

## PHỤ LỤC I

### MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUÁ CẢNH HÀNG HÓA

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2015/TT-BCT ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

....., ngày tháng năm 20...

### ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUÁ CẢNH HÀNG HÓA

Kính gửi: Bộ Công Thương

I. Chủ hàng: *(ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại, fax, e-mail)*

Đề nghị Bộ Công Thương cấp giấy phép quá cảnh hàng hóa theo các nội dung sau đây:

1. Hàng hóa quá cảnh:

| STT | Tên hàng | Đơn vị tính | Số lượng | Trị giá | Bao bì và ký mã hiệu | Ghi chú |
|-----|----------|-------------|----------|---------|----------------------|---------|
| 1   | .....    | .....       | .....    | .....   | .....                | .....   |
| 2   | .....    | .....       | .....    | .....   | .....                | .....   |

2. Cửa khẩu nhập hàng:

3. Cửa khẩu xuất hàng:

4. Tuyến đường vận chuyển:

5. Phương tiện vận chuyển: *(Trường hợp hàng hóa quá cảnh là phương tiện vận chuyển được phép tự hành thì mục này ghi “phương tiện tự hành”)*

6. Thời gian dự kiến quá cảnh:

*(Từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....)*

II. Người chuyên chở: *(ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại và số fax, e-mail của doanh nghiệp vận chuyển Việt Nam ký Hợp đồng vận chuyển hàng quá cảnh với chủ hàng).*

III. Địa chỉ nhận giấy phép (của chủ hàng):

.....  
.....

Kèm theo Đơn này là Hợp đồng vận chuyển hàng quá cảnh *(ký giữa chủ hàng với doanh nghiệp vận chuyển Việt Nam)*.

**Người đại diện theo pháp luật của thương nhân, chủ hàng**  
*(ký tên và đóng dấu)*

**\* Lưu ý:** *Nếu văn bản có từ 02 tờ trở lên thì phải đóng dấu giáp lai.*

**Nguồn:** Thông tư 11/2015/TT-BCT