

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЕДАГОГИКИ**

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в работе 9-ой Международной научно-практической конференции **"Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив"**, которая состоится **17 мая 2024 г.** в Казанском государственном институте культуры.

Основные направления работы конференции:

1. Реализация задач Стратегии государственной культурной политики.
2. Теория и практика социокультурного менеджмента и маркетинга в условиях цифровизации.
3. Развитие креативных индустрий.
4. Организации воспитательного процесса в образовательных организациях различного уровня и видов образования.
5. Детские и молодежные общественные движения и объединения.
6. Интеграция общеобразовательной и профессиональной подготовки в учреждениях профессионального образования.
7. Инновационные тренды развития туризма в условиях цифровизации.
8. Народная художественная культура как ресурс сохранения идентичности и творческой реализации личности.
9. Инклюзивные технологии социокультурной интеграции личности.

Условия участия в конференции

Для участия в конференции необходимо в срок до **10 мая 2024 года** прислать на электронный адрес: p-p-t@yandex.ru текст статьи (объемом до 5 страниц, оформленный в соответствии с требованиями), справку о проверке на антиплагиат (оригинальность от 70%) и заявку.

Публикация в сборнике конференции для участников бесплатная! Будет выслан электронный экземпляр сборника с ISBN. Сборник будет размещен в ELIBRARY.RU – РИНЦ.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие проблематике конференции и требованиям к оформлению.

Адрес оргкомитета: 420059 г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 3, каб. 406 (кафедра социально-культурной деятельности и педагогики). Председатель оргкомитета – доктор педагогических наук, профессор Терехов Павел Петрович.

Оргкомитет конференции просит Вас помочь в распространении данного информационного письма всем заинтересованным лицам, кафедрам или подразделениям. Возможно заочное участие в конференции.

Требования к оформлению статьи

Доклады публикуются в авторской редакции.

Объем материалов – до 5 страниц.

Страницы не нумеровать (они будут пронумерованы в сборнике).

Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, выравнивание по ширине, все поля по 2 см; абзацный отступ 1,25, без переносов.

Размер шрифта (кегель) 14 pt.

Для текстовых выделений используйте полужирный шрифт; нежелательны подчеркивания, набор прописными буквами и разрядка.

В местах сокращений цитируемого текста используется знак <...>.

Не допускаются в тексте статьи рисунки, схемы, таблицы и т.п.

Оформление заголовочной части (образец см. ниже).

На 1-й строке – УДК (шрифт полужирный).

На 2-й строке – название статьи (текст набирается заглавными буквами, шрифт 14 pt, прямой, полужирный, выравнивается по центру).

На 3-й строке – фамилия и инициалы автора (авторов) статьи (шрифт 14 pt, прямой, полужирный; инициалы с неразрывными пробелами; текст выравнивается справа).

На 4-й строке – название вуза, организации (шрифт 14 pt, светлый; текст выравнивается справа).

На 5-й строке – электронный адрес автора статьи (текст выравнивается справа).

Далее аннотация и ключевые слова (не более 8 слов и словосочетаний) на русском языке, курсив.

Далее на английском языке – название статьи; фамилия; название вуза, организации.

Далее аннотация и ключевые слова на английском языке, курсив.

После заголовочной части через строку начинается основной текст.

Оформление ссылок и литературы.

Ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках [1, с.182], список литературы в конце текста в алфавитном порядке (не более 5 авторов) с нумерацией.

Публикации описываются в соответствии с требованиями ГОСТа.

При подготовке статьи просьба воздерживаться от автоматической нумерации, автоматизированных перекрестных ссылок, создания стилей и т. п. – все форматирование следует создавать вручную.

Образец оформления заголовочной части:

УДК

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Иванов А.А.

Казанский государственный институт культуры
e-mail

Аннотация на русском языке

Ключевые слова на русском языке

METHODOLOGICAL ASPECTS OF SOCIOCULTURAL MANAGEMENT

Ivanov A.A.

Kazan state institute of culture

Аннотация на английском языке

Ключевые слова на английском языке

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст

Образец оформления списка литературы:

1. Социально-культурная сфера в XXI веке: тенденции, проблемы, перспективы. / Под ред. канд. экон. наук, доц. Е. Я. Морозовой. – СПб.: Изд-во «Инфо-Да», 2017. – 376 с.
2. Иванова Д.В. Организационно-педагогические условия гражданско- патриотического воспитания студентов вуза / Д.В. Иванова, В.В. Константинова // Вестник Марийского государственного университета. 2019. №3. С. 346-350.

Требования к оформлению высылаемых файлов

Формат названия файла со статьей – Иванов статья.

Формат названия файла с заявкой – Иванов заявка.

Формат названия файла со справкой о проверке на антиплагиат – Иванов справка.

Заявка на участие в IX Международной научно-практической конференции

«Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив»

Фамилия, имя, отчество (по паспорту)	
Город	
Место работы	
Ученая степень	
Ученое звание	

Должность	
Телефон мобильный	
E-mail	
Тема выступления	
Предполагаемое направление	

Заполнение анкеты подтверждает согласие участника конференции на обработку присланных персональных данных, необходимую для деятельности оргкомитета и составления программы конференции.