

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти
Олександрівської селищної ради
Донецької області

_____ І.А.Седлецька

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення сесії Олександрівської
селищної ради
Донецької області

від _____ № _____

С Т А Т У Т

**НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІ СТУПЕНІВ – ДИТЯЧИЙ САДОК»
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

**с. Новоолександрівка
Краматорський район
Донецька область
2022 рік**

I. Загальні положення

1.1. 1.1. Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – дитячий садок» Олександрівської селищної ради Донецької області (далі – НВК) знаходиться у комунальній власності Олександрівської селищної територіальної громади.

1.2. Засновником Новоолександрівського навчально-виховного комплексу «Заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – дитячий садок», Олександрівської селищної ради Донецької області є Олександрівська селищна територіальна громада в особі Олександрівської селищної ради (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є відділ освіти Олександрівської селищної ради Донецької області (далі – Уповноважений орган).

1.3. Юридична адреса Новоолександрівського навчально-виховного комплексу «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – дитячий садок», Олександрівської селищної ради Донецької області: 84010, Донецька область, Краматорський район, с. Новоолександрівка, вулиця Миру, будинок 55.

1.4. Скорочена назва: Новоолександрівський НВК.

1.5. НВК є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, може мати самостійний баланс, рахунок в органах державного казначейства, установах банку. Заклад освіти є неприбутковою організацією.

1.6. Заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової освіти.

1.7. Новоолександрівський НВК складається з двох підрозділів: дошкільного з сезонним перебуванням дітей (дитячий садок) та шкільного (заклад загальної середньої освіти I-II ступенів).

Структурні підрозділи НВК не є юридичними особами.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.8. НВК здійснює організоване підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників (у разі потреби) до закладу освіти з урахуванням потреб осіб із особливими освітніми потребами до закладу і в зворотньому напрямку.

1.9. Новоолександрівський НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, розпорядчими документами органів місцевого самоврядування, власними установчими документами.

1.10. НВК діє на підставі Статуту, розробленого відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту, інших нормативно-правових актів, та затвердженого Засновником.

1.11. Новоолександрівський навчально-виховний комплекс утворено з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами базової середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки, поглибленого вивчення окремих предметів, які мають важливе значення для подальшого вибору закладу освіти старшої школи (ліцею, гімназії, професійно-технічного училища, закладу освіти І—ІІ рівня акредитації тощо). забезпечення всебічного розвитку осіб;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.12. Головними завданнями НВК є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості,
- формування почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувачів освіти, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення належних умов для здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання.

1.13. НВК несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою селища, суспільством і державою за:

- створення безпечних умов освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. Мовою освітнього процесу в Новоолександрівському НВК є державна мова.

1.15. Новоолександрівський НВК самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», діючими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.16. Автономія Новоолександрівського НВК визначається його правом:

- брати участь у встановленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- впроваджувати експериментальні програми;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, культурних підрозділів);
- організовувати та проводити концертно-видовищні заходи;

- проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази НВК, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- встановлювати власну символіку й атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. НВК зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Уповноваженим органом.

1.18. У Новоолександрівському НВК можуть створюватись та функціонувати: структурні підрозділи:

- методична рада закладу, методичні об'єднання педагогічних працівників,
- творчі групи;

- спортивні секції;
- група продовженого дня для здобувачів освіти 1-4 класів;
- психологічна служба;
- інше, у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладу охорони здоров'я в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклад охорони здоров'я спільно з Уповноваженим органом щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду здобувачів освіти, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладі освіти.

1.20. Харчування здобувачів освіти в НВК здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

1.21. Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання, затвердженого Міністерством освіти і науки (далі - МОН України).

1.22. Екстернатне та дистанційне навчання організовується відповідно до Положення про екстернатне та дистанційне навчання, затвердженого МОН України.

1.23. Інклюзивне навчання організовується відповідно до Постанови КМУ "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах".

II. Організація освітнього процесу

2.1. Новоолександрівський НВК проводить свою діяльність на певному рівні базової середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Освітній процес у Новоолександрівському НВК організовується відповідно до Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.3. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.4. Новоолександрівський НВК розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту». Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі закладу освіти здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України

2.5. На кожному рівні середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.6. НВК забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової, базової середньої освіти Державним стандартам.

2.7. Заклад організовує освітній процес за інституційною формою здобуття загальної середньої освіти.

2.8. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені (циклі) навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

2.9. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.10. НВК може організовувати здобуття освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем.

