядке

не прекращать режим конфиденциальности информации;

3.1.5. В случае получения Конфиденциальной информации на Материальных носителях подписывать Акты приема-передачи носителей Конфиденциальной информации по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.6. Информировать Передающую сторону об изменении реквизитов, указанных в п. 8.1 Соглашения;

3.1.7. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам;

3.1.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить в письменной форме Передающую сторону о поступлении запроса от третьих лиц или требования уполномоченных государственных органов, их должностных лиц, направленного в случае и порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, о предоставлении Конфиденциальной информации Передающей стороны с приложением копии указанного запроса или требования, а в случае незамедлительного раскрытия информации уполномоченным лицам, предусмотренным настоящим пунктом Соглашения, - с указанием объема и характера предоставленной информации.

3.1.9. После получения письменного требования Передающей стороны, а также при прекращении, расторжении Соглашения и в случае реорганизации или ликвидации Получающей стороны возвратить в течение 10 (Десяти) рабочих дней по Акту приема-передачи носителей Конфиденциальной информации Передающей Стороне все полученные оригиналы и копии носителей Конфиденциальной информации или уничтожить по соответствующему Акту по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Соглашению, все оригиналы и копии носителей Конфиденциальной информации. Один экземпляр Акта об уничтожении представить Передающей стороне.

3.2. Сторона, выступающая при обмене Конфиденциальной информацией в качестве Получающей стороны, вправе:

3.2.1. Предоставлять Конфиденциальную информацию только по требованию уполномоченных государственных органов, их должностных лиц, организаций только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Использовать опыт и знания, полученные в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в своей деятельности, не связанной с данным взаимодействием, не нарушая режим конфиденциальности полученной информации.

3.3. Сторона, выступающая при обмене Конфиденциальной информацией в качестве Передающей стороны, обязуется:

3.3.1. При передаче Конфиденциальной информации на Материальных носителях оформить и подписать Акт приема-передачи носителей Конфиденциальной информации;

3.3.2. Конфиденциальную информацию, передаваемую в письменном или электронном виде, при помощи различных мессенджеров, передавать с обозначением конфиденциальности;

3.3.3. Извещать в письменной форме Получающую сторону об изменении и отмене режима конфиденциальности в отношении переданной Конфиденциальной информации;

3.3.4. Информировать Получающую сторону об изменении реквизитов, указанных в п. 8.1 Соглашения.

3.4. Сторона, выступающая при обмене Конфиденциальной информацией в качестве Передающей стороны, вправе:

3.4.1. Устанавливать, изменять и отменять режим конфиденциальности в отношении переданной Конфиденциальной информации при условии соблюдения письменной формы;

3.4.2. Потребовать от Получающей стороны вернуть или уничтожить все оригиналы и копии носителей Конфиденциальной информации в любой ее части в любое время, направив Получающей стороне требование в письменной форме. В случае уничтожения носителей Конфиденциальной информации Получающей стороной Передающая сторона вправе потребовать, а Получающая сторона обязана будет предоставить Акт об уничтожении носителей Конфиденциальной информации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Передающей стороны;

3.4.3. Требовать от лиц, получивших доступ к передаваемой Конфиденциальной информации, соблюдения режима конфиденциальности;

3.4.4. Требовать от лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, в результате действий, осуществленных

случайно или по ошибке, соблюдения режима конфиденциальности этой информации;

3.4.5. Защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами Конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Передающей стороны.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Настоящим Стороны подтверждают, что Конфиденциальная информация не получает защиту в соответствии с настоящим Соглашением, и Получающая сторона не ограничивается в ее использовании, разглашении и распространении в случаях:

4.1.1. Если Конфиденциальная информация в течение срока действия настоящего Соглашения или до истечения указанного в п. 7.2 настоящего Соглашения срока становится общеизвестной, публичной иначе, чем в результате нарушения настоящего Соглашения;

4.1.2. В случаях, когда раскрытие Конфиденциальной информации предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.3. В случаях, когда информация получена Получающей стороной от третьего лица, которое, насколько известно Получающей стороне, не связано с Передающей стороной обязательством о неразглашении такой информации;

4.1.4. В случаях, когда информация представляет собой идеи, концепции, методы, процессы, системы, способы и т.п., разработанные Получающей стороной независимо и без использования аналогичной конфиденциальной информации, переданной Передающей стороной.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении полученной Конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны установили, что за каждый случай разглашения Получающей Стороной Конфиденциальной информации, переданной ей Передающей Стороной, Получающая Сторона обязана выплатить Передающей Стороне штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на основании письменного требования Передающей Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Передающей Стороны.

5.3. Стороны установили, что за каждый случай Переманивания клиентов, Сотрудник обязан выплатить штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на основании письменного требования Компании. Оплата штрафа должна быть произведена в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от пострадавшей Стороны.

5.4. Если Переманивание клиентов привело к убыткам, включая упущенную прибыль, убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх штрафа, установленного п. 5.3. Соглашения.

