

**PASOS A SEGUIR PARA INGRESAR EN EL S.A.C. POR PRIMERA VEZ  
Y RADICAR SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS y RECLAMOS**

INGRESAR A LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL  
QUINDÍO: [sedquindio.gov.co](http://sedquindio.gov.co)

INGRESAR AL SAC SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ESCOGE: REGISTRARSE

ASTERISCOS ROJOS: CAMPO OBLIGATORIO

INGRESA LOS DATOS PERSONALES, COMO MÍNIMO:

PERSONA NATURAL

TIPO y # DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRES - APELLIDOS

GENERO - TIPO CIUDADANO: DOCENTE, ADMINISTRATIVO,.....etc.

CORREO ELECTRÓNICO

DEPARTAMENTO y MUNICIPIO CORRESPONDENCIA

DIRECCIÓN y TELEFONO

**SALE: USUARIO**

CONTRASEÑA y CONFIRMAR CONTRASEÑA

AUTORIZA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

GUARDAR

YA CON USUARIO y CONTRASEÑA

INGRESA A LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INGRESA AL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC

DIGITA EL USUARIO y CONTRASEÑA

INGRESAR

SE DESPLEGA LA PÁGINA PARA RADICAR LOS REQUERIMIENTOS:

EN TIPO DE REQUERIMIENTO ESCOGE ENTRE:

DENUNCIA – FELICITACIÓN – PETICIÓN – QUEJA - RECLAMO -SUGERENCIA – TRÁMITE

EN ASUNTO: DIGITA EN PACAS PALABRAS, CONCRETO, LA SOLICITUD

EN CONTENIDO: SE DEBE EXPLICAR CLARAMENTE LO SOLICITADO – CON LA MAYOR  
INFORMACIÓN PARA EL FUNCIONARIO QUE VA A DAR RESPUESTA – ANOTA EL CORREO  
ELECTRÓNICO Y TELEFONO.

SI NECESITAS ADJUNTAR ARCHIVOS:

AGREGAR ARCHIVOS - INICIAR CARGA - CUANDO ESTE SEGURO QUE ADJUNTO LOS  
ARCHIVOS - ADJUNTAR y GUARDAR