2.11. НВК може укласти договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

2.12. Класи в Новоолександрівський НВК формуються за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом із питань освіти згідно з нормативами щодо їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та згідно поданих заяв.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Новоолександрівському НВК здійснюється згідно з нормативами, встановленими діючим законодавством.

2.14. У НВК для здобувачів освіти 1-4 класів може створюватися група подовженого дня за наявності необхідної матеріально-технічної бази та умов для організації харчування:

2.14.1. Зарахування здобувачів освіти до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюється згідно з наказом керівника закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14.2. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти 1-4 класів.

2.14.3. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу розробляється відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

2.14.4. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить не більше чотирьох годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників здобувачів освіти дозволяється відпускати здобувачів освіти групи подовженого дня у зручний для батьків час.

2.14.5. Відповідальність за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

2.14.6. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора з виховної роботи і затверджується керівником Новоолександрівського НВК.

2.15. Зарахування здобувачів освіти до НВК:

2.15.1. Зарахування до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування.

2.15.2. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до НВК за наявністю вільних місць у відповідному класі.

2.15.3. Зарахування здобувачів освіти до НВК проводиться наказом директора Новоолександрівського НВК.

2.15.4. Для зарахування здобувачі освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

2.15.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.15.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Новоолександрівського НВК відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.15.7. Зарахування дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідного органу управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу і дошкільного підрозділу).

2.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому законодавству.

2.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Новоолександрівського НВК заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Новоолександрівського НВК заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у

дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.19. Освітній процес у НВК організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.20. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Новоолександрівського НВК у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.21. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.22. Тривалість канікул в НВК протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.23. При надзвичайних погодних умовах, надзвичайних ситуаціях Засновник самостійно приймає рішення про тимчасове призупинення навчання здобувачів освіти.

2.24. Розклад навчальних занять повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять із навчальних предметів природничого, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізично-технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на

задоволення освітніх потреб здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами закладу та не суперечать чинному законодавству).

2.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.31. Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами закладу та не суперечать чинному законодавству).

2.32. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

2.33. Здобувачі четвертих і дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, проходять річне оцінювання в закладі освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти.

2.34. Здобувачі освіти, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку з невідвідуванням закладу освіти більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів, не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом керівника НВК .

2.38. За високі досягнення у навчанні здобувачі освіти можуть бути нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» у встановленому МОН України порядку. Випускники Новоолександрівського НВК, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів), можуть бути нагороджені похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

2.39. Здобувачі освіти дев'ятого класу, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться до наступного класу чи випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про базову середню освіту, а здобувачі освіти, які за результати річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

2.40. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в НВК та ґрунтується на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту".

2.41. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.42. Новоолександрівський НВК відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім закладів утворених релігійними організаціями. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність НВК.

2.43. Керівництву НВК, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.44. Керівництву НВК, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

2.45. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.46. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.47. В НВК рівень досягнень здобувачів освіти у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання знань. У НВК ведеться тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

У першому та другому класах здійснюється формувальне оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та зазначаються результати державної підсумкової атестації.

Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють), тобто перебувати під педагогічним патронажем.

Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.48. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше як 10 хвилин, та перерв після другого та третього уроків 15 хвилин.

2.49. Із метою забезпечення якості освіти в НВК розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників НВК;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами НВК.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Новоолександрівському НВК є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);
- інші залучені особи до участі в освітньому процесі (для проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) за рішенням керівника закладу освіти.

Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Новоолександрівського НВК .

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб із особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5. Залучення здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованих формувань, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтю 31 Закону України "Про освіту" забороняється.

3.6. Залучення учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.7. Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.8. Здобувачі освіти не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я. Дозволяється залучати здобувачів освіти 5-9 класів до поливу рослин, вологого прибирання, без використання миючих, поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги) під наглядом педагогічних та/або медичних працівників. У процесі самообслуговування учні тримають власне робоче місце в чистоті. Тривалість самообслуговування на тиждень – не більше 1 години.

3.9. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.10. Педагогічним працівником НВК повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.11. До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.13. Розподіл педагогічного навантаження в НВК затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин із окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.14. Директор Новоолександрівського НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких

визначаються нормативно-правовими актами МОН України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

3.16. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.17. Педагогічні працівники НВК мають права, визначені Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Новоолександрівського НВК :

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах, якщо працюють не менше двох років у закладі освіти, що забезпечують здобуття базової загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що

здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні НВК ;
- участь у роботі колегіальних органів управління НВК;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.18. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку НВК, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво НВК про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.20. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.21. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до НВК, Уповноваженого органу з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні НВК, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у НВК та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність НВК, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у НВК та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку НВК, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву НВК у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в НВК .