5.5. Передающая сторона вправе передать свои права на взыскание штрафов, возникших за нарушения настоящего Соглашения, третьему лицу без согласия Принимающей стороны.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, связанные или вытекающие из Соглашения, разрешаются в претензионном порядке. Претензии подаются Сторонами в письменном виде с приложением обоснования требований и иных, имеющих отношение к претензиям, документов. Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления претензии, обязаны рассмотреть предъявленную претензию. Соблюдение указанного порядка претензионного урегулирования является обязательным для Сторон данного Соглашения. До истечения данного срока претензионный порядок не считается соблюденным.

6.2. Если споры между Сторонами не могут быть решены в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

7.2. Условия настоящего Соглашения, ограничивающие распространение, передачу, использование и иные виды действий с Конфиденциальной информацией, полученной любыми способами в соответствии с условиями Соглашения, действуют с даты подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами и в течение 36 (Тридцати шести) месяцев с даты расторжения трудового или гражданско-правового договора, заключенного между Сторонами..

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения.

8.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.5. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации недействительность или невозможность применения какой-либо части Соглашения не будет влиять на действительность или возможность исполнения другой части Соглашения, которая будет оставаться в силе и выполняться.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

КОМПАНИЯ	СОТРУДНИК
Наименование общества _____	ФИО _____
ОГРН _____	Паспорт_____
ИНН _____	Серия_____
КПП _____	Номер_____
Место нахождения: _____	Адрес регистрации: _____
Р/с _____	Р/с _____
Банк: _____	Банк: _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
Телефон _____	Телефон _____
E-mail _____	E-mail _____
Должность представителя _____	_____/_____/
_____/_____/	
М.П.	

Приложение № 1
к Соглашению о неразглашении
и запрете переманивания клиентов
от _____ № ____

АКТ № ___
приёма - передачи носителей Конфиденциальной информации

г. _____ «_____» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Компания» или «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____**,** именуемый в дальнейшем «Сотрудник» или «Получающая сторона», с другой стороны, в тексте настоящего Соглашения вместе именуемые «Стороны» либо «Сторона», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Передающая сторона передает, а Получающая сторона принимает следующую Конфиденциальную информацию:

ПРЕДМЕТ ИНФОРМАЦИИ	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПЕРЕДАЧИ/НОСИТЕЛЬ
Логины и пароли к CRM системам	Логины и пароли для доступа к CRM	Электронный или бумажный документ, доступ в хранилище паролей, письмо на e-mail
Логины и пароли к сайтам туроператоров (ТО)	Логины и пароли к сайтам туроператоров	Электронный или бумажный документ, доступ в хранилище паролей, письмо на e-mail
Логины и пароли к программе «ТурОфис»	Логины и пароли к программе «ТурОфис	Электронный или бумажный документ, доступ в хранилище паролей, письмо на e-mail
Права на доступ к группам в корпоративных системах	Права доступа к группам в корпоративных системах	Электронный или бумажный документ, доступ в хранилище паролей, письмо на e-mail
Логины и пароли к социальным сетям	Логины и пароли к социальным сетям	Электронный или бумажный документ, доступ в хранилище паролей, письмо на e-mail
Логины и пароли для корпоративной почты	Логины и пароли для доступа к корпоративной почте	Электронный или бумажный документ, доступ в хранилище паролей, письмо на e-mail

Срок возврата носителей Конфиденциальной информации: _____.

КОМПАНИЯ	**СОТРУДНИК**
Должность представителя _____ _____/_____/ М.П.	ФИО _____ _____/_____/

Приложение № 2
к Соглашению о неразглашении
и запрете переманивания клиентов
от _____ № ____

ФОРМА

«УТВЕРЖДЕН»
_____
(должность лица Получающей стороны, утвердившего акт)
_____
(ФИО)
«__» _____ 202__ года
М.П.

АКТ № ___
об уничтожении носителей Конфиденциальной информации

г. _____ «_____» _____ 20___ года

Комиссия в составе:
_____
_____
_____
(должности, ФИО членов комиссии Получающей стороны)
составила настоящий Акт о том, что в ее присутствии уничтожена путем _____ следующая
(стирания на устройстве, разрезания, сжигания, механического уничтожения, вымарывания и т.п.)
Конфиденциальная информация/Материальный носитель:

ПРЕДМЕТ ИНФОРМАЦИИ	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПЕРЕДАЧИ/НОСИТЕЛЬ

Комиссия подтверждает, что восстановление и дальнейшее использование уничтоженной Конфиденциальной информации/Материального носителя невозможно.

Члены комиссии:

_____
(должность, подпись, ФИО)

_____
(должность, подпись, ФИО)

_____
(должность, подпись, ФИО)

УТВЕРЖДЕНА

КОМПАНИЯ	**СОТРУДНИК**
Должность представителя _____ _____/_____/ М.П.	ФИО _____ _____/_____/