

H1C Class Meet Schedule (2024)

請輪值的同學提前準備～～

1. 主席: 事先搜集當周需要討論事項, 評估所需時間, 掌握各項開會議程進行的時間, 並留15分鐘給導師。
2. 紀錄: 到學務處櫃子拿「班會記錄簿」, 詳實記錄摘要班會活動。
3. 閱讀分享一本雜誌, 至少閱讀三十分鐘, 在班會與大家分享: 1) 所選閱讀的內容摘要, 2) 心得感想。報告時間每人2~3分鐘。
4. Pearl Time/Hot Chair活動則依據班會進行之狀況, 由導師擇一進行。

	Date	Chair	Recorder	Read & Share Reporter	Pearl Time /Hot Chair
1.	Sep. 5	#24	#6	5, 2	
2.	Sep. 19	#9	#13	18, 19	
3.	Sep. 26	#17	#8	21, 4	
4.	Oct. 3	#12	#14	11, 1	
5.	Oct. 17	#15	#10	16, 20	
6.	Oct. 24	#7	#3	22, 25	
7.	Nov. 21	#5	#2	24, 6	
8.	Nov. 28	#18	#19	9, 13	
9.	Dec. 5	#21	#4	17, 8	
10.	Dec. 26	#11	#1	12, 14	
11.	Jan. 2	#16	#20	15, 10	
12.	Jan. 9	#22	#25	7, 3	

說明:

- 1) 若上學期已經擔任過主席, 可以與紀錄協調(交換)。
- 2) 班長請於週一就先提醒各項輪值同學預備。每次班會主席也需在班會結束前, 提醒下次班會的輪值同學, 以利提早預備。