3.24. На батьків здобувачів освіти, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законодавством, покладається відповідальність за здобуття ними загальної середньої освіти.

3.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. Управління Новоолександрівським НВК

та громадське самоврядування Новоолександрівського НВК

4.1. Управління Новоолександрівським НВК в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюється Засновником та Уповноваженим органом.

4.2. Керівництво НВК здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник НВК здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником НВК у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.3. Керівником Новоолександрівського НВК може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років,

організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

4.4. Керівник НВК призначається та звільняється з посади Уповноваженим органом.

4.5. Керівник НВК в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в НВК ;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Керівник Новоолександрівського НВК зобов'язаний:

- виконувати Закони України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку НВК ;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників НВК;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Новоолександрівського НВК відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НВК, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю НВК;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- створювати в НВК безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності НВК, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу Новоолександрівського НВК про свою роботу та виконання Стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами НВК, Колективним договором, строковим трудовим договором.

4.7. Керівник Новоолександрівського НВК має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим трудовим договором.

4.8. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління НВК. Головою педагогічної ради є керівник Новоолександрівського НВК .

4.9. Педагогічна рада:

- схвалює Стратегію розвитку НВК та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності НВК ;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та/або Статутом НВК до її повноважень.

4.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.11. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

4.12. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Новоолександрівського НВК є загальні збори (конференція) колективу НВК, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності). Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти II ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.14. Загальні збори (конференція) НВК :

- заслуховують звіт керівника закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу.

4.15. У закладі освіти може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних із ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється здобувачами освіти через органи учнівського самоврядування.

4.16. У НВК може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом НВК.

4.17. У Новоолександрівському НВК за рішенням Засновника може бути утворено піклувальну раду на визначений Засновником строк. Склад піклувальної ради формується Засновником із урахуванням пропозицій органів управління НВК, органів громадського самоврядування закладу, депутатів відповідної місцевої ради. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його

діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

V. Прозорість та інформаційна відкритість Новоолександрівського НВК

5.1. Новоолександрівський НВК формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб із порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу.

5.2. НВК забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Новоолександрівського НВК ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу;
- структура та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Інформація та документи, передбачені пунктами 5.2. та 5.3. цього розділу, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено чинним законодавством.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Новоолександрівського НВК

6.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно НВК перебуває у комунальній власності Олександрівської селищної територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм із їх охорони.

6.4. Збитки, завдані Новоолександрівському НВК внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Об'єкти та майно НВК не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.6. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Фінансово-господарська діяльність НВК провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.8. Джерелами формування кошторису Новоолександрівського НВК є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обов'язі, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9. НВК має право використовувати з метою зміцнення матеріально-технічної бази, створення належних умов для учасників освітнього процесу благодійні грошові внески підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства.

6.10. Новоолександрівський НВК може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада НВК відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796. Цей перелік погоджується Засновником.

6.11. За рішенням Засновника бухгалтерський облік у НВК може здійснюватися самостійно, через централізовану бухгалтерію Засновника або бухгалтерію Уповноваженого органу.

6.12. Штатний розпис Новоолександрівського НВК розробляється на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується керівником закладу за погодженням із Уповноваженим органом.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Здобувачі освіти та педагогічні працівники можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників.

VIII. Контроль за діяльністю Новоолександрівського НВК

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Новоолександрівського НВК здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України "Про освіту" та «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Новоолександрівського НВК є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із

забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника НВК, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради НВК у випадках, передбачених чинним законодавством. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.3. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Новоолександрівського НВК здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.4. Засновник НВК та Уповноважений орган здійснює контроль за:

- дотриманням установчих документів закладу освіти;
- фінансово-господарською діяльністю НВК ;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками серед учасників освітнього процесу.

IX. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Новоолександрівського НВК

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти ухвалюється його Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. Мережа Новоолександрівського НВК формується відповідно до законодавства з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб територіальної громади та/або суспільства.

9.3. У разі реорганізації чи ліквідації НВК Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

9.4. Реорганізація і ліквідація НВК допускаються лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення Засновника.

9.5. Зміни до Статуту розробляються керівником НВК та затверджуються Засновником.