Утверждено
Советом Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Проектировщики Приморского края»
Протокол № 39-В от «28» июня 2017 г.

Председатель Совета Ассоциации
В.В. Прокуров

_____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОЕКТИРОВЩИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ» МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

г. Владивосток, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения…….....3
2. Порядок формирования и состав Дисциплинарного комитета.....3
3. Компетенция и порядок работы Дисциплинарного комитета…….....4
4. Заключительные положения….....6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» (далее – Ассоциация), правилами контроля в области саморегулирования, правилами применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет) рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, о нарушении ее членами требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, в том числе условий членства в Ассоциации, а так же нарушений, допущенных в вышеуказанной сфере, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации.

1.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом и другими органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами и сотрудниками Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета формируется Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации.

2.2. В состав Дисциплинарного комитета могут входить сотрудники Ассоциации, представители организаций – членов Ассоциации, а также независимые специалисты (эксперты), обладающие необходимой для работы в составе Дисциплинарного комитета компетенцией.

2.3. Руководство деятельностью Дисциплинарного комитета и организацию его работы в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными документами Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением, осуществляет Председатель Дисциплинарного комитета.

2.4. Решение о назначении на должность, освобождении от должности, (досрочном освобождении от должности) Председателя Дисциплинарного комитета и членов Дисциплинарного комитета принимается простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарного комитета назначаются бессрочно.

2.6. Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено:

1) в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарного комитета;

2) по личному заявлению члена Дисциплинарного комитета - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

3) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его заинтересованности при осуществлении деятельности в составе членов Дисциплинарного комитета в случае, когда вследствие такого конфликта интересов может быть допущено нарушение требований, установленных внутренними документами Ассоциации;

4) в иных случаях по мотивированному решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Дисциплинарном комитете, постоянно действующий орган управления Ассоциации при необходимости назначает нового члена Дисциплинарного комитета на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

2.8. Передача членства в Дисциплинарном комитете, в том числе по доверенности, не допускается.

2.9. В отдельных случаях, по решению Совета Ассоциации, лицам, привлекаемым к работе в Дисциплинарном комитете, возмещаются расходы по участию в деятельности Дисциплинарного комитета.

2.10. Члены Дисциплинарного комитета, принимающие участие в деятельности Дисциплинарного комитета, независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны предпринимать действия в целях исключения возникновения ситуаций, влекущих конфликт интересов и соблюдать требования по предупреждению коррупции, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.11. Члены Дисциплинарного комитета обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах деятельности Дисциплинарного комитета, при наличии соответствующих обстоятельств.

2.12. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своей деятельности в составе Дисциплинарного комитета, а также за разглашение и распространение сведений, полученных при осуществлении такой деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Основанием для начала дисциплинарного производства может являться информация о факте нарушения членом Ассоциации обязательных требований, полученная в ходе:

3.1.1. рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации контрольными органами Ассоциации;

3.1.2. проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации;

3.1.3. проведения государственного контроля (надзора) и уведомления Ассоциации в установленном порядке;

3.1.4. получение Ассоциацией вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, решением которого установлен факт нарушения;

3.2. После поступления в Дисциплинарный комитет от Контрольного комитета (либо поручения от Совета Ассоциации или Исполнительного органа Ассоциации) материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, Дисциплинарный комитет обязан рассмотреть такие материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности. Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарного комитета материалы дела должны сопровождаться материалами проверки, проведенной Контрольным комитетом.

3.3. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

3.4. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Уведомление о заседании Дисциплинарного комитета направляется не менее чем за одни сутки до заседания любым доступным способом (факсом, по электронной почте, почтовым отправлением, телефонограммой и др.). Неявка на заседание Дисциплинарного комитета приглашенных лиц (при наличии сведений об их надлежащем уведомлении о времени и месте проведения заседания) не препятствует рассмотрению дела по существу и принятию решения.

3.5. При вынесении решения или рекомендации, Дисциплинарный комитет оценивает материалы проверки, доказательства, определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены. При вынесении решения или рекомендации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, учитывается характер совершенного членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

3.6. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

3.7. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета. Каждый член Дисциплинарного комитета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против», голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.8. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, за исключением вопроса о применении в отношении члена Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации, которое может быть принято не менее чем 75 % голосов членов Дисциплинарного комитета.

3.9. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол.

В протоколе заседания Дисциплинарного комитета должна содержаться следующая информация:

1) дата, время и место проведения заседания;
2) сведения о присутствующих лицах, наличие кворума;
3) повестка дня заседания;
4) принятые решения, итоги голосования.
5) иные сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Протоколы заседания Дисциплинарного комитета составляются не позднее двух рабочих дней после заседания, подписываются Председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета и передаются в Исполнительный орган Ассоциации, который обязан обеспечить их хранение.

3.10. Член Дисциплинарного комитета вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.11. Решение Дисциплинарного комитета (в форме выписки из протокола заседания) в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется любым доступным способом (факсом, по электронной почте, почтовым отправлением) лицу, в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему обращение (жалобу) в Ассоциацию, в случае, если данное решение принято в связи с таким обращением (жалобой).

3.12. Дисциплинарный комитет при необходимости вправе запрашивать у членов Ассоциации, а также должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию и сведения в объеме, необходимом для установления обстоятельств дела и принятия решения.

3.13. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым направлен запрос Дисциплинарного комитета о предоставлении необходимой информации, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ в письменной форме по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ в предоставлении информации по такому запросу, указав причины невозможности предоставления запрашиваемых сведений.

3.14. Дисциплинарный комитет при необходимости вправе приглашать специалистов (экспертов), обладающих специальными познаниями, свидетелей, для оказания содействия при рассмотрении дела о нарушении.

3.15. Дисциплинарный комитет Ассоциации прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

1) ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

2) подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;

3) установление отсутствия факта события или состава нарушения обязательных требований.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу, вступают в силу в соответствии с пунктом 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, не ранее чем через десять дней после дня его принятия (утверждения) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.