

**SOLICITUD DE ESPACIO DE TRABAJO EN EL DESPACHO DE PDI VISITANTE
DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

(IMPRIMIR Y ENTREGAR EN CONSERJERÍA; ES IMPRESCINDIBLE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS)

El/la Dr./ Dra. _____, Docente
en la Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid / *UAM contact*,

Ha invitado a / has invited:Nombre y apellidos / *Full name*:

Titulación (marque con una x) / *Degree (mark with x)*:Grado / *Graduate* _____, Máster / *Master* _____, Doctorado / *PhD* _____,Universidad / *University*:

Puesto ó Cargo / *Position*:

Desde (día-mes-año) / *From (day-month-year)*: _____,Hasta (día-mes-año) / *To: (day-month-year)*: _____,

a una estancia de investigación / docencia (táchese lo que no proceda) en nuestro centro, por lo que solicita su acceso al despacho de visitantes y a su llave.

to a research / teaching stay (delete as appropriate) at our Faculty, so access to the visitor's office and to its key is asked.

Por favor, marque días y turnos en los que está previsto utilizar el despacho (sea lo más realista posible; el espacio es limitado y podrá compartirse en los turnos libres):

Please, mark those days and shifts in which the visitor expects to use the office (be as realistic as possible; the space is scarce and could be shared in free shifts):

	LUNES MONDAY	MARTES TUESDAY	MIÉRCOLES WEDNESDAY	JUEVES THURSDAY	VIERNES FRIDAY
MAÑANA / MORNING					
TARDE / AFTERNOON					

Firma del Visitante / visitor's signature:**Firma docente UAM:**