

ATA PARA PRIORIZAÇÃO DA VERBA DO PDDE EQUIDADE / SALA DE RECURSOS 2025

Ata da reunião (**ordinária ou extraordinária**) da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da APM da EMEI/CEI/EMEF _____ para **priorização dos gastos com a verba do PDDE EQUIDADE / SALA DE RECURSOS/2025**.

Aos ___ dias do mês **de _____ de dois mil e vinte e cinco** na sala _____ da EMEI/CEI/EMEF _____ às _____ horas realizou-se a reunião da APM da EMEI/CEI/EMEF _____ com os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal e com a presença dos membros do Conselho de Escola, em atendimento ao inciso XIII do artigo 118 da Lei nº 14.660/2007. Aberta a sessão, em 2º convocação pelo (a) Senhor (a) _____, Presidente da Diretoria Executiva e verificada a existência de número legal de membros presentes passou a leitura da ordem do dia:

- A) discussão e elaboração do Plano de aplicação da verba do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;
- B) outros assuntos.

Dando atendimento ao item A da ordem do dia, o (a) Senhor (a) Presidente explicou que a verba está dividida em capital para aquisição de bens permanentes e custeio para aquisição de bens de consumo e prestação de serviços e que conforme a **Resolução FNDE/CD nº 15, de 07 de outubro de 2020** ela deverá ser empregada: 1- na aquisição de material permanente; 2- na manutenção, conservação e pequenos reparos; 3- na aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; 4- na implementação do projeto pedagógico e 5- no desenvolvimento de atividades educacionais. Após estes esclarecimentos passou-se ao debate e à discussão, ficando assim priorizados os gastos com a verba do PDDE:

(Relacionar os materiais e serviços, especificar a quantidade, unidade de medida e justificar as razões que determinaram essas prioridades).

Acordou-se que os rendimentos da aplicação financeira, serão utilizados em custeio e também que os produtos e os serviços serão adquiridos após pesquisa de mercado, em atendimento à **Resolução FNDE/CD nº 15, de 16 de setembro de 2021**, sendo pesquisados pelo menos três orçamentos para garantir materiais e serviços para a Unidade Educacional de qualidade pelo menor preço. A planilha destes acompanhará as cópias dos comprovantes de despesas que serão encaminhados para a DRE. Passando ao item B da ordem do dia, dada a palavra e não havendo manifestação por parte dos presentes, a reunião foi declarada encerrada e eu, _____ na qualidade de secretária da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata que vai por mim assinada e pelos demais presentes em lista de presença anexa a esta.

São Paulo, _____ de _____ de 2025.

Nome
Secretário(a)
RG

Nome
Presidente da Diretoria Executiva
RG

